



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

 Unione Europea		 Regione Puglia	 I.I.S.S. Mauro PERRONE	
Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "MAURO PERRONE"		 ECDL		
<ul style="list-style-type: none">• Servizi Enogastronomici e dell'Ospitalità Alberghiera-Istituto Tecnico del Turismo• Servizi Commerciali - Promozione Commerciale e Pubblicitaria• Servizi Socio-Sanitari• Produzioni Industriali e Artigianali - Opzione "Produzioni Audiovisive"• Costruzione, Ambiente e Territorio – Articolazioni C.A.T. e Geotecnico• Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali		 PON 2014-2020		
		 Erasmus+		
		 DFP		
		 CCI PARIS		
		 UNIVERSITY OF CAMBRIDGE		

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA
Prot. 0000469 del 24/01/2022
VI (Uscita)

All'Albo
Al Sito web
Atti progetto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.

CUP: G89J21008780006

Codice e titolo progetto: **13.1.2A-FESRPON-PU-2021-366 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L’Avviso prot. n. AOODGEFID/28966 del 6 settembre 2021 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

VISTO La nota l’autorizzazione Prot. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 che determina l’avvio delle attività e il contestuale avvio della spesa

VISTE Le note M.I.U.R. DGERD prot n. 2670 del 08/02/2016, 3021 del 17/02/2016, 5577 del 21/03/2016, 5610 del 21/03/2016, 6076 del 0/04/2016, 6355 del 12/04/2016 e 6534 del 15/04/2016

VISTA La necessità di individuare esperto progettista e collaudatore per la corretta esecuzione del progetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali:

I.I.S.S. Mauro PERRONE - Via Spineto Montecampio, 29 - Castellaneta
“Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell’organizzazione scolastica”

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-366

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. – D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

n. 1 Esperti progettista e n. 1 Esperto collaudatore tra il personale interno all'istituzione scolastica, necessari alla realizzazione del progetto in oggetto

Art. 2 Importo

La misura del compenso, relativa esclusivamente alle ore eccedenti l'orario di servizio, va rapportato ai costi orari unitari come stabilito dai CCNL. Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 3 presentazione delle domande

Le istanze di partecipazione redatte sull'allegato modella A, debitamente firmato in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione del CV redatto secondo il modello europeo e da un documento di identità in corso di validità, devono pervenire entro le ore 12:00 del giorno 07/02/2022 a mezzo: brevi manu in busta chiusa o a mezzo mail all'indirizzo tais03900v@istruzione.it.

Il CV deve essere numero in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, e i numeri che lo contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

Art. 4 Cause di esclusione

Saranno causa di esclusione:

- 1) Istanze di partecipazione pervenute oltre i termini o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum vitae non contenente le dichiarazioni relative art. 38-46 del DPR 445/00, e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il numero del curriculum secondo l'art. 3,

Art. 5 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum vitae e il documento di identità;

Art. 6 selezione

La selezione verrà effettuata dal dirigente scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il DS;

Gli esiti della selezione saranno pubblicati sul sito della Scuola.

gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria;

il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato l'istanza.

Art. 7 Compiti del progettista

- Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola;

IIS Mauro PERRONE - Via Spineto Montecampio, 29 - Castellaneta
"Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"

Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-366

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. - D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- Verifica delle matrici poste in candidatura;
- Modifica delle matrici per le nuove esigenze;
- Ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON;
- Verifica della fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Sopralluogo e verifica degli spazi destinati al prodotto;
- Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi eventualmente occorrenti;
- redigere i verbali relativi all'attività con indicazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio

Art. 8 Compiti del collaudatore

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo/regularizzare fornitura;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installati ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature ove previste;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati ove previste;
- redigere i verbali relativi all'attività con indicazione delle ore effettivamente svolte oltre l'orario di servizio.

Art. 9 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto, saranno considerati requisiti di accesso (almeno uno dei requisiti richiesti):

- Essere in possesso di Laurea magistrale in informatica;
- Diploma specifico di perito informatico/elettrotecnico;
- Certificazione informatica;

Art. 10 responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.p.r. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico SURICO Vita Maria.



Firmato digitalmente da
Vita Maria SURICO

Documento firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa