



Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio – Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: iissperrone.edu.it – email: tais03900v@istruzione.it – PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A –Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica Sotto azione ESO4.6. A4.A - Avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni rientranti nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.

Progetto “Alla scoperta di...”

Codice progetto: ESO4.6.A4.A-FSEPN-PU-2025-538

C.U.P.: G54D25005580007

I.I.S.S. "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA
Prot. 0009037 del 28/05/2026
II-5 (Uscita)

Ai Docenti interni

AI DSGA

All'albo on line

Sito web Sezione PN 21-27

Fascicolo atti

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

OGGETTO: AVVISO INTERNO SELEZIONE N.2 FIGURE di supporto organizzativo didattico per la realizzazione di attività volte a potenziare l'offerta formativa extracurricolare a valere sul progetto PN Scuola 2021-2027 - PIANO ESTATE 2025-2026 titolo: “Alla scoperta di...”.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTE la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1058 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;
- VISTA in particolare, la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, punta a migliorare l'inclusività e

- l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente;
- VISTO l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;
- VISTA la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana;
- VISTA decisione di esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n° CCI2021IT05FFPR001
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000072 del 11/04/2024: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0134894 del 11/04/2024 di attuazione del decreto ministeriale prot. n° AOGABMI--0000072 del 11/04/2024
- VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOGABMI-0000096 del 22/05/2025: *Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni nell'anno scolastico 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021*
- VISTO l'avviso Prot. 81652 del 23/05/2025, FSE+, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2024-2025 e 2025-2026, Fondo Sociale Europeo Plus
- VISTO la domanda di partecipazione dell'Avviso Prot. n. 81652 del 23/05/2025 "Percorsi educativi e Formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), CANDIDATURA N. 17043;
- VISTO il decreto di autorizzazione MIM Prot. AOGABMI. n. 54 del 20/06/2025 di autorizzazione del progetto di cui in oggetto
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale e. f. 2025 n. 29 del 30/01/2025;
- RICHIAMATA la delibera n.46 approvazione del Collegio docenti in data 25.06.2025 del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n.40 approvazione del Consiglio d' Istituto in data 27.06.2025 del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n.14 approvazione di assunzione in bilancio del Consiglio d' Istituto in data 30/10/2025;
- VISTO l'aggiornamento del Piano dell'offerta formativa dell'istituto scolastico PTOF 2025 delibera n. 11;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 30/01/2025 n.29 di approvazione del Programma Annuale E.F. 2025
- VISTO il Decreto Direttoriale Prot.n. 54 del 20 giugno 2025 che assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.821,00;
- VISTA l'azione di comunicazione, informazione, sensibilizzazione e pubblicità – prot. N 15363 del 10.11.2025;
- VISTO Il Manuale "Manuale Scuola Realizzazione Progetti" Versione 1.9-ottobre_2025-1
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- RILEVATA la necessità di individuare personale interno per lo svolgimento dei "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni a.s. 2025/2026", al fine di far partire i laboratori nel più breve tempo possibile;
- RILEVATA la necessità di individuare gli alunni partecipanti ai "Percorsi educativi e formativi per il

- potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni a.s. 2025/2026;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA la propria determina dirigenziale prot.n.9003 del 27.05.2026 per l'avvio selezione figure professionali e del personale per la formazione;
- VISTA la necessità di dare attuazione al suddetto progetto, nel rispetto delle sue articolazioni progettuali;
- VISTA la necessità, per l'attuazione del Progetto, di selezionare n.2 Figure di supporto organizzativo didattico per i moduli formativi afferenti allo stesso;
- CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile di Progetto, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente Scolastico Fabio Grimaldi che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;
- CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico Fabio Grimaldi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione
- RITENUTO pertanto, di poter autorizzare l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art.1 Oggetto incarico e destinatari

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **n. 2 FIGURE DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO**, in vista della realizzazione del progetto come di seguito sintetizzato:

