



Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio – Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: iissperrone.edu.it – email: tais03900v@istruzione.it – PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecampio, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

Titolo progetto: “FORMAZIONE ATA AMBITO TA022”

CUP: G84D26002590007

CNP: ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-20

I.I.S.S. "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA
Prot. 0011981 del 26/08/2026
VII (Uscita)

All'albo online
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
Agli Istituti scolastici dell'Ambito TA22
Sito web Sezione PN2127
Fascicolo atti
AI DSGA

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, IN SUBORDINE COLLABORAZIONE PLURIMA, DI ESPERTI FORMATORI per la realizzazione di attività a valere sul progetto “FORMAZIONE ATA AMBITO TA022”- Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTE la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTO in particolare, il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027, fondo FSE+ e prevede interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore del personale scolastico delle istituzioni scolastiche statali;
- VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA la decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001;
- VISTO il decreto-legge del 7 maggio 2024 n. 60 convertito con modifiche nella legge del 4 luglio 2024 n° 95 riguardante Ulteriori disposizioni urgenti in materia di politiche di coesione. (24G00077);
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 0000040 del 09 marzo 2026 riguardante Destinazione di risorse per la formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) della scuola, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;
- PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;
- VISTO in particolare, che il Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, con la Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione";
- VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 0095498 del 24/04/2026, "azioni rivolte alla formazione del personale amministrativo, tecnico e ausiliario per la valorizzazione delle competenze professionali, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060";
- VISTA la nota Prot. AOOGABMI n 130558 del 25-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 40 del 9 marzo 2026, Avviso 95498 del 24 aprile 2026–Formazione personale amministrativo, tecnico e ausiliario;
- VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa PTOF 2025/2028, aggiornamento progetti a.s.2025/26 è stato approvato dal Collegio Docenti in data 17/12/2025 con delibera n. 32 e adottato dal Consiglio di Istituto in data 19/12/2025 con delibera n.22;
- VISTA la nota prot. n. 42415 del 19 settembre 2025, con la quale è stato chiesto a tutti gli Uffici scolastici regionali l'individuazione delle scuole polo per la formazione per l'anno scolastico 2025-2026;
- CONSIDERATO che è possibile ricorrere alle scuole polo individuate a seguito della suddetta nota del 19 settembre 2025, per la progettazione, organizzazione e gestione delle attività di formazione per il personale ATA;
- VISTO il DDG dell'USR Puglia di approvazione delle Scuole Polo per la formazione di Ambito Territoriale per l'a.s. 2025/2026 prot.59281/2025 che individua l'IISS Mauro Perrone come Scuola Polo per la formazione dell'Ambito TA02 - ambito 22;
- VISTO il Programma Annuale dell'E.F. 2026 approvato con delibera n.26 del 11/02/2026;
- VISTA la delibera n.35 del 14.05.2026 di adesione al progetto del Consiglio di Istituto;
- VISTA la delibera n.48 del 14.05.2026 di adesione al progetto del Collegio docenti;

- VISTO l'inoltro della Proposta Progettuale del 15/05/2026 da parte di codesto Istituto;
- VISTA la nota Prot. n. 130558.25-05-2026 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa, della somma di euro 149.970,00;
- VISTO il decreto assunzione in bilancio prot. 11448 del 15.07.2026;
- VISTA l'azione di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità prot.n.11879 del 17.08.2026;
- VISTO il decreto di conferimento incarico di RUP al Dirigente Scolastico prot.11733 del 30.07.2026;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la propria determina dirigenziale prot.n.11946 del 24.08.2026 per l'avvio selezione figure professionali e del personale per la formazione;
- CONSIDERATA la necessità, nell'ambito del Progetto intitolato "FORMAZIONE ATA AMBITO TA022", CUP G84D26002590007, di avvalersi della collaborazione di Esperti, in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico come sotto specificato;
- CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
 - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;
- TENUTO CONTO di dover avviare procedure selettive volte al conferimento degli incarichi come sotto specificato nell'ambito del progetto avente codice ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-20;
- CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle relative attività che saranno strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato;
- CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse;
- CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile di Progetto, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente Scolastico Fabio Grimaldi che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico Fabio Grimaldi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
- RITENUTO pertanto, di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art.1 Oggetto incarico

