



Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: iissperrone.edu.it – email: tais03900v@istruzione.it – PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale” (D.M. n. 66/2023)

Avviso/Decreto: Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

Codice avviso/decreto M4C1I2.1-2023-1222 CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35945

Titolo progetto: **“Docenti Smart”**

CUP: G84D23005810006

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA
Prot. 0013692 del 16/12/2024
III (Uscita)

Ai Docenti

AI DSGA

Al Sito web della scuola sezione PNRR

All'albo in line

OGGETTO: Avviso di selezione di docenti TUTOR nella realizzazione di percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione”;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024
- VISTA la Circolare del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa

- alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico
- VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm_pi. AOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR
- VISTA la nota prot. n. m_pi. AOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.66 del 12-04-2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 91.889,99 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 05/12/2023 n. 30 relativa all'adozione del progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" (D.M.66/2023) ed integrazione del PTOF;
- VISTO l'atto di concessione prot. n°35980 del 29/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. N. 2641 del 14/03/2024;
- VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati
- VISTE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 2/3 declinano "Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."
- VISTE le note operative prot. n° 0141549, del 07 dicembre 2023 che a pagina 7 capoverso 5 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**
- VISTA la necessità di dare attuazione al suddetto progetto, nel rispetto delle sue articolazioni progettuali;
- VISTA la necessità di individuare **docenti TUTOR** nella realizzazione **di percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale** per la corretta esecuzione del progetto in oggetto
- CONSIDERATO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale Responsabile di Progetto, ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990, il Dirigente Scolastico Fabio Grimaldi che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla medesima legge n. 241/1990;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico Fabio Grimaldi ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;
 RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art.1 Oggetto incarico

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di **n. 22 TUTOR** nella realizzazione **dei seguenti laboratori e percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale:**

Laboratori (in presenza)	n. Tutor richiesti	n. ore	Sede	Destinatari
<i>Amministrazione Trasparente</i>	1	20	Castellaneta	Ass. Amministrativi
<i>Gestione digitale attività amministrativa</i>	1	40	Castellaneta	
<i>Gestione tecnica di dispositivi e piattaforme didattiche</i>	1	15	Castellaneta	Ass. Tecnici
<i>Corso di base per docenti alle prime armi e futuri formatori nelle classi digitali</i>	1	15	Castellaneta	Docenti
<i>Aula Magica</i>	1	8	Castellaneta	Docenti/Ass. tecnici
<i>Aula Magica</i>	1	8	Ginosa	
<i>Aula delle Meraviglie</i>	1	7	Castellaneta	
<i>Aula delle Meraviglie</i>	1	7	Ginosa	
<i>Corso indirizzo CAT</i>	1	30	Ginosa	Docenti/Ass. tecnici

Percorsi Formativi (online)	n. Tutor richiesti	N. ore	Destinatari
<i>Emotional Learning1: didattica delle emozioni</i>	1	20	Docenti
<i>Emotional Learning1: didattica delle emozioni</i>	1	20	
<i>Innovare la valutazione1</i>	1	16	
<i>Innovare la valutazione2</i>	1	16	
<i>Strategie inclusive per utilizzo tecnologie digitali</i>	1	20	
<i>Content Management AR/VR- il futuro dell'istruzione</i>	1	16	
<i>Potenziamento utilizzo IPAD nelle classi digitali:</i>	1	20	
<i>Metodologie Innovative:</i>	1	20	
<i>Gamification</i>	1	20	
<i>Strategie didattiche per l'Educazione alla Cittadinanza Digitale</i>	1	16	
<i>Fondamenti dell'Intelligenza Artificiale per Insegnanti</i>	1	16	
<i>Intelligenza Artificiale Applicata nell'Insegnamento delle STEM</i>	1	20	
<i>Strategie Avanzate di Cybersicurezza per Insegnanti e Studenti</i>	1	20	

Art.3. Periodo di svolgimento

La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo che va da gennaio 2025 a settembre 2025 e comunque non oltre il termine previsto dal progetto (30/09/2025). Le attività si svolgeranno secondo la calendarizzazione definita dal dirigente scolastico e dal team di progetto.

