



Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: iissperrone.edu.it – email: tais03900v@istruzione.it – PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

VERBALE N.1 /2024 COLLEGIO DEI DOCENTI

Il giorno **4 del mese di settembre** dell'anno duemilaventiquattro alle ore 9.30, presso il centro l'Auditorium comunale di Castellaneta, si è riunito il Collegio dei Docenti, regolarmente convocato, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'O.d.G.

1. Insediamento del Collegio dei Docenti 2024-25.
2. Saluto del nuovo Dirigente scolastico e indicazioni sulle linee programmatiche per il nuovo anno scolastico;
3. Calendario dei lavori di settembre - comunicazione;
4. Approvazione del Piano annuale delle attività 2024-25 (art. 44, c. lett. a) e b) CCNL Scuola 18/01/2024)- **delibera n.1;**
5. Individuazione Aree e criteri per l'assegnazione della Funzioni Strumentali (ai sensi dell'art.33 del CCNL 2006/2009, L.107/2015 c. 78) - **delibera n.2;**
6. Nomina dei collaboratori, dello staff di dirigenza, dei responsabili di plesso - comunicazione;
7. Designazione docenti tutor per neo assunti (ai sensi del D.M. 226/2022) - **delibera n.3;**
8. Presentazione della candidatura dell'Istituzione scolastica ai sensi del D.M. 93/2012 - Accreditamento dell'Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio in attuazione del decreto del MIUR 10 settembre 2010, n.249 – **delibera n.4.**
9. Adesione “Giochi sportivi studenteschi” – costituzione del Centro Sportivo Scolastico a.s. 2024-25 – **delibera n. 5;**
10. Comunicazioni del Dirigente scolastico.
11. Approvazione verbale della seduta – **delibera n.6**

Presiede il Dirigente Scolastico *Fabio Grimaldi*, assume la funzione di segretario verbalizzante la prof.ssa *Elisabetta Tito*. Accertato che la comunicazione della riunione di collegio è stata recapitata, il Dirigente scolastico procede all'appello dei docenti. Risultano assenti giustificati i docenti: Bradascio, Bernardi, Basile, Berloco, Carrieri, Castria, Ciliberti, Lentini, Santoro, Targiani, Caracci, Marmora, Essendo presenti 149 docenti su 161 aventi diritto, la seduta è validamente costituita, così come previsto dall'art. 28 del D.P.R. n. 416 del 31-5-1974, il quale recita testualmente:” Per la validità dell'adunanza del Collegio dei docenti è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei docenti in carica”.

n. 1 o.d.g. Insediamento del Collegio Docenti 2024-25

Il Presidente saluta tutti i docenti ai quali augura un buon anno scolastico e auspica un lavoro sereno e proficuo anche ai docenti neo assunti e a quelli trasferiti. Il Dirigente scolastico chiede a tutti i docenti di presentarsi.

n.2 o.d.g. Saluto del nuovo Dirigente scolastico e indicazioni sulle linee programmatiche per il nuovo anno scolastico;

Il D.S. si presenta al Collegio, saluta i docenti e augura a tutti un buon anno scolastico, confidando che ognuno continui a lavorare con professionalità, attenzione nell'operato quotidiano e grande cura verso gli alunni, le loro esigenze, attitudini e aspirazioni, come negli anni precedenti. Inoltre, il Dirigente scolastico afferma di essere aperto a tutte le proposte

n.3 o.d.g. Calendario dei lavori di settembre - comunicazione;

Il Presidente comunica gli impegni dei docenti prima dell'avvio delle lezioni. Si riportano di seguito gli impegni dei prossimi giorni come riportato nelle circolari interne:

5-6-9 settembre 2024 ore 9.30-11.30	Dipartimenti
3 settembre 2024 ore 9.00-11.00	Dipartimento dell'Inclusione (presso il centro servizi della sede di Castellaneta) - presentazione del Piano annuale dell'Inclusione
3-5-6 settembre 2024 ore 8.00-13.00	Esami integrativi e di idoneità (ai sensi della nota MI n.5 del 8-2-2021, art.4)
9 settembre 2024 ore 9.30-11.30	Autoformazione per i docenti delle classi digitali, sede di Castellaneta, corsi A (Tecnico turistico), F e G (Enogastronomico) guidati dall'Animatore digitale e dal Team digitale
5-9 settembre 2024 ore 9.30-11.30	Dipartimento di Inclusione – Autoformazione sulle tematiche relative ai processi di inclusione con il coordinamento dei referenti per l'Inclusione e programmazione delle attività-assegnazione delle cattedre

In relazione agli esami integrativi, il Presidente informa il Collegio che in considerazione di eventuali istanze pervenute in ritardo si potrebbe svolgere una sessione straordinaria di esami in orario pomeridiano. L'assegnazione dei docenti alle classi sarà comunicata tramite e.mail e le eventuali osservazioni potranno essere fatte al Dirigente scolastico.

n.4 o.d.g. Approvazione del Piano annuale delle attività 2024-25 (art. 44, c.4 CCNL 2019-2021)-delibera n.1;

Il Presidente espone al Collegio il Piano delle attività per l'a.s. 2024-25 come di seguito riportato.

PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA' 2024-25					
art. 44, c.4 lett. a CCNL 2019-2021					
MESE	GIORNO	ATTIVITA'	ORA	DOCENTI COINVOLTI	SINTESI O.d.G
SETTEMBRE	4	COLLEGIO DOCENTI	10:00-12:00	tutti	INSEDIAMENTO
	5 -6 -9	DIPARTIMENTI DISCIPLINARI	9.30-11.30	docenti disciplinari	
	3-5-9	DIPARTIMENTO INCLUSIONE	9.30-11.30	docenti sostegno	
	19	COLLEGIO DOCENTI	15.30/16.30	tutti	cfr. circolare
OTTOBRE	28	COLLEGIO DOCENTI	da definire	tutti	1. Revisione annuale PTOF Aggiornamento RAV 2024/25
DICEMBRE	11	COLLEGIO DOCENTI	da definire	tutti	X
GENNAIO	16	DIPARTIMENTI	15.00/17.00	ITALIANO MATEMATICA INGLESE SOSTEGNO	PROGETTAZIONE PROVE COMUNI PROVE COMUNI INTERMEDIE
	16	DIPARTIMENTI	15.00/16.00	ALTRI ASSI DISCIPLINARI	VERIFICA DELLE ATTIVITA' ATTIVITA'

APRILE	9	DIPARTIMENTI	15.00/17.00	ITALIANO MATEMATICA INGLESE SOSTEGNO	1. Elaborazione prove comuni finali di ITALIANO, MATEMATICA ed INGLESE
	9	DIPARTIMENTI	15.00/16.00	TUTTI	proposte adozione libri di testo
MAGGIO	15	COLLEGIO DOCENTI	da definire	tutti	Delibera Adozioni libri di testo 2025-26 Criteri di valutazione (ammissione alla classe successiva)
GIUGNO	Da definire	COLLEGIO DOCENTI	da definire	tutti	1. Ratifica scrutini finali 2. Adempimenti finali

<u>art. 44, c.4 lett. b CCNL 2019-2021</u>					
MESE	GIORNO	ATTIVITA'	orario	DOCENTI COINVOLTI	SINTESI O.d.G
SETTEMBRE	da definire	CONSIGLI DI CLASSE	cfr. circolare	consigli coinvolti	AMMISSIONE STUDENTI PER LA TERZA VOLTA ALLA STESSA CLASSE
	da definire	CONVOCAZIONE GLI e GLHO			valutazione alunni in ingresso
OTTOBRE	dal 2 al 9	CONSIGLI DI CLASSE		tutti	analisi situazione di partenza- intese per programmazione coordinata - elaborazione PEI/PDP
	da definire	CONVOCAZIONE GLI e GLHO			verifica attività iniziale
	24	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI di durata annuale		coordinatori di classe	
	da definire	RINNOVO ORGANI COLLEGIALI di durata triennale			
NOVEMBRE	da definire	CONVOCAZIONE GLI e GLHO		docenti interessati	verifica attività iniziale
	dal 4 all' 12	CONSIGLI DI CLASSE		tutti	insediamento rappresentanti studenti e genitori- approvazione programmazione REVISIONE PFI (classi del professionale)
DICEMBRE	2	colloqui con le famiglie 1° biennio	16:00-18:00	tutti	
	3	colloqui con le famiglie 2° biennio - 5° anno	16:00-18:00	tutti	
GENNAIO	31	CONSIGLI CLASSI V		docenti classi V	individuazione commissari Esami di Stato
APRILE	2	colloqui con le famiglie 1° biennio	16:00-18:00	tutti	
	3	colloqui con le famiglie 2° biennio - 5° anno	16:00-18:00	tutti	
	7	CONSIGLI DI CLASSE		CLASSI V	esame fascicoli eventuali candidati esterni agli

					Esami di Stato
	da definire	CONVOCAZIONE GLI e GLHO			Verifica finale
MAGGIO	6	<i>consigli di classe in forma parallela</i>		tutti	<i>proposte adozioni libri di testo 2025-26</i>
	12	CONSIGLI CLASSI V CASTELLANETA			<i>approvazione documento 15 maggio</i>
	13	CONSIGLI CLASSI V GINOSA			<i>approvazione documento 15 maggio</i>
	dal 7 al 11	Consigli delle classi 1^ - 2^ - 3^ - 4^		tutti	<i>individuazione studenti che necessitano di recupero</i>

art. 44, c.4 lett. c CCNL 2019-2021					
MESE	GIORNO	ATTIVITA'	ORA	DOCENTI COINVOLTI	SINTESI O.d.G
SETTEMBRE	3-5-6	ESAMI INTEGRATIVI	8.00 -13.00	CONSIGLI COINVOLTI	
Febbraio	dal 3 al 7	<i>consigli di classe</i>		tutti	SCRUTINI I QUADRIMESTRE
MAGGIO	da definire	<i>esami preliminari per l'ammissione agli Esami di Stato candidati esterni</i>		consigli interessati	
GIUGNO	dal 7 al 15	<i>consigli di classe</i>		tutti	scrutini finali

Si fa presente che, ovviamente, potranno essere necessarie, in corso d'anno, eventuali variazioni ed integrazioni, legate a necessità specifiche e tempistiche modificate. Non essendoci interventi il Presidente mette ai voti la proposta. Favorevoli n.149, Contrari n.0, Astenuti n.0

Delibera n. 1/2024

Il Collegio approva il Piano annuale delle attività 2024-25 (art. 44, c.4 CCNL 2019-2021)

n.5 o.d.g. Individuazione delle aree di intervento della Funzioni Strumentali e definizione dei criteri di attribuzione e del numero (ai sensi dell'art.33 del CCNL 2006/2009, L.107/2015 c. 78)– delibera n.2

Il Presidente presenta al Collegio dei Docenti la proposta sulla individuazione delle aree di intervento per le Funzioni Strumentali al PTOF. Si ricorda che, anche per il corrente anno scolastico, ogni Funzione Strumentale opererà con il supporto, nella propria area di competenza, di singole figure o di team più o meno formalmente riconosciuti, in un'ottica sistemica in cui le attività e gli interventi operati nell'ambito di ciascuna area si intrecciano tra di loro ed operano in settori contigui, pur in riferimento ad aspetti specifici. Le aree previste sono sei, le stesse individuate da alcuni anni, ma differenziate nella loro declinazione di compiti:

Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa	
AREA1 "Coordinamento e gestione dell'Offerta Formativa"	• Revisione, realizzazione e verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; • Coordinamento delle attività curriculari ed extra curriculari inserite nel PTOF; • Coordinamento dei lavori di progettazione dipartimentale • Coordinamento delle attività relative alle adozioni di libri di testo; • Partecipazione alle attività del NIV per supporto azioni PdM e RS; • Raccordo tra attività didattiche ed Uffici di Segreteria; • Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del sito istituzionale, di un

