

Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: iissperrone.edu.it – email: tais03900v@istruzione.it – PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecampio, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

Validazione Giustifiche e Pre-Autorizzazioni

Registro Elettronico didUP

Entrando nella sezione Appello del registro elettronico DidUp di Argo, il docente trova una nuova informazione:

GIORNALE DI CLASSE	APPELLO	PROGRAMM. DIDATTICA	VALUTAZIO
Cerca: Alunno			
ALUNNO	PRESENZA	TUTTI GLI EVENTI	
1 ARANCIONE MARTINA	4 PREAU.	⊗ 1 ↔ 0 ⇐ 0	
2 AZZURRO BRUNA	1 GIUST.	⊗ 1 ↔ 0 ⇐ 0	

Al click sul nome dell'alunno o sull'etichetta che indica il numero delle richieste da gestire, si accede al dettaglio di queste richieste.

Giustificazione assenze da parte del docente in servizio

OGGI

PRE-AUTORIZZAZIONI 3

GIUSTIFICAZIONI 2

	TIPO	DATA	STATO	DESCRIZIONE EVENTI E GIUSTIFICAZIONI FINO AL 23/09/2025	DA	
☐		17/09/2025	DA GIUSTIFICARE	Assenza		
☐		23/09/2025	DA VALIDARE	Motivazione: Motivi di salute 18/09/2025, 22/09/2025		
		19/09/2025	GIUSTIFICATO	Motivazione: Motivi di Famiglia 15/09/2025		

Eventi e giustificazioni fino al 23/09/2025. E' possibile gestire uno o più eventi alla volta.

Le assenze che risultano ancora “da giustificare”, devono essere giustificate dai genitori tramite apposita funzione dell'app didUP Famiglia. Pertanto il docente deve richiamare l'alunno affinché provveda a far giustificare le assenze ai propri genitori.

Le assenze che invece risultano “da validare” devono essere validate dal docente: spuntando il quadratino a sinistra dell'evento (anche più eventi contemporaneamente), compare il bottone “Valida”

OGGI PRE-AUTORIZZAZIONI 3 GIUSTIFICAZIONI 2					
Valida					
☐	TIPO	DATA	STATO	DESCRIZIONE EVENTI E GIUSTIFICAZIONI FINO AL 23/09/2025	DA
☐	✗	17/09/2025	DA GIUSTIFICARE	Assenza	
☒	📄	23/09/2025	DA VALIDARE	Motivazione: Motivi di salute ✗ 18/09/2025, 22/09/2025	🏠 ✗
☐	📄	19/09/2025	GIUSTIFICATO	Motivazione: Motivi di Famiglia ✗ 15/09/2025	🏠 ✗

Eventi e giustificazioni fino al 23/09/2025. E' possibile gestire uno o più eventi alla volta.

Cliccando sul bottone “Valida” si apre la schermata di conferma delle giustificazioni.

Conferma giustificazioni

Conferma

Sarà validata 1 giustificazione con la motivazione fornita dalla famiglia.

Chiudi

Chiudi questa finestra lasciando tutto invariato.

Con il tasto “Conferma” si procede alla conferma delle giustificazioni ed il sistema informa il genitore che riceve una notifica sull'app.

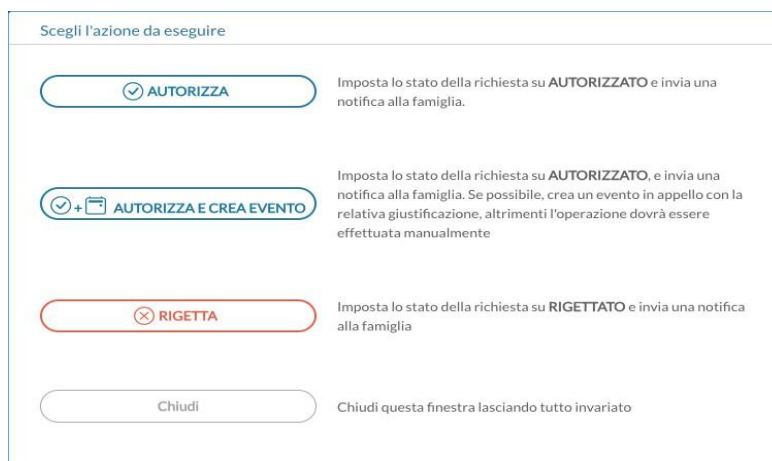
Con il tasto “Chiudi” si annulla l'operazione. Dopo la conferma, l'evento risulta “giustificato”
E' possibile eliminare una giustificazione cliccando sull'icona ✗ in corrispondenza dell'evento, anche quando questo è stato validato dal docente.

Pre-Autorizzazioni da parte della Vice-Dirigenza o Responsabili di Plesso

ARANCIONE MARTINA					Assenze 1	Ingressi 1	Uscite 1	Fuori classe 0
OGGI PRE-AUTORIZZAZIONI 2 GIUSTIFICAZIONI								
DATA	STATO	MOTIVAZIONE RICHIESTA	EVENTO IN APPELLO					
13/09/2023	DA GESTIRE	🕒 12:00		✍				
15/09/2023	RIGETTATA E. MORANTE	🕒 11:00 fisioterapia (Motivo rigetto: Abbiamo compito in classe)		✍				
05/09/2023	AUTORIZZATA E. MORANTE	🕒 12:00 visita medica	📅	✍				

Pre-autorizzazioni dal 05/09/2023

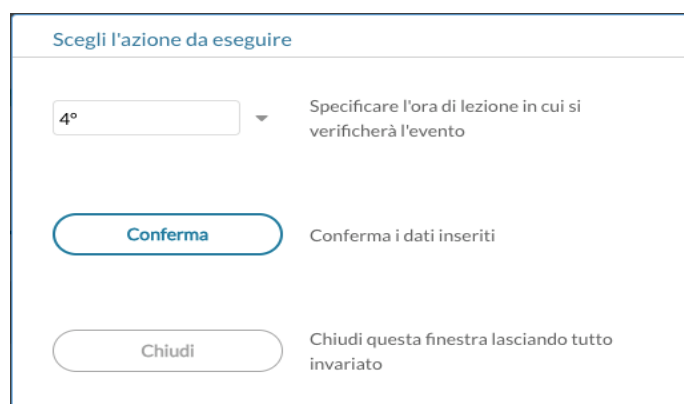
Al click sull'icona di modifica  si apre la finestra



Scegli l'azione da eseguire	
AUTORIZZA	Imposta lo stato della richiesta su AUTORIZZATO e invia una notifica alla famiglia.
AUTORIZZA E CREA EVENTO	Imposta lo stato della richiesta su AUTORIZZATO , e invia una notifica alla famiglia. Se possibile, crea un evento in appello con la relativa giustificazione, altrimenti l'operazione dovrà essere effettuata manualmente.
RIGETTA	Imposta lo stato della richiesta su RIGETTATO e invia una notifica alla famiglia.
Chiudi	Chiudi questa finestra lasciando tutto invariato.

Attraverso questa schermata è possibile effettuare le seguenti operazioni:

- autorizzare la richiesta, informando in tal modo il genitore, che riceve una notifica sull'app;
- rigettare la richiesta, inserendo opportuna motivazione, che risulterà visibile al genitore, che anche in questo caso riceve una notifica sull'app;
- cambiare lo stato di una richiesta, in caso di errore, da autorizzata a rigettata o viceversa;
- solo nel caso in cui la richiesta sia per il giorno corrente, è possibile autorizzare la richiesta e contestualmente creare il relativo evento in appello. In questo caso l'evento risulterà automaticamente come giustificato, e il testo della giustificazione sarà quello che il genitore ha indicato al momento della richiesta di pre-autorizzazione. Se si tratta di un evento di tipo ingresso in ritardo o uscita anticipata, si dovrà scegliere l'ora di lezione di riferimento (questo perché il genitore indica solo l'ora esatta, es. 12:00).



Scegli l'azione da eseguire	
4°	Specificare l'ora di lezione in cui si verificherà l'evento
Conferma	Conferma i dati inseriti
Chiudi	Chiudi questa finestra lasciando tutto invariato

Con il tasto “Conferma” si procede alla conferma dell’autorizzazione ed il sistema informa il genitore che riceve una notifica sull’app. Con il tasto “Chiudi” si annulla l’operazione. Dopo la conferma, l’evento risulta “autorizzato”.