



Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzioni, Ambiente e Territorio -Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM - SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: iissperrone.edu.it - email: tais03900v@istruzione.it - PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 - 74011 Castellaneta (TA)

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica Interventi di contrasto alla dispersione scolastica mediante il potenziamento delle competenze di Base **Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175)**

CODICE PROGETTO: M4C1I1.4-2025-1686-P-62552

CUP: G84D25005830006

TITOLO: We care

Al personale docente interno/esterno

I.I.S.S. "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA
Prot. 0003928 del 10/03/2026
II-5 (Uscita)

All'Albo on line

All'Amm.ne Trasp.te

Al Sito Web dell'Istituto

Al Fascicolo PNRR Agenda Sud

AVVISO AI SENSI DELL'ART. 30 DEL CCNL PER LA SELEZIONE DI N.14 **ESPERTI INTERNI ED ESTERNI** PER ATTIVITA' DI **MENTORING** a valere sul progetto **We care - Agenda Sud (D.M. 9 settembre 2025, n. 175)**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.L. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il decreto ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000175 del 09/09/2025:

Agenda Sud. Destinazione di risorse per interventi integrati di riduzione della dispersione scolastica nelle regioni del Mezzogiorno, nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, in attuazione del regolamento (UE) 2013/1303, e del Programma Nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027", in

PRESO ATTO di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati

VISTO Il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 9 settembre 2025, n. 175, con cui ha destinato un importo complessivo di euro 45.000.000,00 per n. 300 istituzioni scolastiche statali del secondo ciclo di istruzione delle regioni del Mezzogiorno individuate da Invalsi, di cui all'Allegato 1 al citato decreto, nell'ambito del programma Agenda Sud.

VISTA la Nota MIM n. 197004 del 13 novembre 2025 recante "Istruzioni operative" e relative FAQ pubblicate sul sito ministeriale;

VISTO l'avviso Prot. 197004 del 13/11/2025, FSE+, rivolto alle istituzioni scolastiche statali primarie, a valere sul PN 2021-2027 "Scuola e competenze" 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – "Obiettivi specifici di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 22 del 19.12.2025 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto di assunzione in bilancio n.18 del 19.12 2025

VISTA la variazione al Programma annuale approvata con delibera n. 16 del 19.12.2025 del Consiglio di Istituto

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di 14 unità di personale interno/esterno in possesso di idonei requisiti per l'affidamento dell'incarico avente ad oggetto ATTIVITA' DI MENTORING PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA, per una durata pari a tutto l'a.s. 2025/2026 e, comunque, fino alla conclusione del progetto;

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a **personale esterno**;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di

MENTORING PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

VISTA la determina dirigenziale di AVVIO SELEZIONE PERSONALE PER ATTIVITA' DI MENTORING prot. 3927 del 10.03.2026

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile

adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale RUP, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il prof. Grimaldi Fabio in qualità di Dirigente Scolastico che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 *bis* della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico di RUP in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE PER LE ATTIVITA' DI MENTORING

nell'ambito del piano nazionale di ripresa e resilienza- missione 4 contro la dispersione scolastica, di cui alle premesse presumibilmente **da marzo 2026** e in orario pomeridiano, nelle giornate e nelle ore programmate nel calendario redatto dal team del progetto.

Art. 1 – INDIVIDUAZIONE DOCENTI MENTORI

Il presente avviso è finalizzato all'individuazione, tra il personale interno ed esterno dell'Istituzione Scolastica, dei docenti mentori per la prevenzione della dispersione scolastica.

Art. 2 - PERIODO DI SVOLGIMENTO

Le attività si svolgeranno per tutto il periodo interessato del progetto dall'anno scolastico in corso presumibilmente fino al 30/05/2026, fatte salve eventuali proroghe.

ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico consiste nell'attivazione di percorsi di mentoring individuali da 10 ore ciascuno (di seguito denominati **edizione**) destinati al supporto di quegli studenti più deboli e a rischio di abbandono o che hanno già interrotto la frequenza e che, correttamente rimotivati e guidati, possono essere recuperati. In tale area sono stati approvati n. 140 percorsi individuali (edizioni) di n.10 ore ciascuno (n.5 incontri di 2 ore); ad ogni esperto mentore saranno assegnati n.10 edizioni per un complessivo ammontare di 100 ore di intervento didattico orientativo. Nello specifico si interverrà a supporto di:

- Studenti stranieri
- Studenti riorientati e provenienti da altre scuole o altri indirizzi dello stesso Istituto
- Studenti diversamente abili
- Studenti a forte rischio di abbandono o che hanno di recente abbandonato la scuola
- Studenti deficitari nel metodo di studio o con un difficile approccio organizzativo del lavoro domestico

Contenuti/Attività	Profilo esperto	Requisiti e competenze specifici richiesti
Realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento in favore di studenti, individuati dal Team per la dispersione dell'Istituto, che mostrano particolari fragilità, carenze motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. L'attività formativa prevede l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale della durata di n. 10 ore	Psicologo esperto in psicologia scolastica	• tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

In particolare gli esperti individuati dovranno:

1. Elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andrà a svolgere (da allegare all'istanza, previa esclusione dalla graduatoria);
2. Partecipare alle riunioni preparatorie finalizzate alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione delle attività in ore non incluse nel monte ore retribuito;
3. Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
4. Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
5. Documentare puntualmente le attività di ciascun percorso secondo quanto previsto dalla piattaforma di gestione dei percorsi;
6. Produrre schede di valutazione finali del percorso e degli esiti;

Inoltre l'esperto designato dovrà:

- Erogare l'attività richiesta con professionalità e competenza;
- Curare la partecipazione degli studenti, segnalando tempestivamente al coordinatore delle attività formative eventuali problematiche emergenti
- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal coordinatore delle attività formative.

A ciascun esperto saranno affidati n.10 edizioni percorsi individuali compatibilmente al calendario predisposto dal TEAM . Al soggetto giuridico individuato, sarà corrisposto un compenso previsto di € 42,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dell'amministrazione, per n.10 ore per percorso individuale previsto dal Piano Finanziario autorizzato e sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettivo accreditamento dei fondi da parte dei soggetti erogatori.

Gli interventi saranno attivati e organizzati dal Team dispersione in relazione alle necessità che saranno evidenziate e rilevate dai Consigli di classe.

Art. 4 – ATTESTAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

L'interessato deve rendere dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 dlgs 165/2001 compilando a tal riguardo il modulo di autodichiarazione di cui all'allegato 2.

Art. 5 – REQUISITI DI ACCESSO

Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti che dichiarino di essere in possesso dei requisiti generali e specifici (**Allegato A**)

Le dichiarazioni del curriculum vitae e dell'**allegato A** devono recare in calce la firma dell'aspirante e, pertanto, hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae dell'esperto in formato europeo. In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail.

L'istanza di cui all'**Allegato A** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si **dovranno evidenziare** titoli ed esperienze pertinenti che, in base alla tabella di valutazione riportata nel presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico (i titoli non evidenziati non saranno oggetto di valutazione);

In allegato:

- Allegato A - Istanza di partecipazione
- Allegato B - Griglie di autovalutazione
- Allegato C – Dichiarazione di incompatibilità

Fotocopia del **documento** di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, dovrà pervenire **entro le ore 14,00 di martedì 24 marzo 2026**, all'indirizzo mail: candidature@iissperrone.edu.it L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da

quello previsto nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato (farà fede il giorno e l'ora di arrivo)
Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo on-line e sul sito web dell'Istituto

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del *curriculum vitae*, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione

Art. 7 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la selezione degli aspiranti, fermo restando i requisiti di accesso di cui all'art. 3, si procederà alla valutazione del curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione in base alla seguente **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**:

