

VERBALE N.1 /2023

Il giorno **4 del mese di settembre** dell'anno duemilaventitre alle ore 10.00, presso il centro servizi dell'Istituto della sede centrale di Castellaneta, si è riunito il Collegio dei Docenti, regolarmente convocato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.

1. Insediamento del Collegio dei Docenti 2022-23
2. Calendario dei lavori delle prime settimane di settembre - comunicazione;
3. Impianto organizzativo didattico – **delibera n.1** ;
4. Approvazione del Piano annuale delle attività 2022-23 (art. 28, c.4 CCNL 2006-2009)- **delibera n.2;**
5. Individuazione delle aree di intervento della Funzioni Strumentali e definizione dei criteri di attribuzione e del numero (ai sensi dell'art.33 del CCNL 2006/2009, L.107/2015 c. 78) - **delibera n.3;**
6. Nomina dei collaboratori, dello staff di dirigenza, dei responsabili di plesso - comunicazione;
7. Designazione docenti tutor per neo assunti (art. 12 D.M. n. 850 del 27/10/2015) - **delibera n.4;**
8. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Presiede il Dirigente Scolastico *Vita Maria Surico*, assume la funzione di segretario la prof.ssa Elisabetta Tito. Accertato che la comunicazione della riunione di collegio è stata recapitata, il Dirigente scolastico procede all'appello dei docenti. Risultano assenti giustificati i docenti: Bradascio, Cavallo, Cutilli, Di Sabato, Lentini Francesco, Mastrovito, Palmitesta Giuditta, Pizzulli, Essendo presenti 183 docenti su 191 aventi diritto, la seduta è validamente costituita, così come previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 416 del 31-5-1974, il quale recita testualmente:” Per la validità dell'adunanza del collegio dei docenti è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei docenti in carica.

n. 1 o.d.g. Insediamento del Collegio Docenti 2023-24

Il Presidente saluta tutti i docenti ai quali augura un buon anno scolastico e auspica un lavoro sereno e proficuo anche ai docenti neo assunti e a quelli trasferiti. Il Presidente informa il Collegio che anche per questo anno scolastico a causa della carenza degli spazi, saranno dislocate a Palagianello n.5 classi (intero corso L indirizzo enogastronomico).

n.2 o.d.g. lavori prime settimane di settembre;

Il Presidente comunica gli impegni dei docenti prima dell'avvio delle lezioni. Si riportano di seguito gli impegni dei prossimi giorni come riportato nelle circolari interne:

martedì 5-6-7-8 settembre 2023 ore 9.00-12.00	Dipartimenti
martedì 5 settembre 2023 ore 9.00-12.00	Dipartimento dell'Inclusione (presso il centro servizi della sede di Castellaneta) - presentazione del Piano annuale dell'Inclusione

6-7-8 settembre 2023 ore 8.00-13.00	Esami integrativi e di idoneità <i>(ai sensi della nota MI n.5 del 8-2-2021, art.4)</i>
mercoledì 6 settembre 2023 ore 10.00-12.00	Assegnazione dei docenti di sostegno alle classi e analisi dei casi.
venerdì 8 settembre 2023 ore 9.00-12.00	Autoformazione per i docenti delle classi digitali, sede di Castellaneta, corsi A (Tecnico turistico), F e G (Enogastronomico) guidati dall'Animatore digitale e dal Team digitale
7-8 settembre 2023 ore 9.00-12.00	Dipartimento di Inclusione – Autoformazione sulle tematiche relative ai processi di inclusione con il coordinamento dei referenti per l'Inclusione e programmazione delle attività

In relazione agli esami integrativi, il Presidente informa il Collegio che in considerazione delle istanze pervenute in ritardo, si potrebbe svolgere una sessione straordinaria di esami in orario pomeridiano. L'assegnazione dei docenti alle classi sarà comunicata tramite e.mail e le eventuali osservazioni dovranno essere fatte al Dirigente scolastico. Inoltre, il Presidente invita tutti i nuovi docenti di sostegno a presentare il curriculum vitae per procedere alla realizzazione di un'anagrafe delle competenze professionali. Il Presidente esorta i Dipartimenti a svolgere un lavoro rigoroso e invita i docenti di Educazione motoria a progettare attività di potenziamento per le classi SIA e AFM che potrebbero essere avviate ad una curvatura "sportiva".

