

**SCHEMA VERBALE Gruppo di lavoro Operativo (PRIMA RIUNIONE)**

**Verbale n°\_\_\_**

**L. n. 104/92 art. 15 come sostituito dal D.Lgs. n.66/17, integrato e modificato dal D.Lgs. n.96/19, art. 9 comma 10**

Oggi , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_ si riunisce, in presenza /in modalità remoto, in un'aula dell' IISS "M. Perrone " sede ….../link\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , previa regolare convocazione a mezzo circolare (circ. interna n …..) firmata dal Dirigente Scolastico dott. Fabio Grimaldi, il GLO dell’allievo/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per discutere i seguenti punti all’ O.d.G:

1. analisi della situazione di partenza;
2. Elaborazione ed approvazione del Piano Educativo Individualizzato (PEI);
3. Varie ed eventuali.

Sono presenti: la psicologa dell’ASL dott.ssa X ( ASL), la prof.ssa X referente del gruppo dei docenti di sostegno, il coordinatore della classe prof.ssa X, la docente di sostegno prof.ssa X , l’educatrice X e i genitori dell’alunno, sigg x

Assente:

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico (oppure il referente del sostegno su delega del Dirigente Scolastico) Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Funge da segretario il/la Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il presidente, constatata la validità della seduta, procede con la disanima dei punti all’O.d.G.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Punto 1° : (sintetica esposizione dell’andamento generale dell’alunno; Difficoltà iniziali riscontrate; Suggerimenti operativi da parte degli specialisti e degli operatori ASL)***

Previo esame della diagnosi clinica, la riunione ha inizio con l’analisi della situazione dell’alunno da parte dei componenti :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***( Se si delibera la programmazione differenziata)***

Per questi motivi e per una serena attività e vita scolastica il Consiglio di classe in accordo con la famiglia elabora per l’alunno/a X una **programmazione differenziata** in vista di obiettivi didattici e formativi **non riconducibili** ai programmi ministeriali, con il rilascio al termine del ciclo di studi di un Attestato di Credito Formativo (Ai sensi della C.M. 20 Luglio 2001 n°125). Di tanto la famiglia è informata, come previsto dall’art.4, comma 5, OM 128/99 ed esprime il suo consenso , formalizzato tramite sottoscrizione del documento allegato al presente verbale .

***(Se si delibera la programmazione didattica della classe, si riassuma quali sono le personalizzazioni applicate e i criteri di valutazione come esposto nel PEI)***

Per questi motivi il Consiglio di Classe in accordo con la famiglia elabora per l’alunno/a X la **programmazione di classe con le seguenti personalizzazioni…………**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Punto 2°: elaborazione ed approvazione Piano Educativo Individualizzato (PEI)***

Pertanto, il GLO procede alla stesura del PEI utilizzando la modulistica disponibile.

Viene dunque letto ed approvato il PEI elaborato per l’alunno per il corrente anno scolastico da parte dei componenti del GLO.

***Punto 2°:*** Varie ed eventuali \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Di tutto viene redatto il presente verbale, letto approvato e sottoscritto. La seduta è tolta alle ore \_\_\_:\_\_\_ .

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE