**Griglia di valutazione della seconda prova SIA**

**INFORMATICA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| INDICATORI | Descrittori-livelli  | Punti |
| Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei tematici oggetto della prova e caratterizzante/i l’indirizzo di studi. | Scarso: produce situazioni generiche, poco coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie. | 0,5 |
| Insufficiente: produce una situazione parzialmente coerente con le richieste, evidenziando conoscenze molto frammentarie. | 1,0 |
| Mediocre: produce situazioni coerenti con le richieste, ma con un approccio e un livello di conoscenze non sempre corretto e superficiale. | 1,5 |
| Sufficiente: produce una situazione coerente con le richieste, evidenziando conoscenze corrette degli aspetti fondamentali. | 2,0 |
| Discreto/Buono: produce situazioni articolate e coerenti con le richieste, evidenziando conoscenze complete ma non sempre approfondite. | 3,0 |
| Ottimo/Eccellente: produce situazioni molto articolate, corrette complete e approfondite e coerenti con le richieste in tutte le parti sviluppate. | 4,0 |
|  |
| Padronanza delle competenze tecnico professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento all’analisi e comprensione dei casi e/o delle situazioni problematiche proposte e alle metodologie/scelte effettuate/procedimenti utilizzati nella loro risoluzione. | Nullo: conoscenze assenti, competenze non evidenziate. | 0,5 |
| Molto scarso: non applica le conoscenze minime. Commette gravi errori nell’esecuzione di compiti semplici. | 1,0 |
| Scarso:applica le conoscenze minime ma commette errori sistematici nell’esecuzione di compiti semplici. | 1,5 |
| Insufficiente: commette molti errori applicando le conoscenze. Gestisce con difficoltà compiti semplici in situazioni nuove. Non sa gestire semplici problemi aziendali. | 2,0 |
| Mediocre: sa applicare le conoscenze acquisite solo parzialmente e/o evidenziando errori. Gestisce con qualche difficoltà compiti semplici in situazioni nuove. | 2,5 |
| Sufficiente: comprende le situazioni coerente alle richieste, sa applicare le conoscenze acquisite in modo essenziale con sufficiente correttezza. | 3,0-4,0 |
| Discreto/Buono: comprende e applica in modo sostanzialmente corretto le conoscenze e sa individuare la soluzione di complessi problemi aziendali. | 5,0 |
| Ottimo/Eccellente: applica rielabora e coordina le conoscenze con padronanza e precisione in contesti non noti. Affronta compiti difficili e risolve problemi complessi in modo efficace e personale reperendo o fornendo autonomamente gli strumenti necessari | 6,0 |
|  |
| Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici e/o tecnico grafici prodotti. | Scarso/Molto scarso: svolge in maniera scorretta e impropria, non comprende il testo, non effettua alcuna analisi. | 1,0 |
| Insufficiente/Mediocre: svolge in modo impreciso, inadeguato, frammentario. Commette errori gravi nella compilazione dei documenti. | 2,0 |
| Sufficiente: svolge la traccia in maniera essenziale, commette errori non gravi nella compilazione dei documenti. | 3,0-4,0 |
| Discreto/Buono: svolge la traccia in maniera competente; i risultati sono coerenti alla traccia. | 5,0 |
| Ottimo/Eccellente: svolge in modo completo ed efficace; i risultati sono coerenti alla traccia e corretti. | 6,0 |
|  |
| Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici. | Scarso: si esprime in modo scorretto e improprio. Non comprende il testo, non riesce ad effettuare alcuna analisi né a sintetizzare le conoscenze di base. | 0,5 |
| Insufficiente: si esprime in modo impreciso e non sempre adeguato, non coglie tutti i livelli del testo ed effettua analisi e sintesi scorrette. Non è in grado di comprendere e compilare i dati dei documenti aziendali. | 1,0 |
| Mediocre: si esprime in modo semplice ma non sempre corretto. Effettua analisi e sintesi parziali e imprecise. Compila dati e documenti aziendali ma con errori gravi. | 1,5 |
| Sufficiente: si esprime in modo essenzialmente adeguato e corretto. Comprende i punti essenziali del testo. Sintetizza e valuta in in modo semplice e globalmente appropriato. Commette errori non gravi nella compilazione dei documenti aziendali. | 2,0 |
| Discreto / Buono: si esprime in modo appropriato e sostanzialmente corretto utilizzando il linguaggio tecnico specifico. Comprende gli elementi strutturali del testo. Compie analisi corrette, sintetizza, rielabora e valuta i dati aziendali e li rappresenta nelle forme più diverse. | 3,0 |
| Ottimo / Eccellente: si esprime con precisione utilizzando anche il linguaggio tecnico specifico. Comprende tutti gli aspetti e le correlazioni del testo. Analizza in maniera rigorosa e critica ed effettua sintesi articolate. Sa reperire gestire e rielaborare dati aziendali in qualunque forma e in completa autonomia. | 4,0 |
| TOTALE | Voto............./20 |

Candidato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Classe V – Sezione: \_\_\_\_