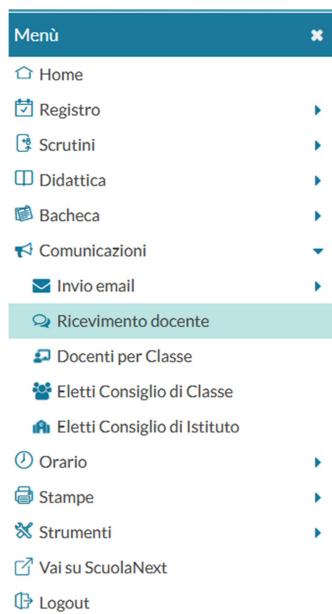


PROCEDURA GUIDATA

INSERIMENTO ORARIO DI RICEVIMENTO SU ARGO DID^{UP}

La procedura consente la gestione completa dei ricevimenti con i genitori.

- Dal **MENU** selezionare **COMUNICAZIONI** e successivamente **RICEVIMENTO DOCENTE**.



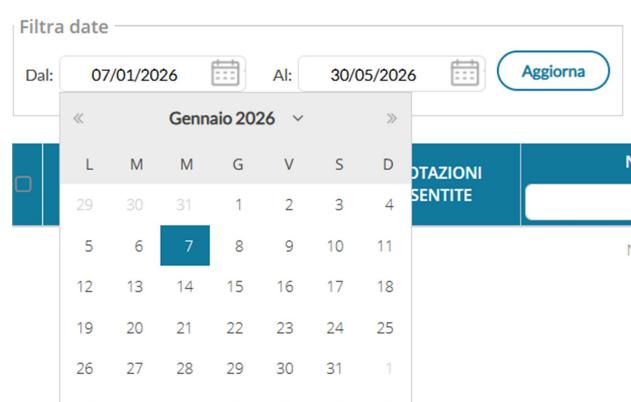
- Sarà visualizzata la seguente schermata:

Ricevimenti docente dal 07/01/2026 al 30/05/2026

Filtra date
Dal: 07/01/2026 Al: 30/05/2026 Aggiorna Elenco prenotazioni Aggiungi

	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENO...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	NOTE	LUGO	LINK	CLASSI	ATTIVO
Non ci sono ricevimenti nel periodo selezionato								

Selezionare dalla sezione **FILTRA DATE** il periodo scelto per il ricevimento (dal 15.01 al 15.05) e cliccare **AGGIORNA**:



3. Cliccare sul pulsante **AGGIUNGI** in alto a destra per immettere una disponibilità “una tantum” (ricevimento Singolo) ad una specifica data, oppure una disponibilità ricorrente periodica (per uno o più giorni della settimana).

Apparirà la seguente schermata:

Aggiungi ricevimento

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento Dalle Alle
Ore: hh Minuti: mm Ore: hh Minuti: mm

Classe/i destinatarie del ricevimento
Il ricevimento è aperto a tutti. Clicca per limitarne la visibilità ad alcune classi

Opzioni Prenotazione consentita dalle
Un ricevimento da 10 posti Ora: hh Minuti: mm
Più ricevimenti da dal: gg/mm/aaaa al: gg/mm/aaaa

Altre informazioni per le famiglie
Luogo del ricevimento: Specificare dove si terrà il ricevimento
Link: https://...
Note: Specificare delle note per le famiglie 250/250
E-mail docente: PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)
(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "strumenti > Opzioni famiglia")

Nota bene: flaggare la casella **ATTIVO** per abilitare le famiglie ad effettuare le prenotazioni.

RICEVIMENTO SINGOLO

In caso di creazione di una disponibilità singola occorre:

1. scegliere la data e l'ora di inizio e fine della disponibilità al ricevimento;

Aggiungi ricevimento

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Data del ricevimento Dalle Alle
07/01/2026 Ore: 10 Minuti: 00 Ore: 11 Minuti: 00

2. specificare, optionalmente, il sottoinsieme di classi che possono prenotarsi. Se non si effettua nessuna selezione, i ricevimenti saranno disponibili per tutte le classi associate al docente;

3. scegliere se creare una sola disponibilità complessiva con un numero massimo di prenotazioni, o, in alternativa, gestire automaticamente delle disponibilità multiple di durata predefinita;

4. immettere un giorno (ora compresa) di apertura e di uno di chiusura delle prenotazioni;

5. inserire nel campo di input

- Luogo, la sede del ricevimento (es. plesso Castellaneta, plesso professionale Ginosa, etc.)
- Link, eventuale link di google meet, in caso di ricevimento online
- Annotazione, non obbligatorio, eventuali comunicazioni (es. si raccomanda la massima puntualità)
- E-mail docente, di default l'indirizzo e-mail proposto è quello presente sulla gestione utenti del Portale Argo, cioè lo stesso indirizzo e-mail utilizzato in caso di recupero password. **È possibile mettere un altro indirizzo, se si desidera.** L'opzione **PUBBLICA** lascia capacità decisionale al docente (su ogni colloquio) di mostrare o meno la propria e-mail alle famiglie, sia in fase di prenotazione che in caso di annullamento della prenotazione. Questa opzione non pregiudica in nessun caso l'eventuale invio di comunicazioni della famiglia al docente, ad es. in caso di annullamento della prenotazione. Il docente può disattivare la singola disponibilità in qualunque momento, in caso di prenotazioni attive, un avviso gli ricorderà di inviare una e-mail ai genitori.

