



Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: iissperrone.edu.it – email: tais03900v@istruzione.it – PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecampio, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

Circolare n.20

Castellaneta, 21 settembre 2026

Ai docenti
Al personale ATA
Agli studenti
Alle famiglie
E p.c. Al DSGA

TUTTE LE SEDI

SITO WEB

Oggetto: orario di apertura al pubblico degli Uffici di segreteria 2026-27

Si comunicano alle SS.LL. gli orari di apertura al pubblico e le modalità di accesso agli Uffici di Segreteria (Didattica, Personale, Amministrativa) per l'anno scolastico in corso, al fine di garantire il corretto funzionamento delle attività e un servizio efficiente per tutta la comunità scolastica.

RICEVIMENTO UFFICI DI SEGRETERIA

Gli uffici di **segreteria alunni** saranno aperti al pubblico (genitori, alunni ed esterni) nei seguenti giorni e orari:

- Orario Antimeridiano: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle 12:00
- Orario Pomeridiano: martedì e giovedì dalle ore 15:00 alle 17.00 (**Sede di Castellaneta**)
- Orario Pomeridiano: giovedì dalle ore 15:00 alle 17.00 (**Sede di Ginosa**)

Nelle giornate e negli orari diversi da quelli sopra indicati, il pubblico sarà ricevuto solo per motivi di assoluta ed indifferibile urgenza o previo appuntamento telefonico/telematico.

L'ufficio di **segreteria amministrativa (personale scolastico)** sarà aperto al pubblico (docenti e personale ATA) nei seguenti giorni e orari:

- Orario Antimeridiano: dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle 13:00

Si fa presente che gli orari di ricevimento della segreteria amministrativa sono estesi anche alle richieste telefoniche.

Il Dirigente scolastico

Fabio Grimaldi

firma autografa sostituita a mezzo stampa

ex art. 3, c2 D.Lgs n. 39/93