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali di Esperti formatori, persona fisica, interni ed esterni al Ministero dell'Istruzione e del Merito e alla Pubblica Amministrazione da impiegare nei percorsi di formazione, aventi ciascuno la durata 30 ore, per il personale amministrativo, tecnico e ausiliario sotto indicati, nell'ambito del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060, Avviso pubblico prot. 95498 del 24.04.2026:

Titolo modulo	Area	Descrizione/ Destinatari	n° Figure richieste
Competenze digitali ed.1	Digitale	Il modulo fornisce le competenze fondamentali per l'utilizzo sicuro, critico e consapevole delle tecnologie informatiche nel contesto lavorativo e quotidiano. Il percorso affronta la navigazione in rete, la gestione della posta elettronica e l'utilizzo di piattaforme cloud e di videoconferenza per la comunicazione e la collaborazione. Include inoltre l'uso di strumenti di office automation per la creazione e la gestione di documenti e contenuti digitali, insieme all'applicazione delle norme fondamentali per la sicurezza informatica e la protezione dei dati. Destinatari: n°20 personale amministrativo, tecnico e ausiliario per ciascun modulo.	1
Competenze digitali ed.2			1
Competenze di base ed.1		Il modulo è finalizzato all'acquisizione delle competenze digitali essenziali. Il percorso prevede lo studio dei sistemi operativi e della gestione dei file, l'utilizzo della posta elettronica e delle funzioni internet di base, nonché la pratica nell'elaborazione dei testi. Vengono inoltre affrontate le funzioni fondamentali degli applicativi gestionali scolastici per supportare l'operatività quotidiana all'interno dell'istituto. Destinatari: n° 20 collaboratori scolastici per ciascun modulo.	1
Competenze di base ed.2			1
Accoglienza e front office ed.1	Relazionale e organizzativa	Il modulo è finalizzato all'acquisizione di competenze specifiche in tema di accoglienza e relazione con l'utenza. Il percorso si concentra sulla gestione del ricevimento e sulle modalità per una gestione efficace dei flussi di comunicazione e delle richieste all'interno dell'istituzione scolastica. Destinatari: n° 20 personale amministrativo, tecnico e ausiliario per ciascun modulo.	1
Accoglienza e front office ed.2			1
Accoglienza internazionale ed.1		Il modulo è finalizzato all'acquisizione di competenze linguistiche fondamentali, utili a garantire una comunicazione essenziale con l'utenza straniera. Il percorso risponde alla crescente esigenza di supportare la dimensione internazionale delle istituzioni scolastiche attraverso una gestione efficace delle richieste quotidiane in lingua inglese. Destinatari: n° 18 personale amministrativo, tecnico e ausiliario per ciascun modulo.	1
Accoglienza internazionale ed.2			1
Accoglienza internazionale ed.3			1
Benessere organizzativo ed.1		Il modulo è finalizzato allo sviluppo di competenze orientate al benessere organizzativo all'interno dell'ambiente scolastico. Il percorso affronta le dinamiche legate alla gestione dei conflitti e l'applicazione di tecniche di problem solving collaborativo per favorire un clima lavorativo positivo ed efficiente. Destinatari: n° 18 personale amministrativo, tecnico e ausiliario per ciascun modulo.	1
Benessere organizzativo ed.2			1
Acquisti e appalti ed.1	Amministrativa e gestionale	Il modulo è finalizzato all'acquisizione di competenze specialistiche in tema di attività negoziale nelle istituzioni scolastiche. Il percorso approfondisce il quadro normativo del Codice degli appalti, le diverse tipologie di affidamento e la gestione dei contratti. Vengono inoltre trattati la digitalizzazione e l'interoperabilità tra MEPA e ANAC, l'utilizzo delle piattaforme di negoziazione, gli strumenti di acquisto e di negoziazione quali ordini diretti (OdA), trattative dirette, confronto tra preventivi e RDO (semplice o evoluta). L'offerta formativa include infine l'analisi dei compiti del RUP, del punto ordinante e del punto	1
Acquisti e appalti ed.2			1

		istruttore, con particolare attenzione alla definizione dei documenti da richiedere e dei controlli obbligatori da seguire. Destinatari: n° 20 personale amministrativo per ciascun modulo.	
Gestione contabile ed.1		Il modulo è finalizzato all'acquisizione di competenze specifiche in merito alla gestione contabile delle istituzioni scolastiche. Il percorso approfondisce le procedure relative all'elaborazione e alla gestione del programma annuale e del conto consuntivo, oltre alle attività connesse alla gestione patrimoniale e alla tenuta dell'inventario. Destinatari: n° 20 personale amministrativo per ciascun modulo.	1
Gestione contabile ed.2			1
Amministrazione trasparente sicurezza e privacy ed.1		Il modulo è finalizzato a promuovere l'uso consapevole della trasparenza amministrativa nel pieno rispetto della sicurezza informatica e della privacy. Il percorso approfondisce la gestione dell'amministrazione trasparente e dell'albo online, inclusi gli adempimenti normativi definiti dai provvedimenti del Garante e dalle delibere ANAC. Vengono inoltre trattate la normativa GDPR, le procedure per la corretta gestione del diritto di accesso ai documenti e le misure applicative in materia di riservatezza e protezione dei dati. Destinatari: n° 20 personale amministrativo per ciascun modulo.	1
Amministrazione trasparente sicurezza e privacy ed.2			1
Gestione stato giuridico del personale ed.1		Il modulo è finalizzato all'acquisizione di competenze specialistiche in merito alla gestione giuridica dei dipendenti scolastici. Il percorso approfondisce le procedure relative all'inquadramento, alla ricostruzione di carriera e alla gestione delle sentenze, oltre al trattamento delle pratiche pensionistiche e all'utilizzo della piattaforma Passweb. Destinatari: n°20 personale amministrativo per ciascun modulo.	1
Gestione stato giuridico del personale ed.2			1
Gestione stato giuridico del personale ed.3			1
Gestione documentale ed.1		Il modulo ha l'obiettivo di ottimizzare la gestione dei processi documentali all'interno delle segreterie scolastiche. Il percorso approfondisce le tematiche della dematerializzazione attraverso l'uso del protocollo informatico, della fascicolazione digitale e delle procedure di conservazione sostitutiva a norma. Vengono inoltre fornite competenze sull'utilizzo di piattaforme software dedicate al flusso documentale, alla firma digitale e alla condivisione cooperativa dei documenti. La formazione include infine l'approfondimento dell'uso avanzato dell'elaboratore di testi, con particolare attenzione alle funzioni di automazione e alla stampa unione. Destinatari: n° 20 personale amministrativo per ciascun modulo.	1
Gestione documentale ed.2			1
Hardware e reti ed.1	Tecnico-operativa	Il modulo è finalizzato all'acquisizione di competenze specialistiche nella manutenzione, configurazione e gestione delle infrastrutture tecnologiche. Il percorso comprende la manutenzione dei PC e dei dispositivi, la diagnostica e la configurazione delle reti, nonché l'amministrazione dei principali dispositivi di rete come switch, router, access point e firewall. Destinatari: n° 20 assistenti tecnici per ciascun modulo.	1
Hardware e reti ed.2			1
Tecnologie assistive per la didattica inclusiva		L'intervento è finalizzato all'approfondimento dell'utilizzo delle nuove tecnologie assistive e delle misure compensative. Il percorso approfondisce l'impiego di strumentazioni, applicazioni e software specifici progettati per favorire l'inclusione scolastica e sociale degli studenti con bisogni educativi speciali (BES). Destinatari: n°20 assistenti tecnici.	1

Art.2 Soggetti interessati

Al presente Avviso pubblico potranno partecipare, con il seguente ordine prioritario:

1. Personale scolastico - Dirigente Scolastico, D.S.G.A., docenti, assistenti amministrativi e assistente tecnici - interni all'I.I.S.S. "Mauro Perrone"
2. Personale scolastico - Dirigenti Scolastici, D.S.G.A., docenti, assistenti amministrativi e assistente tecnici - provenienti da altre istituzioni scolastiche (collaborazioni plurime).