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: Specificare dove si terrà il ricevimento

Link:

Note: Specificare delle note per le famiglie 250 / 250

E-mail docente:

PUBBLICA (Le famiglie possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

GESTIONE LINK PER COLLOQUI ONLINE

I docenti possono gestire un campo Link, sia nelle disponibilità per i ricevimenti che nelle singole prenotazioni da parte dei genitori.

Link in disponibilità docente (visibile potenzialmente a tutti i genitori):

Altre informazioni per le famiglie

Luogo del ricevimento: Specificare dove si terrà il ricevimento

Link:



Annotazioni: Specificare delle note per le famiglie

250 / 250

E-mail docente:

PRIVATA (Le famiglie NON possono contattare il docente via mail)

(Riceverai una mail in caso di prenotazione o disdetta solo se è attiva la relativa opzione in "Strumenti > Opzioni famiglia")

Link in singola prenotazione genitore (visibile solo al genitore dopo che si è prenotato):

Prenotazioni delle famiglie dal 27/12/2025 al 27/01/2026

Escludi le prenotazioni annullate:

	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFO...	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	LINK
<input type="checkbox"/>	RIPA CARLOTTA	4A Castellaneta - T...	DI TINCO TERESA	34957...	tiziana...	27/12/2025 11:55	
<input type="checkbox"/>	07/01/2026 dalle 10:00 alle 11:00 (1 ricevimento)						

Disponibilità con un numero massimo di colloqui prenotabili

Opzioni

Un ricevimento da posti
 Più ricevimenti da

Il programma crea una sola disponibilità sfruttando tutta la fascia oraria e quindi consente prenotazioni fino al raggiungimento del numero massimo di genitori, previsto dal docente. In questo caso il genitore, sa che il colloquio inizia ad una certa ora e riceve un ticket numerico che rappresenta il suo ordine teorico di ingresso.

Disponibilità durata predefinita (in minuti ciascuna)

Opzioni

Un ricevimento da minuti
 Più ricevimenti da

Questa opzione crea le disponibilità sulla base dei minuti di colloquio indicati dal docente (default: 10 minuti, max: durata dell'intera disponibilità).

Se ad es. il docente è disponibile tutti i mercoledì e i venerdì, dalle 10:00 alle 11:00 e vuole frazionare questo tempo in colloqui di 10 minuti, considerando che l'intervallo dell'esempio è 1 ora, saranno generate 6 disponibilità per ogni giorno utile, di 10 minuti ciascuna.

Modifica disponibilità colloquio

Con il pulsante  , è sempre possibile variare la disponibilità del colloquio (max prenotazioni).

Ricevimenti docente dal 07/01/2026 al 30/05/2026

Filtra date

Dal:  Al:  Aggiorna

[Elenco prenotazioni](#) [Aggiungi](#) ▾

<input type="checkbox"/>	DATA RICEVIMENTO	STATO PRENO...	PRENOTAZIONI CONSENTITE	NOTE	LUOGO	LINK	CLASSI	ATTIVO	
<input type="checkbox"/>	Mercoledì 07-01-26 10:00 - 11:00	0 / 3	dal 02-01-26 08:00 al 06-01-26 23:59				Tutte le classi	Si	 
<input type="checkbox"/>	Lunedì 12-01-26 10:00 - 11:00	0 / 3	dal 07-01-26 08:00 al 11-01-26 23:59				Tutte le classi	Si	 
<input type="checkbox"/>	Mercoledì 14-01-26 10:00 - 11:00	0 / 3	dal 09-01-26 08:00 al 13-01-26 23:59				Tutte le classi	Si	 

È sempre possibile aumentare il numero max di prenotazioni a piacimento; la riduzione invece, è consentita solo fino al numero di prenotazioni già effettuate. In caso di prenotazioni già attive, inoltre, non si possono variare le date e le ore del colloquio. Il docente che volesse variare la disponibilità di un colloquio in termini di date e ora, con prenotazioni già effettuate, dovrà disattivare il colloquio, e produrne uno nuovo (possibilmente previo avviso via e-mail, ai genitori interessati).

