



Ministero dell'Università  
e della Ricerca



UNIONE EUROPEA  
Fondo di Sviluppo Regionale  
Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



## Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: [iissperrone.edu.it](http://iissperrone.edu.it) – email: [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it) – PEC: [tais03900v@pec.istruzione.it](mailto:tais03900v@pec.istruzione.it) - tel:0998491151  
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA  
Prot. 0013263 del 10/12/2024  
III (Uscita)

Sito web Sezione PNRR  
Amministrazione Trasparente  
Albo on line

### AVVISO PER LA SELEZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE ATA esterno per la realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti- Linea di intervento A

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU (D.M. 65/2023)*

**Avviso/Decreto: Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-2815**

**Titolo progetto: "# Women in science"**

**CUP: G84D23005800006**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amm. e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il DECRETO 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023, n. 65 di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza

finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU che all'Allegato 1-Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4- Componente 1-del PNRR assegna a questa istituzione scolastica un finanziamento pari a euro 110.865,63, di cui euro 81.134,64 per la quota A, Percorsi formativi STEM, digitali, lingue per studenti e euro 29.730,99 per la quota B, percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti;

- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 132935 del 15 novembre 2023;
- VISTE** le circolari del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Ragioneria Generale dello Stato;
- CONSIDERATO** che sono state emanate le linee guida per le discipline STEM, adottate con il DM 184 del 15/09/2023;
- VISTA** la delibera n. 24 del Collegio dei docenti del 23/11/2023 di adesione alla progettualità di cui al DM n. 65/2023;
- VISTA** la delibera n. 30 del Consiglio di Istituto del 05/12/2023 di adesione alla progettualità di cui al DM n. 65/2023;
- VISTO** il programma annuale E.F. 2024 approvato da Consiglio di Istituto in data 11/01/2024 delibera n. 2;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n. 10048 del 22/01/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA** l'assunzione in Bilancio n. 2 prot. n. 713 del 24/01/2024 del finanziamento relativo al progetto di cui all'avviso/decreto Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023), Azioni di integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, e di potenziamento delle competenze multilinguistiche di studenti e insegnanti. Istruzioni operative prot. n. 132935 del 15 novembre 2023, importo assegnato Euro 110.865,63, Linea di investimento M4C1I3.1- Nuove competenze e nuovi linguaggi, Codice avviso M4C1I3.1-2023-1143;
- VISTO** il Progetto in attuazione dell'Avviso innanzi richiamato, dal titolo "# Women in science" CUP: G84D23005800006 con finanziamento di euro 110.865,63;
- VISTA** la Delibera n. 10 del Consiglio di Istituto del 30.10.2024 di individuazione del Dirigente Scolastico per incarico di direzione e coordinamento del Progetto e la D.S.G.A. responsabile di gestione.
- VISTO** l'avviso di selezione, prot. n.1381 del 13/02/2024, indetto da questa istituzione volto all'individuazione di personale ATA interno per l'affidamento di incarico di "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"
- VISTO** Il decreto di incarico personale ATA, prot. **3260 del 04/04/2024**
- VISTO** l'avviso di selezione, prot. n. **12736 del 03/12/2024**, indetto da questa istituzione volto all'individuazione di personale interno per la realizzazione delle attività connesse alla realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti - Linea di intervento A
- VISTO** Il decreto di incarico personale ATA, prot. n. **13262 del 10/12/2024**
- CONSIDERATO** che le candidature presentate risultano insufficienti per garantire l'attuazione del progetto di cui all'oggetto con conseguente necessità di reclutare personale ATA esterno

***tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso***

## **DECRETA**

### **Art.1 Oggetto incarico**

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA ESTERNO con riferimento alla seguente figura:

**n° 1 Assistente tecnico di laboratorio/aula Area AR23**, presso la sede di Castellaneta - da impiegare nella organizzazione del laboratorio di chimica in collaborazione con il docente/tutor, nella manutenzione e pulizia della strumentazione e apparecchiature, nella sorveglianza del laboratorio, monitorando attentamente le attività degli studenti durante le lezioni di laboratorio per garantire la sicurezza e prevenire comportamenti non conformi alle regole stabilite.

## Art. 2 - Requisiti generali e criteri di selezione

1. Possono partecipare alla selezione i candidati che, oltre a possedere i requisiti generali richiesti per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni,
  - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.
2. Agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:
  - disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
  - essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione (no supplente breve);
  - essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà, per la valutazione dei titoli di studio, dei titoli culturali specifici e dei titoli certificanti attività professionale, servizi svolti ed esperienze lavorative. Una Commissione nominata ad hoc dall'I.I.S.S. "M. Perrone", assegnerà un punteggio secondo la tabella sotto riportata.