Art.4 Compiti del tutor

I docenti con incarico del ruolo di TUTOR dovranno:

- Collaborare in tutte le fasi di sviluppo del progetto con tutti gli altri componenti (personale ATA, COMUNITA' DI PRATICHE, ESPERTO, ecc.)
- Raccordarsi con l'esperto e predisporre, per ogni corsista la documentazione necessaria ad una formativa esperienza
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione/attività;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 15 unità per i Percorsi di formazione sulla transizione digitale e di 5 unità per i Laboratori di formazione sul campo per due incontri consecutivi;
- Partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Provvedere alla gestione della classe;
- Descrivere e documentare i prodotti dell'intervento.

Art. 5 Requisiti di partecipazione

Alla procedura di cui al presente avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- c) non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- e) non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- h) non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- j) risultano essere dipendenti dell'Istituto.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Le dichiarazioni del curriculum vitae e dell'allegato 1 devono recare in calce la firma dell'aspirante e, pertanto, hanno valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 6 Presentazione domande

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei curricula, secondo i seguenti criteri oggettivi:

Riferimento allegato B

Griglia di valutazione dei titoli per TUTOR nella realizzazione di laboratori e percorsi di formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M.66/2023)		
ISTRUZIONE E FORMAZIONE		
A1. Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 15
A2. Conseguimento della laurea del punto A1 con lode		PUNTI 3
A3. Ulteriore laurea Quadriennale/Magistrale	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 5
A4. Ulteriore laurea Triennale che non costituisce titolo di accesso per i punti A1 ed A3	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 3
CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
B1. Dottorato di ricerca	Verrà valutata un solo dottorato di ricerca	PUNTI 6
B2. Titoli relativi a specializzazioni, diplomi di perfezionamento post laurea, master universitario	Max 5 cert.	PUNTI 2 CAD.
B3. Corsi di formazione di almeno 20 ore relativi alle tre aree di competenze: Transizione digitale, Stem e multilinguismo, Riduzione divari territoriali negli apprendimenti.	Max 5 corsi	PUNTI 5 CAD.
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE		
C1. Certificazioni riconosciute dal MIUR	Max 2 cert.	PUNTI 5 CAD.
ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE		
D1. Esperienze di tutoraggio (min. 20 ore) nei progetti finanziati da fondi Europei	Max 2 esp.	PUNTI 4 CAD.
D2. Esperienze di tutoraggio (min. 20 ore) nei progetti scolastici nell'ambito del PTOF/PON	Max 3 esp.	PUNTI 4 CAD.
D3. Attività svolte nell'ambito della governance dell'istituto (coordinamento, referente progetti, commissioni di lavoro, ecc..)	Max 3 esp.	PUNTI 2 CAD.
TOTALE MAX		PUNTI 100

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13:00 del 27 dicembre 2024 a mano presso la segreteria dell'istituto o mai al seguente indirizzo: candidature@iissperrone.edu.it.**

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 7 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art.2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art. 8 Selezione - pubblicazione delle graduatorie

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, e da apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione (allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico e la commissione esamineranno le istanze ed apporteranno le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Art. 9 Assegnazione incarichi

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.

Nell'eventualità che il numero di candidature non sia sufficiente a coprire i posti richiesti si potrà affidare ad uno stesso candidato un secondo modulo di tutoraggio. L'assegnazione dei moduli ai tutor terrà conto della preferenza espressa dai candidati e dalla valutazione del DS e del gruppo di progetto dei curricula in coerenza con gli obiettivi del modulo.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato, in caso di personale interno, l'attività deve essere svolta in orario al di fuori da quello di servizio.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative ed organizzative dell'Istituzione scolastica e comunque fino al termine dell'azione progettuale in questione.

Art. 10 Controlli verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente Scolastico, in collaborazione con i Team di progetto, verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico. Qualora i risultati delle prestazioni fornite risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 11 Compenso

Per lo svolgimento degli incarichi di TUTOR è previsto il compenso di Euro 34,00 comprensivo delle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge. L'erogazione dei compensi è subordinata alla documentazione dell'attività effettivamente svolta e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi.

Art. 12 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Fabio GRIMALDI.

Art. 13 Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679. Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento. Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Art. 14 Pubblicità

Del presente avviso, completo di schede (allegato A e B), viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della Pubblicità Legale, all'Amministrazione Trasparente e sul sito web (www.iissmauroperrone.edu.it) dell'I.I.S.S. "M. Perrone".

firmato digitalmente Il RUP il Dirigente Scolastico

Fabio GRIMALDI