TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa privacy – Il Buongiorno del Perrone

Artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. 196/2003

Il Buongiorno del Perrone è la piattaforma con cui alunni e personale della scuola dell'I.I.S.S. "Mauro Perrone" prenotano la colazione del Bar didattico e la pagano con un credito prepagato. Questa informativa spiega quali dati personali raccoglie la piattaforma, perché, chi li vede, per quanto tempo li conserva e come si possono esercitare i propri diritti.

1 Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è l'Istituto di Istruzione Secondaria Superiore Statale "Mauro Perrone", rappresentato dal Dirigente Scolastico pro tempore.

Dato	Valore
Sede	Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)
Codice fiscale	90229690731
Codice meccanografico	TAIS03900V
Telefono	099 849 1151
Email	tais03900v@istruzione.it
PEC	tais03900v@pec.istruzione.it

2 Responsabile della protezione dei dati

L'istituto ha designato come Responsabile della protezione dei dati (RPD, in inglese DPO) **LiquidLaw S.r.l.**, che si può contattare per qualunque domanda sul trattamento dei dati all'indirizzo privacy@liquidlaw.it.

3 Quali dati trattiamo

La piattaforma tratta solo i dati che servono a farla funzionare:

Ambito	Dati	Da dove arrivano
Account di alunni e personale della scuola	Nome, cognome, email, numero di telefono, classe, data di nascita (solo alunni), codice fiscale, tipo di account (alunno o personale della scuola), data di registrazione, scelte sulle email di ordini e ricariche (con la data dell'ultima modifica). La password non viene conservata: resta solo la sua impronta cifrata, da cui non si può risalire alla password.	Dall'interessato, al momento della registrazione
Abilitazione degli alunni	Nominativo, data di nascita e classe degli alunni il cui genitore ha preso visione dell'informativa su Argo; data e modalità dell'abilitazione.	Dal registro elettronico Argo della scuola (elenco importato dall'amministrazione)

Ordini	Prodotti e quantità, importo, giorno di ritiro, classe di consegna, eventuali note, stato dell'ordine.	Dall'interessato
Eventi	Per i posti acquistati agli eventi del Bar didattico: evento, numero di posti, e per ciascun posto il codice del biglietto (quello del QR), l'opzione scelta quando l'evento la chiede (es. il menu), l'eventuale nominativo di chi lo usa (anche una persona diversa da chi acquista), prezzo, eventuale annullamento e ingresso registrato (data, ora e operatore); importo e data dell'acquisto.	Dall'interessato; il nominativo di un altro partecipante da chi acquista il posto; l'ingresso dal personale che controlla i biglietti
Raccolta punti	Punti ricevuti con gli ordini consegnati, premi convertiti in credito, eventuali correzioni (data, punti, ordine collegato); la parte del credito che viene dai punti e quanta ne ha usata ciascun ordine.	Dagli ordini dell'interessato
Colazione sospesa	Per il personale della scuola che partecipa: importo della mancia lasciata con l'ordine e sua eventuale restituzione. Per gli alunni che ricevono una colazione sospesa: importo assegnato, data, operatore che l'ha assegnata ed eventuale nota riservata dell'amministrazione.	La mancia da chi la lascia; l'assegnazione dall'amministrazione della scuola
Credito e ricariche	Saldo e movimenti (importo, data, causale, operatore che li ha registrati). Per i pagamenti fatti su Argo: codice del pagamento (IUV), intestatario, codice fiscale, data di nascita, classe, importo, causale, data e stato del pagamento. Il luogo di nascita e le altre colonne dell'elenco non vengono conservati, e il file importato non resta sulla piattaforma. Per le ricariche registrate prima dei pagamenti su Argo: canale (sportello o PagoPA), codice e data della ricevuta, eventuale fotografia della ricevuta.	Dall'elenco dei pagamenti di Argo, importato dalla segreteria; per le ricariche precedenti, dall'interessato e dal personale di segreteria
Personale del Bar e dell'amministrazione	Nome, cognome, email, telefono, ruolo (amministratore, contabile, cameriere). Per amministratori e contabili, i codici di accesso mandati per email (validi 10 minuti e poi oscurati nell'archivio della posta).	Dall'amministrazione della scuola
Sicurezza degli accessi	Tentativi di accesso (email, indirizzo IP, esito, ora); richieste di reimpostazione della password (indirizzo IP, ora); dispositivi su cui si è scelto "Ricordami" (descrizione del browser, date di uso e scadenza).	Generati automaticamente durante l'uso
Email di servizio	Destinatario, oggetto e testo delle email inviate dalla piattaforma (conferme di ordini e ricariche, reimpostazione della password).	Generati automaticamente durante l'uso
Notifiche sul dispositivo	Solo se attivate: l'indirizzo che il servizio di notifica del browser assegna al dispositivo, le chiavi per cifrare i messaggi, il tipo di dispositivo e di browser (per esempio "iPhone · Safari"), per riconoscerlo nell'elenco dei dispositivi, le date di attivazione e dell'ultimo invio, le scelte su ordini e ricariche; titolo, testo ed esito delle notifiche inviate.	Dal browser dell'interessato, quando attiva le notifiche
Dati di navigazione	Registri tecnici del server: indirizzo IP, pagina richiesta, data e ora, tipo di browser.	Raccolti automaticamente dal server