RICEVIMENTO PERIODICO

L'interfaccia Periodico permette di generare rapidamente delle disponibilità per alcuni (o tutti i) giorni della settimana, in un certo periodo. L'ora di apertura è riferita al primo giorno utile.

Aggiungi ricevimento

[Indietro](#)

[Inserisci](#)

ATTIVO (Le famiglie possono effettuare prenotazioni)

Ricevimento Singolo Ricevimento Periodico

Ripeti nei giorni: Lunedì Giovedì
 Martedì Venerdì
 Mercoledì Sabato

- Date del periodo di ricevimento
Dal: 07/01/2026 al: 30/05/2026

Dalle
Ore: 10 Minuti: 00

Alle
Ore: 11 Minuti: 00

Classe/i destinatario del ricevimento

Il ricevimento è aperto a tutti. Clicca per limitarne la visibilità ad alcune classi

Opzioni
 Un ricevimento da 10 posti
 Più ricevimenti da

Prenotazione consentita dalle
Ore: 08 Minuti: 00
da: 3 giorni a: 1 giorno prima del ricevimento

Per quanto concerne la gestione dell'ora delle date di prenotazione, si può parametrizzare il range di giorni precedenti alla disponibilità, entro il quale effettuare la prenotazione. In questo esempio si potrà prenotare dalle 08:00 del 3° giorno precedente la disponibilità, fino alle 23:59 del giorno precedente.

Tutte le altre funzioni sono simili a quelle della interfaccia Ricevimento Singolo.

ELENCO PRENOTAZIONI

[Elenco prenotazioni](#)

Il pulsante consente visualizzare l'elenco dei genitori che hanno già prenotato il ricevimento. Una icona INFO apre un dettaglio con i dati più salienti del ricevimento; se nell'annotazione il docente ha messo un link, si ha la possibilità di cliccarlo.

Prenotazioni delle famiglie dal 27/12/2025 al 27/01/2026

[Indietro](#)

[Esporta / Stampa](#)

[Comunica disdetta](#)

[Invia e-mail](#)

Escludi le prenotazioni annullate:

	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFO...	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	LINK
--	--------	--------	----------	-----------	--------	-------------------	------

07/01/2026 dalle 10:00 alle 11:00 (1 ricevimento) [\(i\)](#)



4A Castellaneta - T...

[Dettagli](#)

34957...

tiziana...

27/12/2025 11:55



I genitori che hanno annullato la prenotazione saranno visualizzati "sbarrati".

Prenotazioni delle famiglie dal 27/12/2025 al 27/01/2026

Indietro

Esporta / Stampa

Comunica disdetta

Invia e-mail

Escludi le prenotazioni annullate:

	ALUNNO	CLASSE	GENITORE	TELEFO...	E-MAIL	DATA PRENOTAZIONE	LINK
<input type="checkbox"/>							

07/01/2026 dalle 10:00 alle 11:00 (0 ricevimenti) 

4A Castellaneta - T...

E  A

34957... tiziana...

27/12/2025-11:55
(Annullata il 27/12/2...



Cliccare sull'apposita icona  per aprire in una nuova schermata tutte le informazioni relative alla Scheda Alunno.

Inoltre, il docente riceverà una comunicazione via email di prenotazione ricevimento da parte delle famiglie.

Nuova prenotazione per il ricevimento del 2026-01-07 ore 10:00 - 11:00  Posta in arrivo  



Comunicazione relativa al ricevimento del: 07/01/2026 ore 10:00 - 11:00

INVIO E-MAIL/ COMUNICA DISDETTA

Comunica disdetta

Invia e-mail

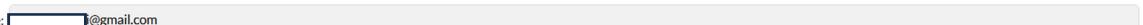
Utilizzando i pulsanti   è anche possibile selezionare i genitori per l'invio di eventuali e-mail di comunicazione generica o per la disdetta di una o più prenotazioni. In caso di comunicazione della disdetta, il sistema fornisce un testo predefinito che il docente può comunque modificare a proprio piacimento.

Disdetta prenotazione ricevimento

Indietro

Invia disdetta

Ricevi una mail di report

Mittente:  @gmail.com

Oggetto [Disdetta]: 

Messaggio:
Si comunica che il ricevimento è stato disdetto.
Mi scuso per l'eventuale disagio.
Cordiali saluti



4902 / 5000

DATA RICEVIMENTO	NOMINATIVO ALUNNO	EMAIL GENITORE
<input checked="" type="checkbox"/> 07/01/2026 dalle 10:00 alle 11:00		 @libero.it

Tramite il pulsante è invece possibile stampare un prospetto dei ricevimenti selezionati con i nominativi dei genitori, l'email e il telefono cellulare.