n.3 o.d.g. Impianto organizzativo – didattico

Il Presidente comunica che, come stabilito dall'adattamento del calendario scolastico, le attività didattiche cominceranno il 11 settembre 2023 con un orario provvisorio di 5 ore al giorno dal lunedì al venerdì per due settimane, ovvero fino al termine delle operazioni di assegnazione delle cattedre a tempo determinato. Il Presidente propone al Collegio che l'attività didattica si svolga su 5 giorni anche per la sede di Ginosa poiché a causa della riduzione degli iscritti, in organico di fatto ci è stato ridotto il numero dei collaboratori scolastici. A sostegno di tale proposta c'è l'esito di un sondaggio svolto tra gli studenti ha rilevato una percentuale alta di gradimento della settimana corta anche da parte degli studenti pendolari. Per problemi di orari di trasporto pubblico si propone la riduzione dell'unità oraria di 5 minuti a partire dalla 4^a ora per le classi del diurno e le unità orarie di 50 minuti per le classi del corso serale. Viene proposto di seguito l'orario delle lezioni:

SEDE DI CASTELLANETA E PALAGIANELLO

Tutte le classi dell'indirizzo Tecnico per il Turismo	n.32 ore settimanali dal lunedì al venerdì (8.00-13.45/14.40)
Classi del 1° biennio dell'indirizzo Professionale Enogastronomico	n.33 ore settimanali dal lunedì al venerdì (8.00-13.45/14.40)
Classi del 2° biennio e 5 ^a anno dell'indirizzo	n.32 ore settimanali dal lunedì al venerdì

Professionale Enogastronomico	(8.00-13.45/14.40)
Classi del CPIA II livello (ex corso serale)	n.22 ore settimanali dal lunedì al venerdì (16.00- 20.30)

SEDE DI GINOSA

Tutte le 1^ classi dell'indirizzo Tecnico CAT	n.33 ore settimanali dal lunedì al venerdì (8.10-13.55/14.50)
Tutte le altre classi	n.32 ore settimanali dal lunedì al venerdì (8.10-13.55/14.50)
Classi del CPIA II livello (ex corso serale)	23 ore settimanali dal lunedì al venerdì

Non essendoci interventi il Presidente mette ai voti la proposta. la proposta dell'impianto organizzativo esposto Favorevoli n.180. Contrari n.3 (Bitetti J., Bitetti G. , Galante) Astenuti n.0 La proposta viene approvata a maggioranza **Delibera n. 1/2023**

n.4 o.d.g. Approvazione del Piano annuale delle attività 2022-23 (art. 28, c.4 CCNL 2006-2009)-delibera n.2;

Il Presidente espone al Collegio il Piano delle attività per l'a.s. 2023-24 come di seguito riportato.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' 2023-24					
CCNL 2007, art.29, comma 3, lettera A					
MESE	GIORNO	ATTIVITA'	ORA	DOCENTI COINVOLTI	SINTESI O.d.G
SETTEMBRE	4	COLLEGIO DOCENTI	10:00-12:00	tutti	INSEDIAMENTO
	5 -6 -7-8	DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	9.00-12.00	docenti disciplinari	
	5	DIPARTIMENTO INCLUSIONE	9:00-12:00	docenti sostegno	<i>organizzazione attività sedi</i>
	6	DIPARTIMENTO INCLUSIONE	10:00-12:00	docenti di sostegno	<i>assegnazione cattedre</i>
	18	COLLEGIO DOCENTI	15.30/16.30	tutti	<i>cfr. circolare</i>
OTTOBRE	13	COLLEGIO DOCENTI	da definire	tutti	1. Revisione annuale PTOF Aggiornamento RAV 2023/24
NOVEMBRE	14	DIPARTIMENTI	15.00/17.00	tutti	VERIFICA DELLA PROGETTAZIONE DIDATTICA
DICEMBRE	da definire	COLLEGIO DOCENTI	da definire	tutti	X
GENNAIO	29	DIPARTIMENTI	15.00/17.00	ITALIANO MATEMATICA INGLESE SOSTEGNO	PROGETTAZIONE PROVE COMUNI PROVE COMUNI INTERMEDIE
	29	DIPARTIMENTI	15.00/16.00	ALTRI ASSI DISCIPLINARI	VERIFICA DELLE ATTIVITA' ATTIVITA'
APRILE	15	DIPARTIMENTI	15.00/17.00	ITALIANO MATEMATICA INGLESE SOSTEGNO	1. Elaborazione prove comuni finali di ITALIANO, MATEMATICA ed INGLESE
	15	DIPARTIMENTI	15.00/16.00	TUTTI	<i>proposte adozione libri di testo</i>
MAGGIO	24	COLLEGIO DOCENTI	da definire	tutti	Delibera Adozioni libri di testo 2023-24
GIUGNO	18	COLLEGIO DOCENTI	da definire	tutti	1.Ratifica scrutini finali 2. Adempimenti finali

CCNL 2007, art.29, comma 3, lettera B

MESE	GIORNO	ATTIVITA'	orario	DOCENTI COINVOLTI	SINTESI O.d.G
SETTEMBRE	da definire	CONSIGLI DI CLASSE	cfr. circolare	consigli coinvolti	<i>AMMISSIONE STUDENTI PER LA TERZA VOLTA ALLA STESSA CLASSE</i>
	da definire	CONVOCAZIONI E GLI e GLHO			<i>valutazione alunni in ingresso</i>
OTTOBRE	dal 2 al 9	CONSIGLI DI CLASSE		tutti	<i>analisi situazione di partenza- intese per programmazione coordinata - elaborazione PEI/PDP</i>
	da definire	CONVOCAZIONI E GLI e GLHO			<i>verifica attività</i>
	24	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI DI DURATA ANNUALE		coordinatori di classe	
NOVEMBRE	da definire	CONVOCAZIONI E GLI e GLHO		docenti interessati	<i>verifica attività</i>
	dal 4 all' 10	CONSIGLI DI CLASSE		tutti	<i>insediamento rappresentanti studenti e genitori- approvazione programmazione REVISIONE PFI</i>
DICEMBRE	18	colloqui con le famiglie 1° biennio	16:00-18:00	tutti	
	19	colloqui con le famiglie 2° biennio - 5° anno	16:00-18:00	tutti	
GENNAIO	31	CONSIGLI CLASSI V		docenti classi V	<i>individuazione commissari Esami di Stato</i>
APRILE	8	colloqui con le famiglie 1° biennio	16:00-18:00	tutti	
	9	colloqui con le famiglie 2° biennio - 5° anno	16:00-18:00	tutti	
	18	CONSIGLI DI CLASSE		CLASSI V	<i>esame fascicoli eventuali candidati esterni agli Esami di Stato</i>
	da definire	CONVOCAZIONI E GLI e GLHO			
MAGGIO	6	<i>consigli di classe in forma parallela</i>		tutti	<i>proposte adozioni libri di testo 2024-25</i>
	13	CONSIGLI CLASSI V CASTELLANETA			<i>approvazione documento 15 maggio</i>
	14	CONSIGLI CLASSI V GINOSA			<i>approvazione documento 15 maggio</i>
	dal 13 al 17	Consigli delle classi 1 [^] -2 [^] -3 [^] -4 [^]		tutti	<i>individuazione studenti che necessitano di recupero</i>

CCNL 2007, art.29, comma 3, lettera C

MESE	GIORNO	ATTIVITA'	ORA	DOCENTI COINVOLTI	SINTESI O.d.G
SETTEMBRE	8-9 e 12	ESAMI INTEGRATIVI	8.00 -13.00	CONSIGLI COINVOLTI	
GENNAIO	dall' 11 al 20	<i>consigli di classe</i>		tutti	<i>SCRUTINI I QUADRIMESTRE</i>

MAGGIO	da definire	esami preliminari per l'ammissione agli Esami di Stato candidati esterni		consigli interessati	
GIUGNO	dal 7 al 15	consigli di classe		tutti	scrutini finali

Non essendoci interventi il Presidente mette ai voti la proposta. Favorevoli n.183. Contrari n.0 Astenuti n.0 La proposta viene approvata all'**unanimità Delibera n. 2/2023**

n.5 o.d.g. Individuazione delle aree di intervento della Funzioni Strumentali e definizione dei criteri di attribuzione e del numero (ai sensi dell'art.33 del CCNL 2006/2009, L.107/2015 c. 78)– delibera n.3

Il Presidente presenta al Collegio dei Docenti la proposta sulla individuazione delle aree di intervento per le Funzioni Strumentali al PTOF. Si ricorda che, anche per il corrente anno scolastico, ogni Funzione Strumentale opererà con il supporto, nella propria area di competenza, di singole figure o di team più o meno formalmente riconosciuti, in un'ottica sistemica in cui le attività e gli interventi operati nell'ambito di ciascuna area si intrecciano tra di loro ed operano in settori contigui, pur in riferimento ad aspetti specifici. Le aree previste sono cinque, le stesse individuate da alcuni anni, ma differenziate nella loro declinazione di compiti:

Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa	
AREA1 "Coordinamento e gestione dell'Offerta Formativa"	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione, realizzazione e verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; • Coordinamento delle attività curriculari ed extra curriculari inserite nel PTOF; • Coordinamento dei lavori di progettazione dipartimentale • Coordinamento delle attività relative alle adozioni di libri di testo; • Partecipazione alle attività del NIV per supporto azioni PdM e RS; • Raccordo tra attività didattiche ed Uffici di Segreteria; • Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del sito istituzionale, di un archivio digitale ove inserire documenti inerenti attività didattiche e collegiali (programmazioni, programmi svolti), anche per la diffusione delle buone pratiche; • Predisposizione – in raccordo con vicepresidenza- dei format necessari per la formalizzazione di processi e procedure; • Verifica e monitoraggio delle attività progettuali di istituto; analisi dell'offerta formativa.
AREA 2. SERVIZI DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA , IN ITINERE ED IN USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei rapporti di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado, con le Università, ITS e mondo del lavoro; • Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita; • Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di recupero e di supporto educativo che si realizzano nell'Istituto finalizzato al riorientamento scolastico; • Monitoraggio degli esiti formativi a distanza; • Partecipazione alle attività del NIV; • Collaborazione per pubblicazione curriculum degli studenti sul sito istituzionale (area riservata); • Collaborazione nella progettazione/realizzazione di eventi e manifestazioni sul territorio, come opportunità di orientamento.
AREA 3. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PCTO, STAGE E TIROCINI	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione dei percorsi PCTO; • Coordinamento e realizzazione di progettie/oattività formative in rete con Enti Istituzionali e sterne alla scuola; • Cura dei rapporti con gli Enti esterni (Regione, Camere di Commercio, centri di formazione professionale, aziende private, associazioni di categoria) per la realizzazione di qualificate esperienze; • Coordinamento e realizzazione di stages nell'ambito dell'Alternanza Scuola/lavoro, di eventi, concorsi, tirocini estivi di orientamento ed eventuali progetti ai quali la scuola parteciperà; • Creazione di una banca dati delle aziende ed enti pubblici/privati dove attuare esperienze di PCTO e IeFP; • Collaborazione nell'individuazione delle attività in relazione ai bisogni formativi degli alunni e nella definizione delle aree disciplinari ed interdisciplinari interessate e relative ricadute formative; <p>Collaborazione con i referenti dei Dipartimenti, altre FF.SS. e Comitato Tecnico</p>