La piattaforma **non chiede dati sulla salute**: gli allergeni di ogni prodotto sono indicati nel menu. Si invita a non scrivere nelle note dell'ordine informazioni su allergie, intolleranze o altre condizioni di salute, ma a parlarne direttamente con il personale del Bar.

Le ricariche si pagano su Argo con il sistema PagoPA: la piattaforma non riceve mai i dati della tua carta o del tuo conto, ma solo l'elenco dei pagamenti eseguiti (chi ha pagato, quanto e quando), che la segreteria importa per accreditare il credito.

Il codice fiscale si chiede alla registrazione, ad alunni e personale della scuola, ed è obbligatorio: senza, i pagamenti fatti su Argo non si potrebbero accreditare all'account giusto. Chi si era registrato prima lo indica una volta sola nell'area personale. La piattaforma controlla che corrisponda a nome, cognome e data di nascita dell'account e che non sia già usato da un altro account, per evitare che qualcuno riceva i pagamenti di un altro. Il codice fiscale contiene anche il sesso e il luogo di nascita: la piattaforma non li legge, non li ricava e non li usa per nessun altro scopo. Una volta indicato, l'interessato lo vede oscurato e può farlo correggere solo dalla segreteria; nelle schermate del personale compare oscurato.

4 Perché trattiamo i dati e su quale base giuridica

Finalità	Base giuridica (art. 6 GDPR)
Creare e gestire l'account, ricevere gli ordini, prepararli e consegnarli alla classe	Esecuzione di un compito di interesse pubblico connesso alle attività didattiche e laboratoriali dell'istituto, di cui il Bar didattico fa parte (lett. e); esecuzione del servizio richiesto dall'interessato (lett. b)
Abilitare gli account degli alunni dopo la presa visione del genitore su Argo	Compito di interesse pubblico (lett. e)
Gestire il credito prepagato, le ricariche (anche importando i pagamenti fatti su Argo e riconoscendoli dal codice fiscale) e il registro di cassa	Obblighi di legge in materia contabile e di rendicontazione (lett. c); compito di interesse pubblico (lett. e)
Raccolta punti: premiare gli ordini con punti da convertire in credito	Esecuzione del servizio richiesto (lett. b); i punti si calcolano solo dagli ordini, senza profilazione
Colazione sospesa: raccogliere le mance del personale della scuola e assegnarle come credito agli alunni che ne hanno bisogno	Adesione volontaria di chi lascia la mancia (lett. b); compito di interesse pubblico di sostegno al diritto allo studio (lett. e). L'assegnazione può rivelare una situazione di bisogno: per questo è riservata (punto 7)
Inviare email e notifiche di servizio (conferme, avvisi sulle ricariche, reimpostazione della password)	Esecuzione del servizio richiesto (lett. b). Le email di ordini e ricariche partono solo se l'interessato le ha attivate (alla registrazione o in "I miei dati") e si possono disattivare in ogni momento; quelle per la sicurezza dell'account (reimpostazione e cambio della password) e l'avviso di un problema su una ricarica partono sempre. Le notifiche arrivano solo sui dispositivi su cui l'interessato le ha attivate e si spengono in ogni momento, da "I miei dati", dalle impostazioni del browser o premendo "Esci". La piattaforma non invia newsletter né pubblicità.
Proteggere gli account e la piattaforma da accessi abusivi e frodi	Obbligo di adottare misure di sicurezza adeguate (lett. c, in relazione all'art. 32 GDPR); compito di interesse pubblico (lett. e)

Mantenere l'accesso sul dispositivo con "Ricordami"	Richiesta esplicita dell'interessato (lett. b), revocabile in ogni momento con "Esci"
Rispondere alle richieste delle autorità e tutelare i diritti dell'istituto	Obblighi di legge (lett. c)

I dati indicati come obbligatori nei moduli sono necessari: senza, non è possibile registrarsi né ordinare tramite la piattaforma. Non vengono prese decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, né viene fatta profilazione.

5 Alunni minorenni

Molti alunni che usano la piattaforma sono minorenni. Per questo un account di alunno può ordinare solo dopo che un genitore (o chi esercita la responsabilità genitoriale) ha preso visione dell'informativa sul registro elettronico Argo: fino ad allora l'alunno può accedere, ma non ordinare né ricaricare il credito, e i pagamenti fatti su Argo restano in attesa: diventano credito solo quando l'account è abilitato. Per gli alunni minorenni i diritti descritti al punto 10 sono esercitati dai genitori.