<b>TITOLI DI STUDIO max 40 punti</b>		<b>Punteggio indicato dal candidato</b>	<b>Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)</b>
Qualifica professionale (5 punti)	Max punti 20		
Diploma (10 punti)			
Laurea (20 punti)			
N.B. I titoli di studio non sono cumulabili: in ogni caso si valuta un solo titolo			
Corso di perfezionamento/master inerente il profilo richiesto (punti 5 per 60 CFU – punti 2 per 30 CFU)	Max punti 20		
<b>Totale punti Titoli di studio (max 40 punti)</b>			
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI max 20 punti</b>		<b>Punteggio indicato dal candidato</b>	<b>Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)</b>
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, con rilascio di Certificazione/Attestazione (2 punti ogni 10 ore)	Max punti 10		
Certificazioni informatiche rilasciate da Enti accreditati dal MIM (2 punti per certificazione)	Max punti 6		
Certificazioni professionali per corsi specialistici attinenti al profilo richiesto (1 punto per ogni corso)	Max punti 4		
<b>Totale punti Titoli di studio (max 20 punti)</b>			
<b>TITOLI ATTIVITA' PROFESSIONALE, SERVIZI SVOLTI ED ESPERIENZE LAVORATIVE max 40 punti</b>		<b>Punteggio indicato dal candidato</b>	<b>Punteggio riconosciuto (dalla Commissione)</b>
Incarichi di supporto gestione progetti analoghi PON/PNRR/STEM (2 p.ti per ogni incarico)	Max punti 10		
Esperienza lavorativa in istituti scolastici relativa al profilo professionale richiesto a tempo indeterminato (2 punti per ogni anno)	Max punti 30		

<b>Totale punti Titoli attività professionale (max 40 punti)</b>		
<b>Totale complessivo (max 100 punti)</b>		

### **Art. 3 Orario di servizio e durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2025, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione. Il servizio previsto è in relazione ai moduli formativi da attivare ed è da prestare in orario extrascolastico. La liquidazione avverrà in base alla capienza finanziaria del progetto.

L'incarico è da prestare presso la sede centrale dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta comunicato ma che potrà subire, per esigenze didattiche, variazioni in corso di esecuzione. Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costi indiretti" del progetto. Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

### **Art. 4 - Retribuzione**

1. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle del CCNL vigente.
2. La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico che verrà assegnato, avverrà secondo i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione, senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
3. La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 2025.

### **Art. 5 – Modalità di partecipazione**

Gli interessati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, indicando l'intenzione di candidarsi per le attività operative, funzionali alla gestione dei percorsi formativi, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi.

Pena l'esclusione, gli interessati dovranno far pervenire:

- domanda secondo il modello predisposto allegato al presente bando (All. A);
- scheda di autocertificazione e autovalutazione dei titoli e delle esperienze lavorative (All. B);
- copia del documento di identità.

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura. Il Dirigente Scolastico dell'I.I.S.S. "M. Perrone" si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implicano responsabilità civile e penale, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. Non sono valutati titoli ed esperienze acquisiti successivamente alla suddetta scadenza di presentazione della candidatura. L'accertamento della mancanza dei requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo della Pubblicità Legale, all'Amministrazione Trasparente e sul sito web ([www.iissmauroperrone.edu.it](http://www.iissmauroperrone.edu.it)) dell'I.I.S.S. "M. Perrone".

#### **Art. 6 Presentazione disponibilità**

**Le istanze dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 16 dicembre 2024** a mano presso la segreteria dell'istituto o via email all'indirizzo [candidature@iissperrone.edu.it](mailto:candidature@iissperrone.edu.it), compilando l'Allegato A e l'Allegato B.

#### **Art. 7 – Selezione dei candidati, eventuale inammissibilità**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, pena esclusione, dichiarare di:

- essere cittadino/a italiano/a ovvero essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE (specificare);
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di

prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi;

- non essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso per la selezione in oggetto;
- assicurare la propria disponibilità, in continuità di servizio presso l'Istituzione scolastica di riferimento, durante tutta la fase delle attività;
- assicurare la propria disponibilità al di fuori dell'orario di servizio.

#### **Art. 8 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

#### **Art. 9 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto.

*firmato digitalmente* Il R.U.P. Dirigente scolastico  
Fabio GRIMALDI