

## Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: [iissperrone.edu.it](http://iissperrone.edu.it) – email: [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it) – PEC: [tais03900v@pec.istruzione.it](mailto:tais03900v@pec.istruzione.it) - tel:0998491151  
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

### PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ ai sensi dell'art. 5-bis del D.P.R. n. 249/1998

**VISTI** gli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione;

**VISTO** il D.lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, *Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*;

**VISTO** il D.P.R. n. 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento dell'autonomia scolastica*;

**VISTA** la Direttiva n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006, *Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*;

**VISTO** il D.P.R. n. 249 del 24 giugno 1998 *Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria* e ss.mm.ii., in particolare, gli artt. 2, c. 8, lett. f-bis) e 5-bis, cc. 1-bis e 1-ter;

**VISTO** la C.M. n. 30 del 15 marzo 2007, *Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*;

**VISTA** la Direttiva MPI n. 104 del 30 novembre 2007;

**VISTE** le Linee di indirizzo *Partecipazione dei genitori e corresponsabilità educativa* (MIUR, novembre 2012);

**VISTA** la legge n. 107 del 13 luglio 2015, art. 1, cc. da 33 a 44 ;

**VISTE** le Linee Guida Nazionali ai sensi dell'art. 1, c. 16 della legge n. 107 del 13 luglio 2015, *Educare al rispetto: per la parità tra i sessi, la prevenzione della violenza di genere e di tutte le forme di discriminazione*;

**VISTA** la legge 29 maggio 2017 n. 71, *Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.M. n. 18 del 13 gennaio 2021 e la relativa nota ministeriale n. 482 del 18 febbraio 2021 con cui sono state aggiornate le *Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di bullismo e cyberbullismo*;

**VISTO** il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, *Codice in materia di protezione dei dati personali* e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge n. 92 del 20 agosto 2019, *Introduzione dell'insegnamento scolastico dell'educazione civica* e ss.mm.ii.;

**VISTE** le *Linee guida per il contrasto all'antisemitismo nella scuola* (MI novembre 2021) e la nota ministeriale n. 73 del 14 gennaio 2022;

**VISTE** le *Linee guida per l'insegnamento dell'educazione civica* adottate con D.M. n. 183 del 7 settembre 2024;

**VISTO** il decreto-legge n. 123 del 15 settembre 2023 convertito con modificazioni dalla legge n. 159 del 13 novembre 2023, *Misure urgenti di contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile, nonché per la sicurezza dei minori in ambito digitale*;

**VISTA** la legge n. 25 del 4 marzo 2024 *Modifiche agli articoli 61, 336 e 341-bis del codice penale e altre disposizioni per la tutela della sicurezza del personale scolastico*;

**VISTA** la nota ministeriale n. 3392 del 16 giugno 2025, *Disposizioni in merito all'uso degli smartphone nel secondo ciclo di istruzione*;

**VISTO** il D.M. n. 166 del 9 agosto 2025 e le allegate *Linee guida per l'introduzione dell'Intelligenza Artificiale nelle istituzioni scolastiche*, versione 1.0 del 2025;

**VISTI** gli artt. 61, 336, 341-bis, 570-ter, 581, 582, 594, 595, 610, 612, 612-quater, 635 del codice penale;

**VISTI** gli artt. 2043, 2047, 2048 del codice civile;

#### **Premesso che**

la complessità crescente dei processi formativi ed educativi non può prescindere da una sempre più stretta collaborazione tra scuola e famiglia;

la collaborazione tra scuola e famiglia deve trovare un comune terreno nel rispetto delle norme e dei regolamenti definiti dagli Organi Collegiali, nonché nella corretta ed efficace gestione delle risorse umane e materiali;

#### **SI STIPULA**

*con la famiglia dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_*

*a.s. \_\_\_\_\_ il seguente **patto di corresponsabilità educativa** con il quale*

I' I.I.S.S. "M.PERRONE" di Castellaneta (TA), nella persona del Dirigente Scolastico **Fabio GRIMALDI**, suo legale rappresentante, e i Genitori (o chi ne fa legalmente le veci) del sopracitato alunno/a