6 Come proteggiamo i dati

I dati sono trattati con strumenti informatici e con misure tecniche e organizzative adeguate, tra cui:

- accesso per ruoli: ogni operatore vede solo ciò che serve al suo compito;
- connessione sempre cifrata (HTTPS);
- password conservate solo come impronta cifrata; password provvisorie da cambiare al primo accesso;
- sessioni che scadono dopo 30 minuti di inattività e blocco temporaneo dopo ripetuti tentativi di accesso falliti;
- protezione dalle richieste contraffatte (CSRF);
- ogni variazione del credito è registrata con il saldo precedente e successivo e con l'operatore che l'ha eseguita;
- copie di sicurezza giornaliere eseguite dal fornitore di hosting e conservate in Italia.

7 Chi può vedere i dati

- **Personale autorizzato dell'istituto**, ciascuno per il proprio compito: l'amministrazione (account, abilitazioni, credito, cassa), i contabili della segreteria (saldo, pagamenti importati da Argo e ricariche, ordini del giorno, registro di cassa), il personale di sala (gli ordini da preparare, con nome e classe di chi ha ordinato; all'ingresso di un evento, nome, classe e posti del biglietto mostrato). Chi dona e chi riceve una colazione sospesa lo vedono solo l'amministrazione e i contabili: l'alunno trova nel suo credito la sola dicitura "Colazione sospesa", senza il nome di chi ha donato, e chi dona non sa a chi va la sua mancia.
- **Fornitori che lavorano per conto della scuola**, nominati responsabili del trattamento (art. 28 GDPR): il servizio di hosting che ospita la piattaforma (VHosting Solution S.r.l.), il servizio di posta elettronica che recapita le email (Google Workspace dell'istituto, fornito da Google Ireland Limited) e chi cura la manutenzione tecnica della piattaforma.
- **Il servizio di notifica del browser**, se l'interessato attiva le notifiche: Google per Chrome e Android, Apple per Safari, iPhone e iPad, Mozilla per Firefox, Microsoft per Edge. Lo sceglie il

browser, non la scuola. Recapita le notifiche al dispositivo e riceve solo il suo indirizzo e il messaggio cifrato, che può leggere soltanto quel dispositivo.

- **Autorità pubbliche** (autorità giudiziaria, forze di polizia, organi di controllo), solo nei casi previsti dalla legge.

I dati non vengono diffusi, pubblicati né ceduti a terzi per fini commerciali.

8 Dove si trovano i dati

I dati della piattaforma sono conservati su server situati nell'Unione Europea, in Italia. Le email di servizio vengono recapitate tramite Google Workspace dell'istituto: per questo indirizzo email, nome, oggetto e testo dei messaggi possono essere trattati da Google anche su server fuori dall'Unione Europea, compresi quelli di Google LLC negli Stati Uniti. Questi trasferimenti avvengono con le garanzie previste dal GDPR: la decisione di adeguatezza della Commissione europea del 10 luglio 2023 sull'EU-U.S. Data Privacy Framework, a cui Google LLC aderisce (art. 45), e le clausole contrattuali standard previste dal contratto tra l'istituto e Google (art. 46). È lo stesso trattamento descritto nell'informativa dell'istituto su Google Workspace.

Le notifiche sul dispositivo, se attivate, passano dal servizio di notifica del browser (punto 7), che può trovarsi anche fuori dall'Unione Europea: il messaggio viaggia cifrato e quel servizio non può leggerlo.

Il sito non carica risorse da server di terzi: caratteri tipografici, immagini e script sono serviti dal sito stesso, e non ci sono mappe, video, contenuti dei social network o strumenti di statistica esterni. I collegamenti ai profili social dell'istituto presenti in fondo alla pagina sono semplici link: non trasmettono dati finché non vengono aperti.

9 Per quanto tempo conserviamo i dati

Dati	Conservazione
Account di alunni e personale della scuola	Per tutta la frequenza o il servizio presso l'istituto. Al termine l'account viene disattivato e, entro i 12 mesi successivi, i dati non più necessari vengono cancellati; restano solo quelli richiesti dagli obblighi contabili indicati sotto.
Ordini, posti acquistati per gli eventi, movimenti del credito (compresi i premi della raccolta punti, le mance e le assegnazioni della colazione sospesa), ricariche, pagamenti importati da Argo e relative ricevute, registro di cassa	10 anni dalla registrazione, come previsto per le scritture contabili (art. 2220 c.c.)
Movimenti dei punti	Come l'account: finché è attivo, poi cancellati con i dati non più necessari
Elenco della presa visione importato da Argo	Per l'anno scolastico in corso: viene svuotato all'avvio dell'anno successivo
Tentativi di accesso	Cancellati automaticamente dopo 24 ore
Richieste di reimpostazione della password	Il collegamento vale 30 minuti; la richiesta è cancellata automaticamente dopo 30 giorni
Dispositivi ricordati ("Ricordami")	30 giorni dall'accesso, o fino a "Esci" su quel dispositivo
Email di servizio inviate	Cancellate automaticamente 12 mesi dopo l'invio