I percorsi formativi proposti mirano a offrire un'esperienza di apprendimento dinamica, innovativa e orientata al benessere degli studenti, andando oltre la didattica tradizionale. I principali obiettivi sono il contrasto alla dispersione scolastica, il recupero della motivazione allo studio, la promozione del benessere psicofisico e il rafforzamento delle relazioni interpersonali. Attraverso moduli basati sull'apprendimento esperienziale e sulla condivisione tra pari, i giovani hanno l'opportunità di sviluppare competenze trasversali come il lavoro di squadra, la gestione dello stress, la responsabilità e le capacità relazionali e imprenditoriali. L'offerta formativa si articola in percorsi integrati che collegano benessere, espressione e logica. L'area motoria promuove l'autonomia e la gestione dello stress attraverso attività acquatiche ("Il futuro tra le onde"), l'esplorazione naturalistica ("Orienteering, scuola e natura") e discipline orientali ("Mente e Corpo in Armonia") incentrate su concentrazione e autocontrollo. La sfera espressivo-sociale è affidata ai moduli teatrali di "Teatral...mente", che potenziano la comunicazione e l'autostima, mentre lo sviluppo logico e strategico viene stimolato con "Scacomatica", dove gli scacchi introducono il pensiero computazionale e la cittadinanza digitale. Infine, l'approccio scientifico trova spazio in "Mate...turisti", un'avventura all'aria aperta che trasforma il territorio e i monumenti in strumenti didattici per rivelare i legami concreti tra matematica, arte e storia. I moduli che si intendono attivare sono 7 di 30 ore ciascuno e sono distribuiti per tipologia di interventi così come di seguito descritto:

Sottoazione	Tipologia modulo	Titolo
ESO4.6.A4.A	Educazione motoria	<i>Un Viaggio di Scoperta: 'Mente e Corpo in Armonia' –Tiro con l'Arco e Aikido</i>
		<i>Il futuro tra le onde 1^ edizione</i>
		<i>Il futuro tra le onde 2^ edizione</i>
		<i>Orienteering: scuola e natura</i>
	Lingua madre	<i>In teatro... è possibile</i>
	Matematica, scienze e tecnologie	<i>Mate...turisti</i>
	<i>Pensiero computazionale e creatività e cittadinanza digitali</i>	<i>Scaccomatica – Divertirsi con intelligenza</i>

Art.2 Periodo di svolgimento

La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo che va dal 15.06.2026 al 30.11.2026 e comunque non oltre il termine previsto dal progetto (31/12/2026). Le attività si svolgeranno in orario extracurricolare, secondo un calendario definito dal Dirigente Scolastico.

Art.3 Compiti della figura di supporto

Si richiedono alla figura di supporto le seguenti prestazioni:

- Collaborare con DS e DSGA a definire la struttura del progetto
- Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e/o di selezione del personale e la gestione della piattaforma PN21-27
- Collaborare con esperti e tutor per la gestione dell'area didattica e della piattaforma
- Collaborare con il DS alla chiusura del progetto
- Collaborare con il DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione
- Elaborare un report di monitoraggio e valutazione finale del piano, curare unitamente al Dirigente Scolastico la restituzione agli organi collegiali di un quadro generale delle attività e del loro stato di avanzamento, nonché dell'analisi dell'impatto degli interventi sulle competenze dei corsisti;
- Collaborare con il DS e con il DSGA, al fine di assicurare che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- Gestire le richieste di partecipazione organizzando, ove necessario, una selezione dei partecipanti piuttosto che una maggiore sensibilizzazione per far crescere il numero dei possibili corsisti;
- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, attraverso la predisposizione e somministrazione di questionari ex ante, in itinere ed ex post;
- Rispettare delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D. Lgs. n. 101/2018.

