|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |
|  | **Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore** | | | | |
|  | * Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita * Economico Turistico * Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo * Servizi per la sanità e l’assistenza sociale / Servizi socio - sanitari * Costruzioni, Ambiente e Territorio –Geotecnico * Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA) * Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali | |  | |  |
|  |  | |  |
| Sito web: iissperrone.edu.it – email: [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it) – PEC: [tais03900v@pec.istruzione.it](mailto:tais03900v@pec.istruzione.it) - tel:0998491151 | | | | | |
| C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA) | | | | | |

**ALLEGATO 1**

**ISTANZA PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI**

**LABORATORI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO**

**DELL’ AMBITO PUG22 TA02**

**A.S. 2024/25**

***Al Dirigente Scolastico della***

***Scuola polo per la formazione***

***Ambito PUG22 TA 02***

***IISS MAURO PERRONE Castellaneta (Ta)***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IL/LA SOTTOSCRITTO/A | |  | | | |
| CODICE FISCALE | |  | | | |
| DATI ANAGRAFICI NASCITA | | COMUNE |  | | |
| PROVINCIA |  | | |
| DATA (gg/mm/aaaa) |  | | |
| RESIDENZA | | COMUNE – CAP |  | | |
| PROVINCIA |  | | |
| VIA/PIAZZA |  | | |
| TELEFONO FISSO |  | | |
| CELLULARE |  | | |
| INDIRIZZO EMAIL |  | | |
| DIRIGENTE TECNICO |  | PRESSO |  | | |
| DIRIGENTE SCOLASTICO |  |
| DOCENTE A TEMPO  INDETERMINATO |  | DAL |  | CON ANNI DI SERVIZIO N. |  |

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli in qualità di esperto formatore per i laboratori formativi dedicati all’area tematica che di seguito indica apponendo una X sulla voce di interesse:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Laboratorio 1 | **INNOVAZIONE DELLA DIDATTICA DELLE DISCIPLINE E MOTIVAZIONE ALL’APPRENDIMENTO** | | |
| 3 ore | 1 Gruppo classe | DOCENTI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA E DELLA PRIMARIA |
| 3 ore | 1 Gruppo classe | DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO |
| 1 ora | Restituzione finale in seduta plenaria | DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO |
|  | Laboratorio 2 | **VALUTAZIONE DIDATTICA DEGLI APPRENDIMENTI** | | |
| 3 ore | 1 Gruppo classe | DOCENTI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA E DELLA PRIMARIA |
| 3 ore | 1 Gruppo classe | DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO |
| 1 ora | Restituzione finale in seduta plenaria | DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO |
|  | Laboratorio 3 | **GESTIONE DELLA CLASSE E DINAMICHE RELAZIONALI, CON RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DEI FENOMENI DI VIOLENZA, BULLISMO E CYBERBULLISMO, DISCRIMINAZIONI** | | |
| 3 ore | 1 Gruppo classe | DOCENTI DELLA SCUOLA DELL’INFANZIA E DELLA PRIMARIA |
| 3 ore | 1 Gruppo classe | DOCENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° GRADO |
| 1 ora | Restituzione finale in seduta plenaria | DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO |

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni o uso di atti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

**DICHIARA**

Di possedere i seguenti requisiti di accesso:

* Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
* Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;

**Dichiara altresì di:**

* essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea;
* godere dei diritti inerenti all’elettorato attivo e passivo;
* non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
* non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all’art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell’art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
* aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
* di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione;
* di possedere elevate competenze digitali per gestire i laboratori online su piattaforma G-Suite.

**IL/LA SCRIVENTE SI IMPEGNA A**

* partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
* organizzare l’attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
* presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato,
* organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
* assegnare ai docenti neoassunti un’attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell’esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l’attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.
* sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell’elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
* coordinare e supportare l’attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
* sostenere i corsisti nell’attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
* promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
* raccogliere la presenza all’incontro di ciascun corsista ai fini dell’attestazione finale;
* compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.
* Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
* Rispettare quanto previsto dalle vigenti norme in materia di privacy;
* Produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

**LO/LA SCRIVENTE AUTORIZZA**

codesta Amministrazione al trattamento dei dati personali anche sensibili, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi, in conformità alle attuali norme.

Si riserva, se dipendente della Pubblica Amministrazione, di presentare l’autorizzazione dell’Ente di appartenenza a svolgere l’incarico qualora venga nominato in qualità di esperto.

**ALLEGA ALLA PRESENTE ISTANZA:**

1. ***Curriculum Vitae***, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze pertinenti che, in base alla tabella di valutazione riportata nell’art. 4 del presente avviso, si intendono sottoporre all’attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell’affidamento dell’eventuale incarico (i titoli non evidenziati non saranno oggetto di valutazione);
2. ***Allegato 2***, da compilare per ciascuno degli ambiti tematici/gruppi per i quali si propone la propria candidatura.
3. ***Allegato 3***, la tabella di autovalutazione.
4. ***Allegato 4***, la liberatoria.
5. ***Fotocopia del documento di riconoscimento*** del dichiarante, in corso di validità.

DATA: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_