



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto*

Prot. n. AOOUSPTA (riportato in intestazione)

**Ai Dirigenti delle Istituzioni  
Scolastiche di ogni ordine  
e grado di TARANTO e Provincia  
Loro Sedi**

**E p.c.**

**All'Ufficio Scolastico Regionale  
per la Puglia  
Direzione Generale  
[direzione-puglia@istruzione.it](mailto:direzione-puglia@istruzione.it)**

**Alle Organizzazioni Sindacali Scuola  
Loro Sedi**

**Al Sito web Sede**

**Oggetto: Diritto allo studio (150 ore) – anno solare 2026 – RIAPERTURA  
TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE.**

**Vista** la nota della Direzione Generale dell'USR Puglia con prot. n. 0020849 del 31/03/2026 con cui si comunica la riapertura dei termini per la presentazione delle istanze relative ai permessi studio dell'anno solare 2026;

**Vista** la graduatoria definitiva con prot. n. 0000604 del 15/01/2026 con cui si determinava la graduatoria definitiva dei relativi permessi;

**Visto** il proprio decreto integrazione alla graduatoria definitiva prot. n. 002332 del 12/02/2026;

**Vista** la nota della Direzione Generale prot. n. 0002027 del 06/02/2026 con la quale è stata stabilita la rideterminazione del contingente assegnato a quest'ambito;

**Considerato** che, a seguito di tale rideterminazione, residuano 101 posti da poter essere assegnati;

In riferimento a quanto in oggetto, per opportuna conoscenza e perché ne sia data la massima diffusione, si comunica che:

- il personale docente, educativo ed A.T.A. a tempo indeterminato
- in subordine il personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31 agosto 2026) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno 2026)
- i docenti di R.C. con contratto annuale



Ministero dell'Istruzione e del Merito  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
*Ufficio VII - Ambito Territoriale per la Provincia di Taranto*

-in ulteriore subordine, il personale con contratto a tempo determinato sino al termine delle lezioni (9 giugno 2026),

può presentare domanda, con allegata documentazione comprovante l'effettiva iscrizione al corso prescelto, per usufruire dei permessi retribuiti per studio per l'anno solare 2026 **entro e non oltre il 9 aprile 2026 esclusivamente all'attuale sede di servizio.**

Le istanze dovranno essere trasmesse, dalle sedi di servizio a questo Ufficio **entro e non oltre l'11 aprile 2026 solo ed esclusivamente al seguente indirizzo di posta certificata [uspta@postacert.istruzione.it](mailto:uspta@postacert.istruzione.it)**, indicando nell'oggetto Istanza Permesso studio 2026 – Cognome e nome dell'interessato – ordine di scuola.

La domanda redatta e compilata in TUTTI i campi (diversamente non sarà presa in considerazione), dovrà essere sottoscritta dall'interessato/a, controfirmata dal Dirigente Scolastico e sulla stessa dovrà essere apposto, nello spazio riservato, il timbro e la data di assunzione al protocollo dell'istituzione scolastica.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno indicare il tipo di Corso finalizzato al conseguimento del titolo di studio, del diploma di Laurea o di titoli equipollenti, nonché di diplomi di specializzazione o di perfezionamento, specificando l'Ente presso cui si seguiranno i corsi, nonché la durata legale del corso.

Le ore residuanti non potranno essere utilizzate per la frequenza di altri corsi di studio non autorizzati da questo Ufficio per l'anno 2026.

Si rammenta che, ai sensi dell'art. 14 del D.P.R. n. 275/99, rientra nella competenza esclusiva dei Dirigenti Scolastici la verifica dei presupposti circa la sussistenza del diritto per i singoli richiedenti e quindi, in concreto, la concessione dei permessi o il diniego. **Si invitano le SS.LL. pertanto, a voler esaminare le singole richieste per un preliminare riscontro dell'esistenza dei requisiti per accedere al diritto in questione.**

Si precisa, altresì, che non possono presentare domanda i soggetti che hanno già ottenuto il beneficio per l'anno solare di riferimento.

I Sig.ri Dirigenti avranno cura di:

- trasmettere le istanze di personale con incarico idoneo ad esprimere la richiesta, come previsto dal C.I.R.;
- verificare che le istanze contengano tutti i dati previsti;
- non accogliere le istanze oltre il termine sopra citato.

**N.B. Le domande compilate non correttamente e/o con parti omesse e/o mancanti NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE.**

IL DIRIGENTE  
Vito ALFONSO