2. 
3. **Verbale dell’incontro di verifica intermedia ed eventuale rimodulazione del PEI**

**Verbale n°\_\_\_**

1. **L. n. 104/92 art. 15 come sostituito dal D.Lgs. n.66/17 art. 9 comma 10, integrato e modificato dal D.Lgs. n.96/19** **-Decreto Interministeriale n.182 del 29 dicembre 2020, modificato dal Decreto Interministeriale n.153 del 1° agosto 2023**

Oggi , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_ si riunisce, in presenza , in un'aula dell' IISS "M. Perrone " sede …...,, previa regolare convocazione a mezzo circolare (circ. interna n …..) firmata dal Dirigente Scolastico dott. Fabio Grimaldi, il GLO dell’allievo/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ per discutere i seguenti punti all’ O.d.G:

1. Analisi della situazione in essere;
2. Eventuale modifica in itinere degli obiettivi del PEI
3. Approvazione del PEI
4. Varie ed eventuali

Sono presenti: la psicologa dell’ASL dott.ssa X ( ASL), la prof.ssa X referente del gruppo dei docenti di sostegno, il coordinatore della classe prof.ssa X, la docente di sostegno prof.ssa X , l’educatrice X e i genitori dell’alunno, sigg x

Assente:

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico (oppure il referente del sostegno su delega del Dirigente Scolastico) Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Funge da segretario il/la Prof. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Il presidente, constatata la validità della seduta, procede con la disanima dei punti all’O.d.G.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Punto 1° :***

la riunione ha inizio con l’analisi della situazione in essere dell’alunno da parte dei componenti con esplicitazione delle difficoltà emerse:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Punto 2°:***

***Relativamente alla verifica intermedia del PEI (Linee Guida allegate al D.M. 153/2023 ) il GLO procede con l’analisi del percorso rivedendo gli obiettivi definiti per l’alunno/a nella prima stesura del PEI e annotando eventuali modifiche introdotte rispetto alla progettazione iniziale(es.: nuovi inserimenti, riduzione obiettivi, inserimento di nuovi obiettivi, etc.) negli appositi spazi di revisione per verifica intermedia. Si riportano in sintesi le modifiche da apportare:***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Punto 3°:***

***Il confronto e il lavoro congiunto di tutte le parti portano alla stesura e all’approvazione da parte del GLO della verifica/revisione intermedia del pei ministeriale delle aree individuate nel documento citato, stilato ed approvato nel mese di ottobre/novembre 202..***

Viene dunque letto ed approvato il PEI con le modifiche apportate, da parte dei componenti del GLO.

***Punto 4°*** Varie ed eventuali

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Di tutto viene redatto il presente verbale, letto approvato e sottoscritto. La seduta viene sciolta alle ore \_\_\_:\_\_\_ .

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE