



## Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzioni, Ambiente e Territorio -Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM - SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: [iissperrone.edu.it](http://iissperrone.edu.it) - email: [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it) - PEC: [tais03900v@pec.istruzione.it](mailto:tais03900v@pec.istruzione.it) - tel:0998491151  
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 - 74011 Castellaneta (TA)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

CUP: G84D24004630007-

Codice progetto: 10.6.6B-FSEPON

Titolo progetto: MOBILITÀ TRANSAZIONALE 2

CUP: G84D24004600007-

Codice progetto: 10.2.2A-FSEPON

Titolo progetto: TRAVEL AND LEARN

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA  
Prot. 0014005 del 19/12/2024  
II-5 (Uscita)

Al Personale ATA

Sito web Sezione PON

Albo on line

Amministrazione trasparente

**AVVISO SELEZIONE PERSONALE ATA PER LA GESTIONE E REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON FSE:** “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** l’avviso pubblico di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. 136505 del 09/10/2024 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero”;

**Vista** la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti, verbale n.3 delibera n. 23 del 25/10/2024 e del Consiglio di Istituto, verbale n.3 delibera n. 17 del 25/10/2024;

**Visto** l’inoltro della Candidatura N. 1094222 del 24/10/2024 da parte di codesto Istituto;

**Vista** l’autorizzazione del Progetto del 29/11/2024 relativa all’Avviso pubblico di riapertura dei termini della procedura “a sportello” prot. n. 136505 del 09/10/2024 - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B - Percorsi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l’orientamento (PCTO) all’estero con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 148.777,60 e la cui conclusione è prevista entro il 31/03/2025;

**Vista** l’azione di informazione, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto prot. n. 13182

del 10/12/2024;

**Visto** il decreto del Dirigente scolastico di assunzione in bilancio del progetto dell'importo di € 148.777,60 prot.n. 13183 del 10/12/2024;

**Visto** il decreto di nomina del Dirigente scolastico a RUP prot.n. 13186 del 10/12/2024;

**Viste** le disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

**Visto** il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

**Vista** la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss. mm. ii.;

**Visto** il D.I. n.129 del 28/08/2018 "Regolamento recante istruzione generale amministrativo contabile dell'Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143 della legge 13 luglio 2015, n.107";

**Visto** il D. Lg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione;

**Vista** la nota prot. MIUR AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento degli incarichi, venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno all'Istituzione scolastica predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione;

**Considerata** la necessità di selezionare le figure professionali di seguito indicate per la realizzazione di tutte le attività previste nel suddetto progetto articolato in n.4 moduli di mobilità transnazionale e n.3 moduli di competenze di base in lingua straniera:

- ✓ n. 1 Assistente Amministrativo, azione 10.6.6B "Mobilità Transnazionale 2" e azione 10.2.2A "Travel and Learn;
- ✓ n. 1 Assistente Tecnico, azione 10.2.2A "Travel and Learn;
- ✓ n. 3 Collaboratori scolastici, azione 10.2.2A "Travel and Learn;

**Considerato** che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PON;

**Vista** la scheda finanziaria del suddetto progetto;

## **DECRETA**

### **Art.1 Oggetto incarico**

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati, una selezione per il personale ATA per incarichi individuali nel ruolo di:

- ✓ n. 1 Assistente Amministrativo, azione 10.6.6B "Mobilità Transnazionale 2" e azione 10.2.2A "Travel and Learn per **n.50 ore** ;
- ✓ n. 1 Assistente Tecnico area AR02, azione 10.2.2A "Travel and Learn per **n.30 ore** ;
- ✓ n. 3 Collaboratori scolastici, azione 10.2.2A "Travel and Learn per **n.30 ore** pro capite;

per la realizzazione di n.4 moduli di mobilità transnazionale e n.3 moduli di competenze di base in lingua straniera nell'ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B– Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 –Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

### **Art. 2 - Requisiti generali e criteri di selezione**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre a possedere i requisiti generali richiesti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni,

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con

l'esercizio dell'incarico.

2. Agli interessati si richiedono i seguenti requisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione (no supplente breve);
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà, per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli culturali specifici e dei titoli certificanti attività professionale, servizi svolti ed esperienze lavorative. Una Commissione nominata ad hoc dall'I.I.S.S. "M. Perrone", assegnerà un punteggio secondo la tabella sotto riportata.

<b>TITOLI DI STUDIO max 40 punti</b>	
Qualifica professionale (5 punti)	Max punti 20
Diploma (10 punti)	
Laurea (20 punti)	
N.B. I titoli di studio non sono cumulabili: in ogni caso si valuta un solo titolo	
Corso di perfezionamento/master inerente il profilo richiesto (punti 5 per 60 CFU – punti 2 per 30 CFU)	Max punti 20
<b>Totale punti Titoli di studio (max 40 punti)</b>	
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI max 20 punti</b>	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, con rilascio di Certificazione/Attestazione (2 punti ogni 10 ore)	Max punti 10
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati dal MIM (2 punti per certificazione)	Max punti 6
Certificazioni professionali per corsi specialistici attinenti al profilo richiesto (1 punto per ogni corso)	Max punti 4
<b>Totale punti Titoli di studio (max 20 punti)</b>	
<b>TITOLI ATTIVITA' PROFESSIONALE, SERVIZI SVOLTI ED ESPERIENZE LAVORATIVE max 40 punti</b>	
Incarichi di supporto gestione progetti analoghi PON/PNRR/STEM (2 punti per ogni incarico)	Max punti 10
Esperienza lavorativa in istituti scolastici relativa al profilo professionale richiesto a tempo indeterminato (2 punti per ogni anno)	Max punti 30
<b>Totale punti Titoli attività professionale (max 40 punti)</b>	
<b>Totale complessivo (max 100 punti)</b>	

### Art. 3 Orario di servizio e durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/03/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione. Il servizio previsto è in relazione ai moduli formativi da attivare ed è da prestare in orario extrascolastico. La liquidazione avverrà in base alla capienza finanziaria del progetto. L'incarico è da prestare presso la sede centrale dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### **Art. 4 - Retribuzione**

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL vigente.
2. La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico che verrà assegnato, avverrà secondo i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione, senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
3. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 2025.

#### **Art. 5 – Modalità di partecipazione**

Gli interessati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, indicando l'intenzione di candidarsi per le attività operative, funzionali alla gestione dei percorsi formativi, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Pena l'esclusione, gli interessati dovranno far pervenire:

- domanda secondo il modello predisposto allegato al presente bando (All. A);
- scheda di autocertificazione e autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (All. B);
- copia del documento di identità.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "M. Perrone" si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

#### **Art. 6 Presentazione disponibilità**

Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 dicembre 2024 a mano presso la segreteria dell'istituto o via email all'indirizzo [candidature@iissperrone.edu.it](mailto:candidature@iissperrone.edu.it), compilando l'Allegato A e l'Allegato B. con oggetto: **"Candidatura per ruolo PERSONALE ATA FSE PON – PCTO ESTERO: MOBILITA' TRANSNAZIONALE\_COGNOME NOME**

#### **Art. 7 – Selezione dei candidati, eventuale inammissibilità**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, pena esclusione, dichiarare di:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;
- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso per la selezione in oggetto;
- assicurare la propria disponibilità, in continuità di servizio presso l'Istituzione scolastica di riferimento, durante tutta la fase delle attività;
- assicurare la propria disponibilità al di fuori dell'orario di servizio.

**Art. 8 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

**Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto.

*firmato digitalmente* il RUP Dirigente scolastico  
*Fabio Grimaldi*