	Scientifico per l'individuazione di competenze trasversali e professionali.
AREA 4. INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinare il rapporto con famiglie e ASL; ▪ Partecipare a tavoli e GLH; ▪ Proposte per l'organico di sostegno; ▪ Richieste ausili e coordinare assistenza specialistica; ▪ Monitoraggi; ▪ Raccolta documentazione relativa a studenti con disabilità , BES/DSA; ▪ Supporto alla stesura di documenti fornendo ai docenti una puntuale ed esaustiva informazione sulle novità normative in atto; ▪ Supporto a docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti con difficoltà. ▪ Comunica e coordina progetti a favore di BES; ▪ Comunica e coordina eventuali test di individuazione precoce di Disturbi e Difficoltà di Apprendimento; ▪ Promuove e favorisce acquisizione di competenze sui BES da parte dei docenti; ▪ Accoglienza nuovi docenti (informazione sui casi); ▪ Collabora con gli uffici di segreteria per la gestione della documentazione studenti. ▪ Accoglie gli studenti stranieri e collabora per relativo inserimento nel percorso scolastico.
AREA 5. SUCCESSO FORMATIVO E BENESSERE DEGLI STUDENTI	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento compilazione PFI, attraverso il supporto ai coordinatori di classe e ai tutor ex D.Lgs. 61/2017 ; • Coordinamento delle operazioni di elezione degli OO.CC.; • Organizzazione e reporting dei corsi di recupero dei debiti formativi degli alunni. • Supporto ai docenti per individuare strategie nella gestione dei conflitti in classe; • Promuovere e coordinare attività legate al benessere psicologico e fisico degli studenti. • Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholders (famiglie, studenti e territorio) e promozione di iniziative di raccordo e sostegno nei rapporti scuola/famiglia; • Partecipazione alle attività del NIV per supporto azioni PdM e RS; • Organizzazione delle visite guidate, viaggi di istruzione e gite scolastiche.

Il Presidente mette ai voti la proposta. Favorevoli n.183 contrari n.0 astenuti n.0. L'individuazione delle aree di intervento delle Funzioni strumentali viene approvata all'**unanimità. Delibera n. 5/2023**

n.6 o.d.g. Nomina dei Collaboratori e dello Staff - comunicazione;

Il Presidente comunica i nomi dei collaboratori del Dirigente Scolastico e i referenti di plesso per il corrente anno scolastico. Il primo collaboratore del Dirigente Scolastico è la prof.ssa Elisabetta Tito, il secondo collaboratore per la sede di Castellaneta è la prof.ssa Daniela Varasano. Per la sede di Ginosa vengono nominati referenti di plesso la prof.ssa Antonietta Bitetti per l'Istituto Professionale in via della Pace, il professor Berloco per l'Istituto Tecnico nella sede in via Pozzo Sant'Agostino. Per la sede di Palagianello il referente è il professor Caragnano Domenico; referenti del corso serale di Ginosa la professoressa Bitetti Antonia per il corso serale di Castellaneta professoressa Capone Daniela. Non appena si stabilizzerà la composizione del Collegio dei docenti, si provvederà all'individuazione delle altre figure dello staff. I docenti che si occuperanno della stesura dell'orario delle lezioni sono per la sede di Castellaneta - Palagianello, professoressa Varasano Daniela e Bitetti Antonia, per la sede di Ginosa la professoressa Bitetti Antonia.

n. 7 o.d.g. Designazione docenti tutor per neo assunti (art. 12 D.M. n. 850 del 27/10/2015) Delibera n.4

Il Presidente propone per i docenti neo assunti l'attribuzione dei seguenti docenti tutor:
per neo assunto ADSS Prof. MASSARO ANTONIO , docente tutor Prof.ssa Capodiferro Miriam
per neo assunto ADSS Prof. MASSARO ALDO, docente tutor prof.ssa Stasolla Maria

per neo assunto ADSS Prof.ssa SANSUBRINO , docente tutor Prof.ssa Zicari
per neo assunto A017 Prof. DI LEO VITO (passaggio di ruolo), docente tutor Prof.ssa Passarelli
per neo assunto AA24 Prof. PAOLICELLI , docente tutor Prof.ssa D'Amato
Il Presidente mette ai voti la proposta. Il Collegio dei Docenti, all'unanimità dei presenti,
accoglie la proposta. **Delibera n.4/2023**

Terminata la discussione, la seduta è tolta alle ore 12.00

Il segretario

Elisabetta Tito

Il Presidente

Vita Maria Surico

