



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

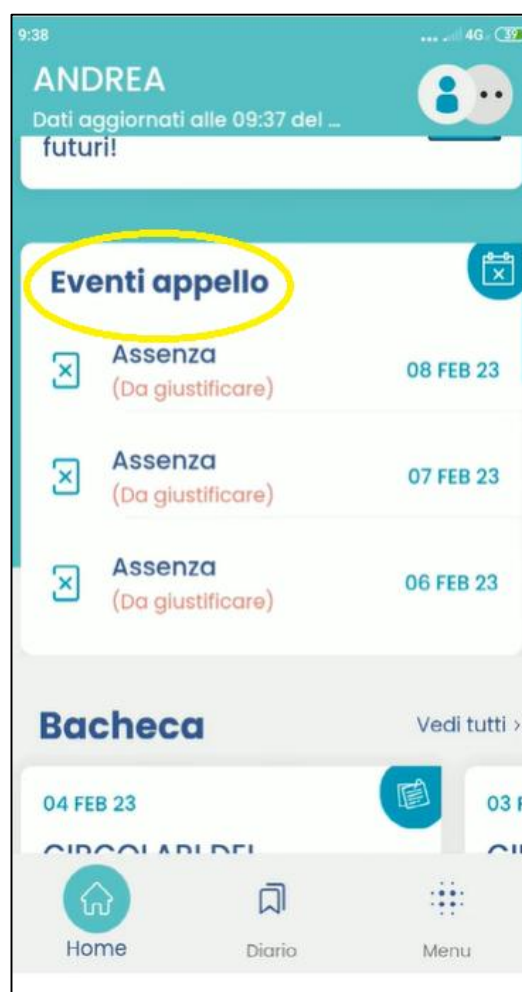
- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



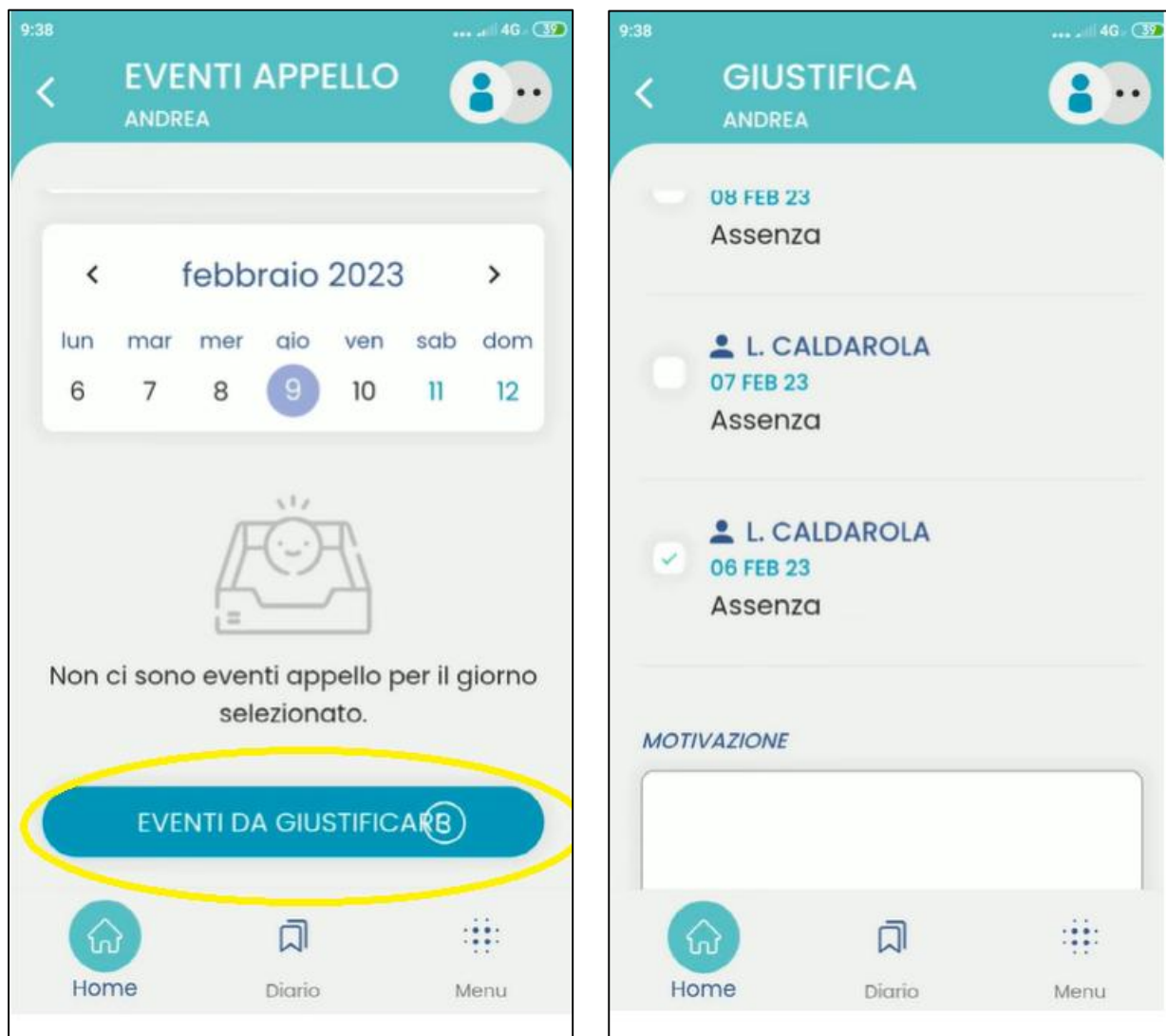
Sito web: iissperrone.edu.it – email: tais03900v@istruzione.it – PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecampio, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

