



Sito web: [iissperrone.edu.it](http://iissperrone.edu.it) - email: [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it) - PEC: [tais03900v@pec.istruzione.it](mailto:tais03900v@pec.istruzione.it) - tel: 0998491151  
 C.F. 900229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 - 74011 Castellaneta (TA)

I.I.S.S. "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA  
**Prot. 0000075 del 07/01/2026**  
 II-5 (Uscita)

**Ai docenti**  
[All'Albo online](#)  
[All'amm.ne trasparente](#)  
[Al sito web sez. PNRR DM 88/25](#)

## OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER N. 2 COMPONENTI IL GRUPPO DI SUPPORTO PER LA REALIZZAZIONE DEI PERCORSI PER PCTO E STEM IN ITALIA E ALL'ESTERO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025).

**Titolo progetto:** IL TUO FUTURO IN EUROPA CON LE STEM  
**Codice progetto:** M4C113.1.2025-1585  
**CUP:** G84D23008010006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il Regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il Regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) inserito all'interno del programma Next Generation EU approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 21 maggio 2025, n. 88, con il quale sono state destinate le risorse per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero, in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza);

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 si è proceduto ad indire una procedura a sportello per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);

**VISTO** che l'Istituto risulta destinatario di risorse pari a euro 150.000;

**VISTO** l'accordo di concessione firmato e protocollato con n. 180910 il 19/10/2025 dall'Autorità di gestione e che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n.12 del 30.10.2025

**VISTA** l'assunzione in bilancio prot.104726 del 30.10.2025

**VISTA** la determina prot.69 del 07.01.2026

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 29 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche;

**VISTA** la necessità di individuare **un Gruppo di supporto** nell'ambito del Progetto;

## EMANA

**il seguente Avviso di selezione di personale INTERNO** per l'acquisizione delle disponibilità di n.2 docenti per la costituzione del gruppo di supporto per l'espletamento di tutte le pratiche progettuali, amministrative e contabili nonché supporto didattico e gestionale al DS e al Dsga.

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	MASSIMO ORE PER IMPEGNO FIGURA
Figura professionale Docente per la gestione e realizzazione del progetto in collaborazione con Ds e Dsga	2	60

### **Art. 1 – Compiti dei docenti del gruppo di supporto**

1. partecipare alla selezione degli allievi tirocinanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento dello stage in azienda e consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.
2. compilare on-line i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria e il referente per la valutazione;
3. coordinare i docent tutor nell'inserimento on-line sulla piattaforma FUTURA dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il tutor aziendale e gestione con enti nazionali e internazionali;
4. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano durante lo svolgimento del tirocinio formativo e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
5. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
6. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
7. monitoraggio e documentazione delle attività svolte;
8. caricamento in piattaforma FUTURA di tutto il materiale necessario per la corretta gestione del progetto.

### **Art. 2 – Modalità di presentazione della candidatura**

I Docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura **entro il 13/01/2026 esclusivamente** tramite PEO all'indirizzo [candidature@iissperrone.edu.it](mailto:candidature@iissperrone.edu.it), con oggetto "**Candidatura PNRR DM 88/2025**". **Tutte le altre modalità non sono ammissibili. Non saranno prese in considerazione candidature pervenute oltre al scadenza. La candidatura dovrà contenere:**

- Allegati A (Istanza di partecipazione), B (Griglia di valutazione) e C (Dichiarazione assenza conflitti di interessi);
- il Curriculum vitae **obbligatoriamente in formato europeo** numerato in ogni titolo, esperienza o formazione per cui si attribuisce il punteggio e i numeri che li contraddistinguono devono essere riportati sull'all. B.

**Tutti i documenti che costituiscono la candidatura dovranno essere firmati con firma autografa o con firma digitale. I documenti non firmati e i curricula non conformi al formato richiesto non saranno presi in considerazione e la candidatura sarà considerata nulla.**

### **Art. 3 – Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi**

In caso di candidature valide inferiori o di rinuncia parziale da parte di uno dei componenti, le ore residuo potranno essere assegnate agli altri componenti del gruppo.

Gli aspiranti saranno selezionati da un'un'apposita commissione, **costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico e di due membri del gruppo di lavoro**, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante:

<b>Tabella di valutazione per docenti</b>	<b>Max 100 PUNTI</b>
<b>Titoli</b>	
Laurea magistrale o V.O. (verrà valutata una sola laurea).	15
Certificazioni linguistiche documentate e conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati – Inglese (almeno <b>C1</b> ).	10
Altre certificazioni linguistiche, diverse dal punto precedente, documentate e conseguite presso Enti o Istituti certificatori accreditati (almeno <b>B2</b> ) (max 1 certificazione).	5
	<b>Max 30 punti</b>
<b>Esperienze</b>	
Esperienza lavorativa e/o collaborazioni certificate aventi ad oggetto attività di supporto tecnico-operativo finalizzata alla realizzazione di azioni progettuali di mobilità nazionale e transnazionale analoghe all'Avviso (saranno valutate quelle svolte e certificate dall'a.s. 2020/21 alla data di pubblicazione del presente Avviso).	20
Esperienze e/o collaborazioni per attività di PCTO in qualità di tutor (saranno valutate quelle svolte e certificate dall'a.s. 2020/21 alla data di pubblicazione del presente Avviso) (max 5 esperienze).	1 punto (max 5 punti)
Figure di sistema (Collaboratore DS)	10
Figure di sistema (F.S. PCTO, F.S. Orientamento, Docente Orientatore, Referente Internazionalizzazione e/o Progetto ERASMUS+) (saranno valutate quelle svolte e certificate dall'a.s. 2020/21 alla data di pubblicazione del presente Avviso) (max 3 esperienze).	5 punti per ogni funzione svolta (max 15 punti)
Esperienze pregresse come componente gruppi di lavoro in progetti PNRR (max. 2 progetti).	5 punti per progetto (max 10 punti)
Anni di servizio presso IISS PERRONE (max 5 anni, non è valutabile l'anno in corso).	2 per ogni anno (max 10 punti)
	<b>Max 70 punti</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100 punti</b>

L'amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese è motivo di rescissione del contratto.  
A parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato con più anzianità di servizio nell'istituto.

## **Art. 4 – Esito dell’aggiudicazione**

Dell’esito della selezione sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito web della scuola della graduatoria provvisoria che diverrà definitiva il quinto giorno dalla data della pubblicazione.

La pubblicazione della graduatoria di merito sul sito Web dell’Istituto <https://iissperrone.edu.it/la-scuola/le-carte/97-pnrr> e in Amministrazione Trasparente avrà valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti.

## **Art.5 - Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con i mezzi non consentiti;
- curriculum vitae **non in formato europeo** non contenente dichiarazioni relative al D.P.R. 445/2000 artt. 21, 38-46, 47, 75, 76 e s.m.i. circa «le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci» e l’autorizzazione al trattamento dei dati personali come da D. Lgs. 196/2003 una sola firma sulla documentazione ;
- omission di **una sola firma sulla documentazione**

## **Art. 6 – Durata, periodo, luogo e modalità di svolgimento del progetto**

Tutte le attività devono concludersi entro il 30 giugno 2026, a partire dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico.

## **Art. 7 – Incarico e compenso**

L’incarico verrà attribuito con lettera di incarico per iscritto e firmato da entrambi i contraenti.

La prestazione dovrà essere svolta **personalmente** dal soggetto individuato e l’attività dovrà essere gestita in piattaforma FUTURA con atti cartacei eventualmente prodotti qualora la situazione lo richieda.

Si precisa che tutti i compensi verranno liquidati, salvo verifica delle prestazioni effettivamente rese, a conclusione delle attività progettuali e **ad effettiva erogazione del finanziamento del presente PNRR** e che pertanto nessuna responsabilità in merito può essere attribuita alla scuola.

Si specifica, inoltre, che in caso di successivi aggiornamenti relativi agli emolumenti orari, **il numero di ore attribuite a ciascun membro sarà rimodulato in modo da mantenere invariato il totale delle spese destinate alla gestione.**

## **Art. 8 – Privacy e Responsabile Unico di Progetto**

Ai sensi del D.lgs. 196/03, integrato con le modifiche introdotte dal D.lgs. 101/2018 (Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l’IISS Mauro Perrone” di Castellaneta per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all’eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l’esclusione dalla stessa.

Ai sensi dell’art. 15 del Dlgs. 36/2023 e dell’art. 5 della legge 241/1990.31., viene nominato Responsabile Unico di Progetto il DS Fabio GRIMALDI.

## **Art.9 - Pubblicizzazione dell’Avviso di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato su sito Web sezione PNRR.

## **Art. 10 - Disposizioni finali**

In caso di mancanza o parziale disponibilità di candidati, Il Dirigente Scolastico darà attuazione a tutte le procedure ritenute opportune e necessarie, ricorrendo all’Avviso ad evidenza pubblica. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Firmato digitalmente il Dirigente scolastico  
Fabio Grimaldi