Art.3 Periodo di svolgimento

La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo che va da settembre 2026 a luglio 2027 e comunque non oltre il termine previsto dal progetto (31/08/2027). Le attività si svolgeranno in orario extracurriculare in presenza e/o online, secondo un calendario definito dal Dirigente Scolastico.

Art.4 Compiti dell'esperto

- Realizzare nell'area prescelta, secondo le linee progettuali, un percorso didattico.
- Partecipare agli incontri predisposti dall'Istituzione Scolastica propedeutici alla realizzazione del progetto.

- Predisporre, utilizzare e condividere con l'Istituzione scolastica il materiale didattico prodotto o utilizzato durante il corso, autorizzandone la raccolta, la pubblicazione e il riutilizzo, senza vincoli, per finalità istituzionali, formative e di diffusione delle buone pratiche.
- Realizzare e condurre gli incontri di formazione in presenza e/o online secondo il calendario, gli orari e le sedi stabiliti dall'Istituzione scolastica, garantendo il rispetto del monte ore assegnato.
- Assicurare una metodologia didattica attiva, laboratoriale e orientata allo sviluppo delle competenze professionali dei partecipanti, favorendo il confronto, la partecipazione e la condivisione di buone pratiche.
- Collaborare con il personale incaricato della gestione amministrativa e organizzativa del progetto, fornendo tempestivamente tutte le informazioni e la documentazione necessarie al corretto svolgimento delle attività.
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario.
- Operare nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali, trasparenza, riservatezza, sicurezza nei luoghi di lavoro, diritto d'autore e proprietà intellettuale dei materiali prodotti.
- Condividere periodicamente con il gruppo di supporto e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti.
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto.
- Controllare l'avanzamento dei percorsi.
- Predisporre e trasmettere, al termine dell'incarico, una relazione finale sull'attività svolta, comprensiva della documentazione richiesta ai fini del monitoraggio, della rendicontazione e della chiusura del progetto.

Art.5 Requisiti di partecipazione

Alla procedura di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) Comprovata e documentata esperienza di docenza nelle aree di riferimento del progetto.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Le dichiarazioni del curriculum vitae e dell'allegato 1 devono recare in calce la firma dell'aspirante e, pertanto, hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Art.6 Presentazione domande

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, secondo i seguenti criteri oggettivi:
Riferimento allegato B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO FORMATORE PROGETTO FORMAZIONE ATA AMBITO TA22			
Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Titoli professionali e culturali	Titoli di studio		28 punti
	A1. LAUREA vecchio ordinamento o magistrale (inerente all'area prescelta)	20 punti per voto pari a 110;	
		15 punti per voto da 101 a 109	
		10 punti per voto fino a 100	
		2 punti per la lode	
	A2. LAUREA TRIENNALE (in alternativa al punto A1)	8 punti	
	A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	5 punti	
	A4. Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) <u>con attestazione finale rilasciato da università</u> (max 6 punti) N.B. Il titolo di specializzazione sul sostegno non dà luogo a punteggio	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale	
		2 punti per ogni corso della durata annuale	
		3 punti per ogni corso della durata biennale	
	Certificazioni e pubblicazioni		8 punti
	B1. Corsi di formazione, in qualità di discente, di almeno 20 ore attinenti all'area di riferimento specificata nell'avviso pubblico	Max 4 corsi: 2 punti cadauno	
	B2. Certificazioni informatiche e/o linguistiche riconosciute dal Miur	Max 4 certificazioni: 1 punto cadauno	
	B3. Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta	Max 3 pubblicazioni: 1 punto cadauno	
	B4. Iscrizione all'Albo Professionale attinente alla figura richiesta	2 punti	2 punti
	Esperienze di docenza		15 punti
	C1. Esperienze di docenza (min. 15 ore) nei progetti finanziati da fondi Europei, in tematiche inerenti all'argomento della selezione presso scuole statali	Max 5 esperienze: 3 punti cadauno	
	C2. Esperienze di docenza (min. 15 ore) nei progetti scolastici nell'ambito del PTOF	Max 5 esperienze: 3 punti cadauno	
	C3. Esperienza di docenza universitaria nel settore richiesto	Max 5 esperienze: 2 punti cadauno	
	C4. Esperienze lavorative come formatore nel settore di riferimento (min.15 ore)	Max 5 esperienze: 2 punti cadauno	10 punti
	Esperienze trasversali		5 punti
	D1. Membro Team digitale o DSGA	5 punti	
TOTALE			100 punti

