



Cofinanziato dall'Unione europea



MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio – Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: [iissperrone.edu.it](http://iissperrone.edu.it) – email: [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it) – PEC: [tais03900v@pec.istruzione.it](mailto:tais03900v@pec.istruzione.it) - tel:0998491151  
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziati con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.**

**Progetto “Alla scoperta di...”**

**Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-538**

**C.U.P.: G54D25005580007**

I.I.S.S. "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA  
Prot. 0009992 del 12/06/2026  
II-5 (Uscita)

Sito web Sezione PN2127  
Fascicolo atti  
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

**OGGETTO: Decreto INCARICO personale ATA per la realizzazione di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare a valere sul progetto PN Scuola 2021-2027 - PIANO ESTATE 2025-2026 titolo: “Alla scoperta di...”. Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-538- C.U.P.: G54D25005580007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;*
- VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus;
- VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;
- VISTO il decreto di autorizzazione MIM Prot. AOOGABMI. n. 54 del 20/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto;
- VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;
- VISTA la delibera n.40 approvazione del Consiglio d' Istituto in data 27.06.2025 del progetto;
- VISTO il Decreto Direttoriale Prot.n. 54 del 20 giugno 2025 che assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.821,00;

- VISTO il decreto di autorizzazione MIM Prot. AOOGABMI. n. 54 del 20/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto
- VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot.n.8880 del 26/05/2026
- VISTA l'azione di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità – prot. N 15363 del 10.11.2025;
- VISTO Il Manuale “Manuale Scuola Realizzazione Progetti” Versione 1.9-ottobre\_2025-1
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n.275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO l'avviso di selezione di n.6 figure di **PERSONALE ATA per la realizzazione di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare a valere sul progetto PN Scuola 2021-2027 - PIANO ESTATE 2025-2026 titolo: "Alla scoperta di..."**.
- CONSIDERATO che alla data del **05/06/2026**, scadenza prevista dall'Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, sono pervenute **n.4 candidature** da parte del personale interno all'Istituzione;
- VISTO il verbale della Commissione di valutazione per il conferimento di incarichi di n.4 PERSONALE ATA riunitasi il giorno 08/06/2026;
- CONSIDERATO CHE il numero di istanze pervenute per l'incarico di collaboratore scolastico è insufficiente a coprire la totalità delle posizioni messe a bando;
- VISTO il decreto di pubblicazione dell'elenco provvisorio di manifestazione di disponibilità del personale ATA;
- CONSIDERATA l'impossibilità di procedere alla formazione di una graduatoria completa per le figure di collaboratore scolastico;
- TENUTO CONTO che si rende necessario riaprire i termini dell'avviso per il reclutamento del personale mancante;
- PRESO ATTO CHE che tutte le figure potenziali destinatari dell'incarico hanno espresso la propria volontà in merito alla disponibilità a ricoprire l'incarico;
- RITENUTO pertanto di poter procedere alla assegnazione degli incarichi;

## DECRETA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

COGNOME NOME	RUOLO/INCARICO	ORE DI INCARICO
MATARRESE ANGELA	Assistente amministrativo	40
DE LEONARDIS LUIGI	Assistente amministrativo	20
TAMBORRINO LUCREZIA	Collaboratore scolastico	25
ESPOSITO LUIGIA	Collaboratore scolastico	25

### Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo Stato.

### Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico

**Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2026, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

**Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi di gestione" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

**Art. 7 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Il RUP

*firmato digitalmente* Fabio GRIMALDI