#### **SI IMPEGNA A:**

##### **Art. 1) OBBLIGHI DELL' ISTITUZIONE SCOLASTICA**

###### **LA SCUOLA SI IMPEGNA A:**

- fornire una formazione culturale e professionale qualificata, aperta alla pluralità delle idee, nel rispetto dell'identità di ciascuno studente;
- creare un ambiente educativo favorevole allo sviluppo delle conoscenze, delle abilità e delle competenze nelle varie discipline, attraverso le forme più aggiornate di didattica;
- realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Linee guida/Indicazioni nazionali e delle scelte progettuali, metodologiche e didattiche elaborate nel PTOF;
- stimolare la crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo sereno e favorendo il processo formativo di ogni studente con riguardo ai suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- garantire la comunicazione scuola-famiglia attraverso un puntuale aggiornamento del registro elettronico con le informazioni sulla situazione scolastica del figlio in termini di assenze, ingressi in ritardo, uscite anticipate, valutazioni, note disciplinari, programmazione delle attività didattiche di classe e comunicazioni scuola-famiglia;
- valorizzare le diversità individuali nel rispetto delle identità culturali, religiose e politiche;
- garantire il rispetto della dignità di ogni studente e dei suoi diritti, anche in relazione ai bisogni specifici;
- favorire la piena integrazione degli studenti e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della loro salute;
- offrire iniziative concrete di recupero delle situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e le eccellenze;
- responsabilizzare gli studenti alla partecipazione attiva alle proposte didattico-educative;
- promuovere la cittadinanza attiva e solidale;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni mantenendo un costante rapporto con le famiglie nel rispetto della *privacy*;
- intervenire con adeguati provvedimenti disciplinari in caso di comportamenti eticamente scorretti e di mancato rispetto delle disposizioni di legge o delle regole interne;
- mettere in atto tutte le azioni di prevenzione, sensibilizzazione, controllo e intervento relativamente a fenomeni di bullismo e cyberbullismo;
- porre in essere azioni finalizzate a prevenire e contrastare l'uso e l'abuso di alcol, sostanze stupefacenti e, in generale, forme di dipendenza;
- programmare attività formative e informative a favore delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie, con particolare riferimento all'uso sicuro e consapevole della rete internet e dell'intelligenza artificiale e ai diritti e doveri connessi all'utilizzo delle tecnologie informatiche.

##### **Art. 2) OBBLIGHI DELLO STUDENTE**

**LO STUDENTE SI IMPEGNA A:**

- conoscere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e condividerlo con la famiglia;
- rispettare il Regolamento di Istituto, le disposizioni di sicurezza e le norme che regolano lo svolgimento delle attività scolastiche;
- collaborare nello sviluppo delle competenze di cittadinanza, in particolare per la tutela della salute e della sicurezza di tutta la collettività;
- segnalare tempestivamente al personale scolastico il manifestarsi di qualunque stato di malessere, di difficoltà psicologica o di disagio;
- rispettare, adottando linguaggio, comportamento e abbigliamento adeguati, l'ambiente scolastico inteso come insieme di situazioni, persone, oggetti;
- partecipare in modo attivo e responsabile alle attività e alle iniziative proposte dalla scuola, all'interno e all'esterno della stessa;
- frequentare i corsi, assolvendo ai propri impegni di studio, garantendo costante attenzione e costruttiva partecipazione alla vita scolastica;
- accettare, rispettare e aiutare gli altri e i diversi da sé, favorendo l'accordo tra i compagni e condizioni di integrazione e di solidarietà;
- avere cura delle attrezzature, dell'arredo e delle strutture della scuola;
- seguire le regole indicate dall'Istituto per un uso consapevole e costruttivo della rete, dell'intelligenza artificiale, dei dispositivi digitali – anche personali – e delle tecnologie informatiche, nel rispetto della *privacy* e della dignità propria e altrui;
- accogliere con responsabilità le eventuali sanzioni disciplinari, considerandole come occasione di riflessione sul proprio comportamento;
- collaborare a ogni iniziativa della scuola volta a informare, prevenire, contenere e contrastare fenomeni di bullismo e cyberbullismo, di uso/abuso di alcol, sostanze stupefacenti e qualsiasi altra forma di dipendenza e accettare le azioni di contrasto, comprese quelle disciplinari, messe in campo dalla scuola stessa.