	TITOLI	PUNTI	NOTE
1	Titoli di studio – Laurea in Psicologia (*)	Max p.10	- laurea magistrale o di vecchio ordinamento specifico per la disciplina: p.10 (110 e lode); p.8 (da 95 a 110); p.6 (- 95);
2	Altri titoli di studio o di specializzazione attinenti al settore di pertinenza (*)	Max p.10	- Master p.3 - Corsi di specializzazione biennale p.2 - Corsi di specializzazione e/o perfezionamento annuale p.1
3	Attestati di partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti al settore di pertinenza dalla durata di almeno n. 25 h per corso	Max p.20	- Per ciascuna esperienza documentata p.2 (massimo 10 corsi)
4	Pregresse esperienze lavorative documentate di collaborazione in progetti affini all'oggetto del bando (presso scuole, Enti, Associazioni ecc.) della durata minima di almeno n.20 h ciascuna	Max p.20	- Per ciascuna esperienza documentata p.2 (massimo 10 esperienze)
5	Pregresse esperienze di MENTORING in progetti PNRR (nei D.M. 170/2022, D.M 19/2024, AGENDA SUD)	Max p.20	- Per ciascuna esperienza documentata p.5 (massimo 4 esperienze)
PER UN TOTALE DI MAX 80 PUNTI			

(*) Nel caso in cui i titoli di studio o di specializzazione siano stati conseguiti all'estero sarà necessario presentare attestato di equipollenza in originale

Articolo 8 – VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa sarà effettuata da apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Saranno costituite n. 2 graduatorie distinte per esperti interni ed esterni e sarà data priorità alle candidature presentate dagli esperti interni.

Solo in caso di assenza o insufficiente numero di candidature di esperti interni o di mancato possesso dei requisiti per l'attribuzione degli incarichi volte a coprire il fabbisogno previsto, si procederà ad attingere dalla graduatoria degli esperti esterni.

La commissione attribuirà **un punteggio globale massimo di 80 punti**, sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali e professionali
2. Titoli Preferenziali

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati: estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione; in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

Si precisa che nel caso in cui il candidato attesti il possesso di titoli di studio o di specializzazione, che siano stati conseguiti all'estero, sarà necessario allegare attestato di equipollenza in originale; in mancanza essi non potranno essere oggetto di alcuna valutazione.

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

Art. 9 Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Articolo 10 –PUBBLICAZIONE E DURATA DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica all'indirizzo www.iissperrone.edu.it . Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, **entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione**. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'IISS M. Perrone di Castellaneta prof. FABIO GRIMALDI

Articolo 11- ATTRIBUZIONE INCARICO – DURATA E COMPENSI

Gli incarichi nella misura di n. 10 edizioni per esperto, conferiti dal dirigente dell'IISS M. Perrone di Castellaneta all'inizio effettivo delle attività, prevedono un compenso orario pari ad **€ 42,00** onnicomprensivi di ritenute fiscali ed Irap. Il compenso totale verrà rapportato alle ore effettivamente svolte e opportunamente documentate (per un massimo di 10 ore per edizione). I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli presenza.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica ricalcolato in base al raggiungimento dei target previsti dall'Accordo di Concessione

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di effettuare i controlli ex L. 445/2000 art. 71 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli art. 46 e 47 rese nella candidatura, anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci, l'accertata non veridicità delle dichiarazioni del candidato, comporta immediata risoluzione dell'incarico.

Artico 12 – CONTROLLI- VERIFICHE DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con i Team per la prevenzione della dispersione scolastica, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Articolo 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico – Prof. FABIO GRIMALDI in qualità di responsabile con potere di gestione del personale dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro e di prestazione d'opera.

L'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente avviso ai sensi del D.L. 196 del 30.06.2003. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico in qualità di Rappresentante Legale;

Articolo 14– PUBBLICAZIONE DEL BANDO E IMPUGNAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato in data odierna all'albo e sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://iissperrone.edu.it/la-scuola/le-carte/146-pnrr-we-care>, nell'area Amministrazione Trasparente – sezione Bandi e Gare.

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. Per la risoluzione di eventuali controversie il Foro competente è quello di Taranto.

Il RUP Dirigente Scolastico
FABIO GRIMALDI
documento firmato digitalmente