	archivio digitale ove inserire documenti inerenti attività didattiche e collegiali (programmazioni, programmi svolti), anche per la diffusione delle buone pratiche; • Predisposizione – in raccordo con vicepresidenza- dei format necessari per la formalizzazione di processi e procedure; • Verifica e monitoraggio delle attività progettuali di istituto; analisi dell'offerta formativa.
AREA 2. SERVIZI DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA IN ITINERE ED IN USCITA	• Coordinamento dei rapporti di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado, con le Università, ITS e mondo del lavoro; • Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita; • Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di recupero e di supporto educativo che si realizzano nell'Istituto finalizzato al riorientamento scolastico; • Monitoraggio degli esiti formativi a distanza; • Partecipazione alle attività del NIV; • Collaborazione per pubblicazione curriculum degli studenti sul sito istituzionale (area riservata); • Collaborazione nella progettazione/realizzazione di eventi e manifestazioni sul territorio, come opportunità di orientamento.
AREA 3. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PCTO, STAGE E TIROCINI	• Progettazione dei percorsi PCTO; • Coordinamento e realizzazione di progettie/oattività formative in rete con Enti e Istituzioni esterne alla scuola; • Cura dei rapporti con gli Enti esterni (Regione, Camera di Commercio, centri di formazione professionale, aziende private, associazioni di categoria) per la realizzazione di qualificate esperienze; • Coordinamento e realizzazione di stages nell'ambito dell'Alternanza Scuola/lavoro, di eventi, concorsi, tirocini estivi di orientamento ed eventuali progetti ai quali la scuola parteciperà; • Creazione di una banca dati delle aziende ed enti pubblici/privati dove attuare esperienze di PCTO e IeFP; • Collaborazione nell'individuazione delle attività in relazione ai bisogni formativi degli alunni e nella definizione delle aree disciplinari ed interdisciplinari interessate e relative ricadute formative; Collaborazione con i referenti dei Dipartimenti, altre FF.SS. e Comitato Tecnico Scientifico per l'individuazione di competenze trasversali e professionali.
AREA 4. INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	▪ Coordinare il rapporto con famiglie e ASL; ▪ Partecipare a tavoli e GLH; ▪ Proposte per l'organico di sostegno; ▪ Richieste ausili e coordinare assistenza specialistica; ▪ Monitoraggi; ▪ Raccolta documentazione relativa a studenti con disabilità, BES/DSA; ▪ Supporto alla stesura di documenti fornendo ai docenti una puntuale ed esaustiva informazione sulle novità normative in atto; ▪ Supporto a docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti con difficoltà. ▪ Comunica e coordina progetti a favore di BES; ▪ Comunica e coordina eventuali test di individuazione precoce di Disturbi e Difficoltà di Apprendimento; ▪ Promuove e favorisce acquisizione di competenze sui BES da parte dei docenti; ▪ Accoglienza nuovi docenti (informazione sui casi); ▪ Collabora con gli uffici di segreteria per la gestione della documentazione studenti ▪ Accoglie gli studenti stranieri e collabora per relativo inserimento nel percorso scolastico.
AREA 5. SUCCESSO FORMATIVO E BENESSERE DEGLI STUDENTI	• Coordinamento compilazione PFI, attraverso il supporto ai coordinatori di classe e ai tutor ex D.Lgs. 61/2017 ; • Coordinamento delle operazioni di elezione degli OO.CC.; • Organizzazione e reporting dei corsi di recupero dei debiti formativi degli alunni. • Supporto ai docenti per individuare strategie nella gestione dei conflitti in classe; • Promuovere e coordinare attività legate al benessere psicologico e fisico degli studenti. • Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholders (famiglie, studenti e territorio) e promozione di iniziative di raccordo e sostegno nei rapporti scuola/famiglia; • Partecipazione alle attività del NIV per supporto azioni PdM e RS;

	• Organizzazione delle visite guidate, viaggi di istruzione e gite scolastiche.
AREA 6 FORMAZIONE E TIROCINI	• Coordinamento delle azioni di formazione in servizio e aggiornamento professionale dei docenti • Monitoraggio delle azioni del piano di formazione di Istituto quale leva strategica del miglioramento professionale • Gestione formazione di ambito TA022 – Scuola polo formativo - • Rilevazione esigenze formative dei docenti • Proposte per iniziative di aggiornamento • Partecipazione alle attività del NIV per supporto azioni PdM e RS; Collaborare con gli uffici di segreteria per la gestione della documentazione relativa alle azioni di formazione e aggiornamento.

Il Dirigente scolastico, in ragione dell'elevato numero di studenti diversamente abili iscritti al corrente anno scolastico, propone che per l'area 4 (Inclusione e differenziazione) siano individuate n.2 figure. Inoltre, il Dirigente scolastico propone i seguenti criteri di assegnazione delle funzioni strumentali: competenze professionali, esperienze pregresse.

Interventi:

Prof.ssa Bitetti Jessica chiede al collegio di individuare anche n.2 figure di funzione strumento anche per l'area 2 (Orientamento) per formalizzare un referente per la sede di Ginosa.

Il Dirigente scolastico riferisce che la figura sarà unica, ma a breve sarà formalizzato il gruppo di supporto all'orientamento in ingresso e prevedrà anche docenti titolari presso la sede di Ginosa.

Il Dirigente scolastico mette ai voti la proposta dell'individuazione delle aree e dei criteri. Favorevoli n.149, contrari n.0, astenuti n.0.

Delibera n. 2/2024

Il Collegio approva all'unanimità l'individuazione delle aree di intervento e i criteri di individuazione delle Funzioni strumentali

n.6 o.d.g. Nomina dei Collaboratori e dello Staff - comunicazione;