Possono presentare candidatura:

- i soggetti in possesso del titolo di studio coerente con l'area di afferenza del percorso formativo;
- i soggetti che, pur non essendo in possesso del predetto titolo di studio, documentino il possesso di una comprovata esperienza professionale coerente con gli obiettivi e i contenuti del percorso formativo.

Le istanze di partecipazione dovranno essere presentate mediante la compilazione dei seguenti modelli allegati al presente Avviso:

- a) ALLEGATO A – Istanza di candidatura;
- b) ALLEGATO B – Autovalutazione dei titoli;
- c) ALLEGATO C – Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità;
- d) Curriculum Vitae redatto secondo il modello europeo;
- e) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata.

La domanda di partecipazione include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001.

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive. In caso di un numero di candidati inferiore alle effettive necessità sarà possibile accertare la disponibilità a ricoprire l'incarico di esperto per più percorsi.

In sede di candidatura l'Esperto formatore potrà indicare il proprio interesse su una o più tipologia di intervento.

Le istanze di partecipazione, debitamente firmata in calce, corredate di tutti gli allegati (anche essi debitamente firmati), devono pervenire, **entro (pena l'esclusione) le ore 12:00 del giorno 07.09.2026 al seguente indirizzo: candidature@iissperrone.edu.it** riportando come oggetto la seguente dicitura **"Candidatura ESPERTO FORMATORE FORMAZIONE ATA AMBITO TA22 – AREA.....(specificare DIGITALE, AMMINISTRATIVA GESTIONALE, RELAZIONALE E ORGANIZZATIVA, TECNICO OPERATIVA)".**

Art.7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art.8 Selezione - pubblicazione delle graduatorie

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione della griglia di valutazione (allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Uno stesso titolo e/o esperienza sarà valutato una sola volta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico e la commissione esamineranno le istanze ed apporteranno le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Art.9 Assegnazione incarichi

Gli incarichi saranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, sarà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti purché aventi presentato istanza di partecipazione al modulo carente di richieste, ovvero, indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione. Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica e, nel caso di collaborazione plurima, laddove non fosse presentata nei termini, o comunque ritirata, l'autorizzazione del dirigente della scuola di appartenenza.

Art.10 Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. Nel caso, di giustificati motivi il contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art.11 Controlli verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art.12 Compenso

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è quello relativo alle UCS definite dal Ministero, ovvero 70,00 euro/ora onnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

L'incarico avrà durata dal momento della nomina fino al termine delle attività progettuali e comunque non oltre il 31/08/2027 salvo proroghe del MIM. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività e, comunque, successivamente all'erogazione del finanziamento da parte dell'autorità di Missione.

In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati.

Art. 13 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Fabio GRIMALDI.

Art. 14 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 15 Pubblicità

Del presente avviso, completo di schede (allegato A, B e C), viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della Pubblicità Legale, all'Amministrazione Trasparente e sul sito web (www.iissmauroperrone.edu.it) dell'I.I.S.S. "M. Perrone".

Allegati:

- Allegato A: Istanza di partecipazione esperto formatore
- Allegato B: Griglia di valutazione dei titoli
- Allegato C: Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Fabio GRIMALDI
Documento firmato digitalmente