**Art.3 OBBLIGO DELLA FAMIGLIA****LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:**

- prendere visione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa e del Regolamento di Istituto e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto;
- condividere con gli insegnanti linee educative comuni consentendo alla scuola di dare continuità alla propria azione;
- rispettare lo specifico ruolo educativo dell'istituzione scolastica, instaurando con i docenti, il personale ATA e il dirigente scolastico un positivo clima di dialogo favorevole allo sviluppo personale dei propri figli;
- collaborare con la scuola nell'azione educativa e didattica, nel rispetto della libertà di insegnamento e della competenza valutativa di ogni docente;
- favorire un'assidua frequenza dei propri figli alle lezioni, partecipare attivamente agli organismi collegiali e controllare quotidianamente le comunicazioni provenienti dalla scuola (e-mail, registro elettronico e sito web della scuola);
- informarsi costantemente riguardo al percorso didattico-educativo dei propri figli anche per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'istituzione scolastica;
- responsabilizzare i figli a partecipare attivamente alle proposte educative della scuola;
- promuovere nei propri figli la consapevolezza dell'importanza del rispetto nei confronti della collettività, in particolare dei compagni di classe, di scuola e del personale scolastico;
- educare i propri figli al rispetto delle norme che tutelano il decoro, l'organizzazione e la sicurezza dell'Istituto, nonché a un uso consapevole e corretto delle tecnologie informatiche, dell'intelligenza artificiale e dei propri dispositivi individuali, in particolare gli *smartphone*, nel rispetto della *privacy* e della dignità propria e altrui;
- prestare attenzione a qualsiasi segnale di malessere o di disagio che possa far presumere l'esistenza a scuola di rapporti minati da comportamenti di bullismo e cyberbullismo;
- prestare attenzione a qualsiasi segnale che possa lasciar presagire uso o abuso di alcol, sostanze stupefacenti e/o qualsiasi altra forma di dipendenza da parte dei propri figli;
- informare l'istituzione scolastica se a conoscenza di fatti veri o presunti individuabili come bullismo o

- cyberbullismo, uso o abuso di alcol, sostanze stupefacenti o altre forme di dipendenza che vedano coinvolti, a qualunque titolo, i propri figli o altri studenti della scuola;
- collaborare con la Scuola alla predisposizione e all'attuazione di misure di informazione, prevenzione, contenimento e contrasto dei fenomeni suddetti.

#### **Art. 4 CREDENZIALI PERSONALI DEL GENITORE/TUTORE PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO**

A ciascun genitore vengono rilasciate password individuali per l'accesso al registro elettronico via web e attraverso l'applicazione scaricabile sul dispositivo mobile. I genitori sono **responsabili dell'uso delle credenziali loro assegnate; si raccomanda cura nella loro conservazione e utilizzo: qualsiasi atto compiuto con le suddette credenziali si riterrà riconducibile a colui al quale sono state consegnate. Tali dati non devono essere a conoscenza dello studente.**

Operazioni principali effettuabili dal genitore con il registro elettronico:

- controllare le presenze e l'attività svolta;
- provvedere alla giustificazione delle assenze, pre-autorizzare le entrate in ritardo e le uscite anticipate;
- visionare le comunicazioni emesse dall'Istituto;
- visionare le valutazioni giornaliere e periodiche.

#### **Art. 5 CREDENZIALI PERSONALI DELLO STUDENTE PER L'ACCESSO AL REGISTRO ELETTRONICO**

Agli studenti sono rilasciate proprie credenziali (diverse da quelle dei genitori) per l'accesso al registro elettronico e **sono responsabili dell'uso delle credenziali loro assegnate; si raccomanda cura nella loro conservazione e utilizzo: qualsiasi atto compiuto con le credenziali si riterrà riconducibile a colui al quale sono state consegnate. Lo studente assume il dovere del controllo attivo, costante e puntuale del registro elettronico e delle comunicazioni emesse dalla scuola tramite il puntuale aggiornamento del sito dell'Istituto.**

**Il dirigente scolastico**

---

I genitori/esercenti la responsabilità genitoriale, nel sottoscrivere il presente patto, sono consapevoli che:

- la famiglia è il primo soggetto educativo (art. 30 della Costituzione, artt. 147, 155, 317-bis del Codice Civile) con la conseguente responsabilità da parte del genitore di aver impartito al figlio minore un'educazione adeguata a prevenire comportamenti illeciti (*culpa in educando*);
- nell'eventualità di danneggiamenti a cose e/o lesioni a persone la sanzione è ispirata, oltre che alle finalità educative e al rafforzamento del senso di responsabilità, al principio della riparazione del danno (art. 4, c. 5 del D.P.R. n. 249/1998) ed è commisurata alla gravità del danno stesso secondo un principio di gradualità.

dichiarano di aver letto e condiviso il patto educativo sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Il genitore/L'esercente la responsabilità genitoriale \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Il genitore/L'esercente la responsabilità genitoriale \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

Lo/a studente/studentessa \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

#### **ALLEGATI AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE**

1. Consenso per l'accesso a internet e pubblicazione lavori;
2. Dichiarazione liberatoria di immagine;
3. Consenso per trasmissione dati a terzi;
4. Informativa privacy;
5. Delega a terze persone per il ritiro dello studente in caso di uscita anticipata (facoltativa);
6. Consegnare/ritirare credenziali Registro Elettronico.

## **ALLEGATO N° 1**

### **CONSENSO PER L'ACCESSO AD INTERNET E PUBBLICAZIONE DEI LAVORI**

Nel curriculum del nostro Istituto l'utilizzo della Rete è parte integrante delle attività curriculari e dello sviluppo delle abilità concernenti l'uso delle Tecnologie dell'Informatica e della Comunicazione (TIC).

Per evitare che gli studenti abbiano accesso a materiale indesiderato su Internet, la scuola ha elaborato le regole della **Politica d'Uso Accettabile** delle TIC delle postazioni informatiche.

**ACCONSENTO**  **NON ACCONSENTO** a mio/a figlio/a di utilizzare l'accesso ad Internet a scuola\*

**ACCONSENTO**  **NON ACCONSENTO** che i lavori di mio/a figlio/a siano pubblicati sul sito della scuola\*

*(\*) La scelta effettuata ha validità sino al termine del corso di studi presso questo Istituto Scolastico*

Castellaneta, \_\_\_\_\_

Firma            dei            Genitori/Tutore  
\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO N° 2**

### **DICHIARAZIONE DI LIBERATORIA D'IMMAGINE**

Nel corso delle attività svolte all'interno della scuola, in particolare in occasione di progetti, uscite didattiche, viaggi d'istruzione, manifestazioni sportive, ecc., spesso si rende necessario ricorrere all'utilizzo difotografie, testi, e quant'altro possa contestualizzare e valorizzare il lavoro degli alunni, nonché rappresentare nel tempo un ricordo prezioso. In base alla normativa vigente si richiede la liberatoria prevista dal Dlgs 196/2003 che avrà validità per l'intera durata della permanenza di suo/a figlio/a all'interno dell'I.I.S.S. "M. PERRONE" di Castellaneta.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  PADRE  MADRE  TUTORE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  PADRE  MADRE  TUTORE

dell'alunno/a

**DICHIARA/DICHIARANO:**

DI ACCONSENTIRE

DI NON ACCONSENTIRE

alle eventuali riprese video/sonore e fotografiche del/la proprio/a figlio/a che verranno effettuate nell'ambito delle attività didattiche da parte degli operatori scolastici in servizio presso l'Istituto o da parte di operatori esterni incaricati formalmente dalla Scuola e di prestare il proprio consenso all'utilizzo/pubblicazione delle suddette riprese/foto con scopo esclusivamente didattico-formativo e di documentazione nei seguenti modi:

- On line sul sito della scuola;
- Filmati/foto di documentazione delle attività progettuali;
- Pubblicazione su giornali locali e altri media e/o social media di notizie riguardanti le attività svolte dalla scuola con eventuali foto e riprese.