Il Presidente comunica i nomi dei collaboratori del Dirigente Scolastico e i referenti di plesso per il corrente anno scolastico. Il primo collaboratore del Dirigente Scolastico è la prof.ssa Elisabetta Tito, il secondo collaboratore per la sede di Castellaneta è la prof.ssa Daniela Varasano. Per la sede di Ginosa vengono nominati referenti di plesso la prof.ssa Antonietta Bitetti per l'Istituto Professionale in via della Pace, il professor Berloco per l'Istituto Tecnico nella sede in via Pozzo Sant'Agostino. Per la sede di Palagianello il referente è il professor Caragnano Domenico; referenti del corso serale di Ginosa la professoressa Bitetti Antonia per il corso serale di Castellaneta professoressa Capone Daniela. Non appena si stabilizzerà la composizione del Collegio dei docenti, si provvederà all'individuazione delle altre figure dello staff. I docenti che si occuperanno della stesura dell'orario delle lezioni sono per la sede di Castellaneta - Palagianello, professoressa Varasano Daniela e Bitetti Domenica, per la sede di Ginosa la professoressa Bitetti Antonia

n. 7 o.d.g. Designazione docenti tutor per neo assunti (art. 12 D.M. n. 850 del 27/10/2015) **Delibera n.3**

Il Dirigente scolastico propone per i docenti neo assunti l'attribuzione dei seguenti docenti tutor:

per neo assunto A012 prof.ssa STIGLIANO ANNA RITA, docente tutor prof.ssa Pagliarulo

per neo assunto A018 Prof.ssa CARRACCI MARINA, docente tutor Prof. Mariani

per passaggio di ruolo A012 prof.ssa GALGANO IOLANDA, prof. Caragnano Domenico

per passaggio di ruolo A012 prof.ssa GIANNATELLI FABRIZIA, prof.ssa Fiore Antonia

Il Dirigente scolastico mette ai voti la proposta dell'individuazione delle aree e dei criteri. Favorevoli n.149, contrari n.0, astenuti n.0. Il Collegio dei Docenti, all'unanimità dei presenti, accoglie la proposta.

Delibera n.3/2024

Il Collegio approva all'unanimità l'individuazione dei docenti tutor per i docenti neoassunti e per i docenti in passaggio di ruolo.

n.8 o.d.g. Presentazione della candidatura dell'Istituzione scolastica ai sensi del D.M. 93/2012 - Accreditalento dell'Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio in attuazione del decreto del MIUR 10 settembre 2010, n.249 – delibera n.4.

Il Dirigente scolastico comunica al Collegio che è stata inoltrata la candidatura dell'Istituzione scolastica ai sensi del D.M. 93/2012 -Accreditalento dell'Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio in attuazione del decreto del MIUR 10 settembre 2010, n.249. Il Dirigente scolastico ritiene che al riguardo sia utile disciplinare l'accettazione dei tirocinanti in relazione al numero dei docenti titolari nell'istituzione scolastica che manifestano la propria disponibilità.

Non essendoci interventi il Dirigente scolastico mette ai voti la proposta dell'individuazione delle aree e dei criteri. Favorevoli n.149, contrari n.0 astenuti n.0.

Delibera n. 4/2024

Il Collegio approva all'unanimità la candidatura dell'Istituzione scolastica ai sensi del D.M. 93/2012 -Accreditalento dell'Istituto per lo svolgimento delle attività di tirocinio in attuazione del decreto del MIUR 10 settembre 2010, n.249

n.9 o.d.g. Adesione “Giochi sportivi studenteschi” – costituzione del Centro Sportivo Scolastico a.s. 2024-25 – delibera n. 5;

Il DS comunica al Collegio che è necessario procedere alla necessaria costituzione del Centro Sportivo Scolastico per permettere agli studenti di aderire ai Campionati Studenteschi; ovviamente la partecipazione ai Campionati Studenteschi, per tutti gli sport che verranno di volta in volta individuati, avverrà a diversi livelli, a seconda delle opportunità e disponibilità, anche in relazione a quanto verrà definito a livello centrale. Nell'attesa della individuazione degli ulteriori membri del Centro Sportivo Scolastico, per la componente genitori ed alunni nell'ambito del Consiglio di Istituto – giunto a naturale scadenza – si confermano i docenti già presenti nello stesso organo lo scorso anno: tutti i docenti di Scienze motorie

Il Dirigente scolastico mette ai voti la proposta. Favorevoli n.149, contrari n.0 astenuti n. 0

Delibera n. 5/2024

Il Collegio approva all'unanimità la costituzione del Centro Sportivo Scolastico – e l'adesione ai Giochi sportivi studenteschi

n.11 o.d.g. Approvazione verbale della seduta – delibera n.6

Il Dirigente scolastico dà lettura del verbale della seduta che mette ai voti. Favorevoli n.149, contrari n.0 astenuti n. 0

Delibera n. 6/2024

Il Collegio approva all'unanimità il verbale della seduta del 4 settembre 2024

Terminata la discussione, la seduta è tolta alle ore 11.00

Il segretario

Prof.ssa Elisabetta Tito

Il Presidente

D.S. Fabio Grimaldi