Art.4 Requisiti di partecipazione

Alla procedura di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;

- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) documentata competenza nel settore oggetto dell'intervento;
- k) siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Le dichiarazioni del curriculum vitae e dell'allegato 1 devono recare in calce la firma dell'aspirante e, pertanto, hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. Art.6 Presentazione domande La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, secondo i seguenti criteri oggettivi:

Riferimento allegato B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER FIGURA DI SUPPORTO – PIANO ESTATE			
Oggetto di valutazione	Criteri di valutazione	Punti	Punteggio massimo
Titoli culturali e professionali	Titoli di studio		
	Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/ specialistica	20 punti per voto pari a 110;	30 punti
		15 punti per voto da 101 a 109	
		10 punti per voto fino a 100	
		2 punti per la lode	
	Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, solo se attinenti all'area di riferimento) con attestazione finale rilasciato da università (max 6 punti) N.B. Il titolo di specializzazione sul sostegno non dà luogo a punteggio	0,5 punti per ogni corso della durata semestrale	
		2 punti per ogni corso della durata annuale	
		3 punti per ogni corso della durata biennale	
	Dottorato/ seconda laurea	2 punti (max 1)	
	Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti al corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306)	Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 punti	
Oltre 3 pubblicazioni: 4 punti			
Certificazioni			
Corsi di formazione di almeno 20 ore attinenti all'area di riferimento specificata nell'avviso pubblico (inclusione, apprendimenti, socialità)	Max 4 corsi, 2 punti cadauno	8 punti	
Certificazioni informatiche e/o linguistiche riconosciute dal Miur	Da 1 a 4 certificazioni: 1 punti	4 punti	
Esperienza professionale	Titoli di servizio		
	Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza	Da 5 a 10 anni: 5 punti	10 punti
		Da 10 a 20 anni: 7 punti	
		Oltre 20 anni: 10 punti	
	Esperienza di docenza		
	Attività di esperto in progetti PON e PNRR	Da 1 a 6 progetti: 8 punti	10 punti
		Oltre 4: 10 punti	
	Attività di tutor in progetti PON e PNRR	Da 1 a 3 progetti: 2 punti	4 punti
Oltre 3: 4 punti			
Esperienze trasversali			
Referente per la valutazione/supporto organizzativo didattico Piano Estate	15 punti	15 punti	
Figura di supporto all'interno di Gruppo di lavoro dei progetti PNRR e PON (negli anni scolastici dal 2020/21 al 2025/26)	5 punti per esperienza (max 3)	15 punti	
TOTALE			100 punti

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate),

e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del giorno 04.06.2026 al seguente indirizzo: candidature@iissperrone.edu.it riportando come oggetto la seguente dicitura "Candidatura FIGURA DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO DIDATTICO PIANO SCUOLA ESTATE 2025-26".**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art.5 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art.6 Selezione - pubblicazione delle graduatorie

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione (allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso. Uno stesso titolo e/o esperienza sarà valutato una sola volta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico e la commissione esamineranno le istanze ed apportheranno le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Art.7 Assegnazione incarichi

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in caso di personale interno, l'attività deve essere svolta in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale in questione.

Art.8 Revoca dell'incarico o dimissioni

In caso di mancato svolgimento con diligenza e puntualità dell'incarico, il Dirigente Scolastico può unilateralmente a suo insindacabile giudizio revocare l'incarico medesimo. Nel caso, di giustificati motivi il

contraente può dimettersi dall'incarico. In entrambi i casi la comunicazione viene notificata alla controparte tramite raccomandata A/R almeno trenta giorni prima della data di risoluzione del contratto. La retribuzione spetterà fino al giorno di risoluzione del contratto.

Art.9 Controlli verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art.10 Compenso

Il compenso orario omnicomprensivo previsto sarà pari a € 25,54 (Euro venticinque/54) per un massimo di 90 ore di prestazione, effettivamente rendicontate.

L'incarico avrà durata sino alla conclusione delle attività. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica.

In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati.

Art. 11 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Fabio GRIMALDI.

Art. 12 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 13 Pubblicità

Del presente avviso, completo di schede (allegato A e B), viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della Pubblicità Legale, all'Amministrazione Trasparente e sul sito web (www.iissmauroperrone.edu.it) dell'I.I.S.S. "M. Perrone".

Il RUP

Fabio GRIMALDI

Documento firmato digitalmente