*La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.*

Castellaneta, \_\_\_\_\_

Firma                   dei                   Genitori/Tutore \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **ALLEGATO N° 3**

### **CONSENSO TRASMISSIONE DATI A SOGGETTI TERZI**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  PADRE  MADRE  TUTORE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  PADRE  MADRE  TUTORE

dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_

**Consentono/consente** di trasmettere a soggetti terzi che ne facciano richiesta (Aziende, Associazioni, Pubbliche Amministrazioni) dati utili a fini formativi e/o occupazionali del proprio figlio/a per tutto il periodo di iscrizione e frequenza dello/a studente/essa presso questo Istituto e anche per il periodo successivo al conseguimento del diploma (art. 96 D. Lgs. 196/2003).

**Castellaneta**, \_\_\_\_\_

**Firma dei Genitori/Tutore** \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO N° 4**

**ALUNNO/A \_\_\_\_\_**

### **INFORMATIVA ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679, PER IL TRATTAMENTO DEI DATIPERSONALI DI ALUNNI E FAMIGLIE**

Gentili Genitori/Tutori,

secondo le disposizioni del *Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)*, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti secondo quanto disposto dall'art.5 del Regolamento. L'**ISTITUTO SCOLASTICO "M. PERRONE"**, con sede legale in Via Spineto Montecamplo 29 – 74011 Castellaneta (TA), CF 90229690731, in qualità di titolare del trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

#### **OGGETTO E FINALITA' DEL TRATTAMENTO**

Tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità previste dall'Istituto, che sono quelle relative all'Istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Qualora si applichi l'art.6, relativo al trattamento dati di minori, ove il minore abbia un'età inferiore a 16 anni il consenso al trattamento dei dati è lecito solo se autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale.

Le ricordiamo che per le categorie particolari di dati "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale" si farà riferimento alle disposizioni art.9 del Regolamento.

#### **DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrice di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

I Suoi dati non saranno diffusi.

Nel momento in cui i dati personali sono stati ottenuti, il titolare del trattamento, Le fornisce le seguenti ulteriori informazioni:

#### **MODALITA' DI TRATTAMENTO E PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archiviscolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra e comunque per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le Finalità di Servizio.

#### **DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI**

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità di cui sopra a dipendenti e collaboratori del Titolare in Italia e all'estero, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema; a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

#### **DIRITTO DI REVOCÀ DEI DATI PERSONALI**

Il consenso può essere revocato da parte dell'interessato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

#### **DIRITTO DI PROPORRE RECLAMO**

L'interessato ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

#### **MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento segnala all'interessato se la comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto e se l'interessato ha l'obbligo di fornire dati personali nonché possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati.

L'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO (Art.15)**

1. L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
  - a) le finalità del trattamento;
  - b) le categorie di dati personali in questione;
  - c) i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinataridi paesi terzi o organizzazioni internazionali;
  - d) quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
  - e) l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento;
  - f) il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo;
  - g) qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.
2. Qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale, l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento.
3. Il titolare del trattamento fornisce una copia dei dati personali oggetto di trattamento. In caso di ulteriori copie richieste dall'interessato, il titolare del trattamento può addebitare un contributo ragionevole basato sui costi amministrativi. Se l'interessato presenta la richiesta mediante mezzi elettronici, e salvo indicazione diversa dell'interessato, le informazioni sono fornite in un formato elettronico di uso comune.
4. Il diritto di ottenere una copia di cui al paragrafo 3 non deve ledere i diritti e le libertà altrui.