Dispositivi su cui sono attive le notifiche	Finché l'interessato non le spegne, preme "Esci" su quel dispositivo, cambia la password o il browser comunica che non le riceve più
Notifiche inviate	Cancellate automaticamente dopo 30 giorni
Registri tecnici del server	6 mesi, conservati dal fornitore di hosting, salvo necessità di accertare reati
Copie di sicurezza (backup)	60 giorni, conservate in Italia dal fornitore di hosting: un dato cancellato dalla piattaforma scompare anche dalle copie di sicurezza entro questo termine

In ogni caso si applicano i tempi del massimario di conservazione e scarto dell'istituto.

10 Diritti dell'interessato

In qualunque momento l'interessato può chiedere al titolare (artt. 15–22 GDPR):

- di sapere se sono trattati dati che lo riguardano e di accedervi, con le informazioni su finalità, destinatari e tempi di conservazione;
- di correggerli o completarli (nome, telefono e altri dati si possono modificare anche da soli in "I miei dati");
- di cancellarli o di limitarne il trattamento, nei casi previsti dalla legge;
- di opporsi al trattamento per motivi legati alla propria situazione particolare;
- di ricevere i dati forniti in un formato strutturato e leggibile da computer (portabilità), quando applicabile.

Per esercitarli si può scrivere a tais03900v@istruzione.it (o via PEC a tais03900v@pec.istruzione.it) oppure al Responsabile della protezione dei dati, privacy@liquidlaw.it. La risposta arriva entro un mese.

Chi ritiene che il trattamento violi la normativa può proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

11 Cookie e dati salvati sul dispositivo

Il sito usa **solo cookie tecnici**, indispensabili per accedere e ordinare. Non usa cookie di profilazione, di statistica o di terze parti: per questo, come prevedono l'art. 122 del Codice privacy e le Linee guida del Garante del 10 giugno 2021, non è richiesto il consenso.

Nome	A cosa serve	Durata
PHPSESSID	Cookie di sessione: mantiene l'utente collegato mentre usa il sito.	30 minuti di inattività o chiusura del browser
token_csrf	Protezione di sicurezza: assicura che ordini e modifiche partano davvero da questo sito.	Fino alla chiusura del browser
ricordami	Solo se all'accesso si sceglie "Ricordami": riconosce il dispositivo quando la sessione scade.	30 giorni, o fino a "Esci"
carrello_buongiorno_perrone (memoria della scheda, non è un cookie)	Conserva il carrello mentre si compone l'ordine, se si ricarica la pagina (con i nomi eventualmente scritti per i posti degli eventi).	Fino alla chiusura della scheda

buongiorno_invito_app (memoria del browser, non è un cookie)	Ricorda che è stato chiuso l'invito a installare il sito come app, per non riproporlo.	30 giorni
buongiorno_ingressi_evento, buongiorno_ingresso_automatico (memoria del browser, non sono cookie; solo sui telefoni del personale)	All'ingresso degli eventi: l'ultimo evento scelto e se il QR registra l'ingresso da solo.	Sessione utente

Per poter installare il sito come app, il browser conserva anche una sola pagina ("Sei offline"), mostrata quando manca la connessione. Non contiene dati personali: saldo, ordini e ricariche vengono sempre letti dal server e non restano sul dispositivo.

All'ingresso degli eventi il personale può leggere i QR dei biglietti con la fotocamera del proprio telefono, dentro la pagina: le immagini sono analizzate solo sul telefono, mentre il lettore è aperto, e non vengono salvate né inviate. Al server arriva soltanto il codice del biglietto.

Queste informazioni si possono rivedere in qualunque momento dalla finestra "Gestione cookie", raggiungibile dal fondo di ogni pagina. I cookie si possono anche cancellare dalle impostazioni del browser: in quel caso occorre accedere di nuovo.

12 Altre informative della scuola

Questa informativa riguarda solo la piattaforma Il Buongiorno del Perrone. Le informative generali dell'istituto (iscrizione, personale, PagoPA, Google Workspace e altre) sono pubblicate sul sito della scuola:

- Privacy – I.I.S.S. "Mauro Perrone"
- Informativa PagoPA / Pago In Rete (PDF)
- Informativa Google Workspace (PDF)
- Comunicazione dei dati di contatto del RPD (PDF)