



Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzioni, Ambiente e Territorio -Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM - SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: iissperrone.edu.it - email: tais03900v@istruzione.it - PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 - 74011 Castellaneta (TA)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

CUP: G84D24004600007

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-353

Titolo progetto: TRAVEL AND LEARN

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA
Prot. 0001329 del 27/01/2025
II-5 (Uscita)

Atti progetto
Ai Docenti
Sito web Sezione PON
Albo on line

AVVISO INTERNO

PER ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE PER LE FIGURE PROFESSIONALI DI TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA DEI CORSI DI COMPETENZE DI BASE IN LINGUA STRANIERA DEL PROGETTO PON FSE:
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

Vista la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il D.LGS. N. 165/2001, “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il D.l.n.129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle Istituzioni Scolastiche”;

Visto l’avviso pubblico di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. 136505 del 09/10/2024 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”;

Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti, verbale n.3 delibera n. 23 del 25/10/2024 e del Consiglio di Istituto, verbale n.3 delibera n. 17 del 25/10/2024;

Visto l’inoltro della Candidatura N. 1094222 del 24/10/2024 da parte di codesto Istituto;

Vista l’autorizzazione del Progetto prot. 173845 del 29/11/2024 relativa all’Avviso pubblico di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 136505 del 09/10/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 148.777,60 e la cui conclusione è prevista entro il 31/03/2025;

Visto il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto dell’importo di € 148.777,60 prot.n. 13183 del 10/12/2024;

VISTA la necessità di reperire figure professionali specializzate, con l’incarico di Tutor e Figura Aggiuntiva per l’espletamento dei tre moduli previsti nel **CODICE PROGETTO 10.2.2A - 10.2.2A-FSEPON- PU-2024-353 - IMPORTO € 36.153,60**

COMUNICA

che è aperta la **selezione per il reclutamento di n. 3 (TRE) unità di personale interno in qualità di TUTOR e di n. 3 (TRE) unità di personale interno in qualità di FIGURA AGGIUNTIVA** per la gestione e la realizzazione del Progetto Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivi Specifici 10.6 – Azioni 10.2.2A.

Figure richieste per la realizzazione del progetto

| RUOLO | COMPETENZE DI BASE | SEDE | MONTE ORE | N. FIGURE RICHIESTE |
|-------|--|--------------|-----------|---------------------|
| TUTOR | TRAVEL AND LEARN 1 CORSO PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE B1 | GINOSA | 60 | 1 |
| TUTOR | TRAVEL AND LEARN 2 CORSO PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE B1 | GINOSA | 60 | 1 |
| TUTOR | TRAVEL AND LEARN 3 CORSO PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA SPAGNOLA AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE A2 | CASTELLANETA | 60 | 1 |

| RUOLO | COMPETENZE DI BASE | SEDE | N. FIGURE RICHIESTE |
|-------------------|--|--------------|----------------------------|
| FIGURA AGGIUNTIVA | TRAVEL AND LEARN 1 CORSO PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE B1 | GINOSA | 1 |
| FIGURA AGGIUNTIVA | TRAVEL AND LEARN 2 CORSO PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA INGLESE AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE B1 | GINOSA | 1 |
| FIGURA AGGIUNTIVA | TRAVEL AND LEARN 3 CORSO PER IL POTENZIAMENTO DELLA LINGUA SPAGNOLA AI FINI DELLA CERTIFICAZIONE A2 | CASTELLANETA | 1 |

Inoltre, tutto ciò premesso:

DETERMINA

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

Il presente avviso di selezione interna comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, è rivolto all’individuazione di **n. 3 (TRE) unità di personale interno in qualità di TUTOR e di n. 3 (TRE) unità di personale interno in qualità di FIGURA AGGIUNTIVA** per le **attività di COMPETENZE DI BASE-CORSI DI LINGUA STRANIERA**.

COMPITI DEL TUTOR

1. Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine lezione, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
3. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
4. Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
5. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
6. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
7. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;
8. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l’informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l’intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l’alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Dovrà, inoltre:

- ✓ accedere con la sua password al sito dedicato;
- ✓ entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- ✓ definire ed inserire:
 - competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - metodologie, strumenti, luoghi;
 - eventuali certificazioni esterne.

Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

COMPITI DELLA FIGURA AGGIUNTIVA

1. Cooperare con D.S., DSGA, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
2. Curare i rapporti con e tra la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
3. Affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazionali del gruppo;
4. Realizzare attività individuali personalizzate con gli iscritti al corso;
5. Seguire ogni partecipante (alunno) per un'ora, in relazione ai bisogni del corsista individuati dall'esperto;
6. Verbalizzare le riunioni a cui si partecipa;
7. Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
8. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A, per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
9. Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento.

Articolo 2 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico si svolgerà, a partire dal momento della nomina fino al completamento di tutte le attività e comunque non oltre il 31 marzo 2025, salvo proroghe comunicate dal MIM. Le attività previste si svolgeranno nelle sedi indicate sopra.

Articolo 3 - Compensi

Il compenso è stabilito per il TUTOR in € 30,00/h lordo Stato, per 60 ore di tutoraggio, pari ad un compenso totale, lordo stato, di € 1800,00, mentre per la FIGURA AGGIUNTIVA in € 480 totale lordo stato. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre a quelli sopra menzionati. La liquidazione del compenso avverrà dopo la presentazione di tutti i documenti previsti e la verifica del registro firma.

Articolo 4 – Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- ✓ abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ✓ abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✓ possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- ✓ non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ✓ non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- ✓ non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- ✓ non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 5 – Criteri di selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico attraverso valutazione delle domande pervenute da parte del personale interno all'Istituzione. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali.

E' possibile candidarsi per un solo ruolo.

Saranno stilate due graduatorie distinte e separate, una per TUTOR e l'altra per FIGURA AGGIUNTIVA, e l'individuazione e assegnazione degli incarichi rispetterà l'ordine di preferenza indicato nella domanda di candidatura.

In caso di parità di punteggio, a seguito della valutazione dei titoli dichiarati, si darà precedenza al candidato più giovane secondo l'età anagrafica.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria all'albo on-line della scuola. Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'Albo online. In caso di rinuncia all'incarico degli aventi diritto che siano impossibilitati a svolgere l'incarico stesso per sopravvenuti motivi di salute o altro giustificato impedimento, codesta Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere con il conferimento dell'incarico a favore dei candidati non selezionati che abbiano validamente presentato domanda di partecipazione alla selezione in oggetto, seguendo l'ordine di scorrimento della graduatoria. L'attribuzione dell'incarico avverrà con atto di nomina del Dirigente Scolastico, mediante lettera di incarico sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 (cinque) giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

Articolo 6 - Casi particolari

a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 7 – Scadenza e modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura utilizzando esclusivamente l'Allegato A, specificando una sola delle figure richieste, tramite mail all'indirizzo istituzionale tais03900v@istruzione.it con oggetto: **“Candidatura per ruolo di Tutor FSE PON – PCTO ESTERO: TRAVEL AND LEARN_COGNOME NOME”** o **“Candidatura per ruolo di Figura Aggiuntiva FSE PON – PCTO ESTERO: TRAVEL AND LEARN_COGNOME NOME”** entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 03/02/2025.

Alla domanda di partecipazione vanno allegati:

- ✓ Allegato B1: Tabella valutazione titoli (solo per candidatura TUTOR);
- ✓ Allegato B2: Tabella valutazione titoli (solo per candidatura FIGURA AGGIUNTIVA);
- ✓ Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi;
- ✓ CV in formato europeo;
- ✓ Copia di un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di

autovalutazione allegata.

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati in tutte le pagine non verrà presa in considerazione**

L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8 - Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo;
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 6;
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 6;
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Articolo 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Fabio Grimaldi.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. Si informano i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- ✓ i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge;
- ✓ il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- ✓ i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- ✓ il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- ✓ i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- ✓ i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Articolo 11 – Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'albo, ad Amministrazione Trasparente dell'IISS "Mauro Perrone" di Castellaneta e nella sezione progetti PON del sito istituzionale.

Allegati:

Allegato A - Schema di istanza di partecipazione

Allegato B1: Tabella valutazione titoli per TUTOR

Allegato B2: Tabella valutazione titoli per FIGURA AGGIUNTIVA

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi;

f.to Il Dirigente scolastico

Fabio Grimaldi

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993