#### **OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA**

Si fa inoltre presente che, secondo il D. Lgs. 33/2013 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), è possibile che: foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto/video relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, a mostre o concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola, altri siti istituzionali e/o sul giornalino della scuola, senza limiti di tempo e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati in questo punto del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, indicato nel presente atto.

#### **RIFERIMENTI**

Il Titolare del trattamento è: Istituto di Istruzione Superiore Mauro Perrone, Via Spineto Montecamplo, n° 29, cap 74011 località Castellaneta - tel. 099 8491151, e-mail [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it) - posta elettronica certificata [tais03900v@pec.istruzione.it](mailto:tais03900v@pec.istruzione.it), rappresentato dal Dirigente scolastico **Grimaldi Fabio**;

Il Responsabile del trattamento è il Direttore S.G.A. **Anna Russo** tel. 099 8491151, e-mail [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it)

Al Titolare del trattamento o al Responsabile Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 15 del Regolamento.

Castellaneta, \_\_\_\_\_

il Titolare del trattamento

**Il Dirigente Scolastico**

**Fabio GRIMALDI**

Firma dei Genitori/Tutore \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO N° 5**

### **POTESTA' FAMILIARE E DELEGA PER L'USCITA FUORI ORARIO CURRICOLARE DEGLI STUDENTI**

**NON È AMMESSA l'uscita dall'Istituto Scolastico da parte degli studenti durante l'orario delle lezioni.**

Possono essere accordati permessi di uscita anticipata per seri e comprovati motivi a cura del Dirigente Scolastico o suo sostituto **esclusivamente tramite presenza dell'esercente la patria potestà familiare per gli studenti minorenni**, o di un suo delegato maggiorenne fornito di delega scritta, al momento dell'uscita da scuola dello studente e in autonomia per i maggiorenni.

A tal fine il/la/i Sottoscritto/a/i Genitori/Tutore dichiara/dichiarano sotto la propria personale responsabilità di esercitare la patria potestà nei confronti dell'alunno/a

\_\_\_\_\_ Classe/Sez. \_\_\_\_\_

**E DI CONSENTIRE**, in caso di impedimento, a prelevare il/la proprio figlio/a dall' Istituto Scolastico in caso di uscita fuori orario ai/alle sottoelencati/e Signori/e delegati:

**1)** Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ qualità di

\_\_\_\_\_  
Tel/Cell

\_\_\_\_\_ si allega copia del documento di identità

**2)** Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ qualità di

\_\_\_\_\_  
Tel/Cell

si allega copia del documento di identità.

Castellaneta, \_\_\_\_\_

Firma dei Genitori/Tutore \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO N° 6**

### **CONSEGNA/RITIRO DELLE CREDENZIALI D'ACCESSO AL REGISTROELETTRONICO**

I Sottoscritti:

Genitore 1 \_\_\_\_\_

Genitore 2 \_\_\_\_\_

dell'alunno/a \_\_\_\_\_ classe \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

#### **DICHIARANO**

- di avere ricevuto le credenziali per l'accesso ai servizi del RegistroElettronico;
- di essere stato informato che i codici sono personali, riservati, assolutamente non cedibili e che egli è responsabile unico del corretto utilizzo dei codici medesimi;
- di essere stato informato che attraverso le credenziali il genitore effettuerà operazioni riservate, tra le quali:
  - a. controllare e giustificare tempestivamente assenze, **pre-autorizzare le entrate in ritardo e le uscite anticipate**;
  - b. prendere visione di provvedimenti disciplinari, comunicazioni, compiti assegnati, piani di lavoro docenti;
  - c. aderire alle proposte di uscite didattiche ed a tutte le attività organizzate dalla scuola;
  - d. prendere visione delle valutazioni in itinere e di quelle espresse in sede di scrutinio intermedio e finale.

Nonché ogni altra funzione che sarà resa disponibile in futuro.

#### **Documento di Identità**

(si allega fotocopia documento di riconoscimento di entrambi i genitori)

Castellaneta, \_\_\_\_\_

Firma dei Genitori/Tutore \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_