Giustifica delle assenze tramite l'App didUP Famiglia

Ciascun genitore, accedendo con le proprie credenziali all'app “**didUP Famiglia**” (e non con le credenziali assegnate al proprio figlio/a) ha la possibilità di giustificare assenze o ritardi. Dal menù principale, se scorro verso il basso, troverò la sezione “**Eventi Appello**” dove sono elencati gli eventi da giustificare.

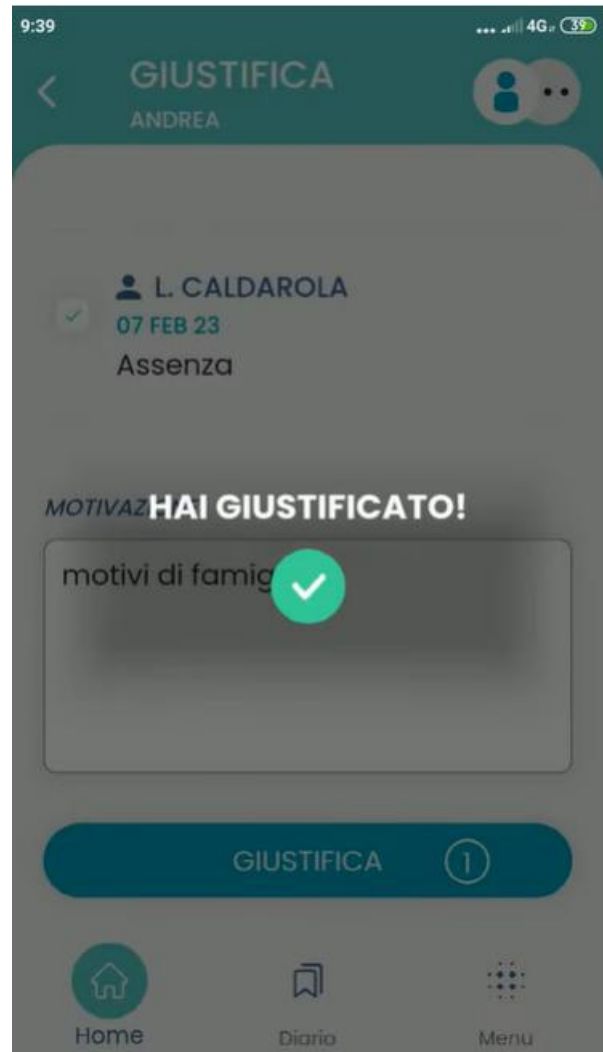


Cliccando su una qualsiasi delle assenze, accedo alla schermata degli eventi da giustificare organizzata attraverso un calendario. Questa schermata è possibile richiamarla anche dalla voce Menù in basso a destra. Cliccando sul bottone **“Eventi da giustificare”** entro nella schermata delle giustificiche dove compaiono gli eventi da giustificare (assenze o ritardi).



E' possibile giustificare un evento per volta, oppure più eventi dello stesso tipo per volta (ad esempio più assenze, o più ritardi) tramite apposita selezione. Non potrò invece giustificare assieme assenze con ritardi.

Inserisco la motivazione e clicco sul tasto **“Giustifica”**. Compare quindi il messaggio di conferma **“Hai giustificato”**.

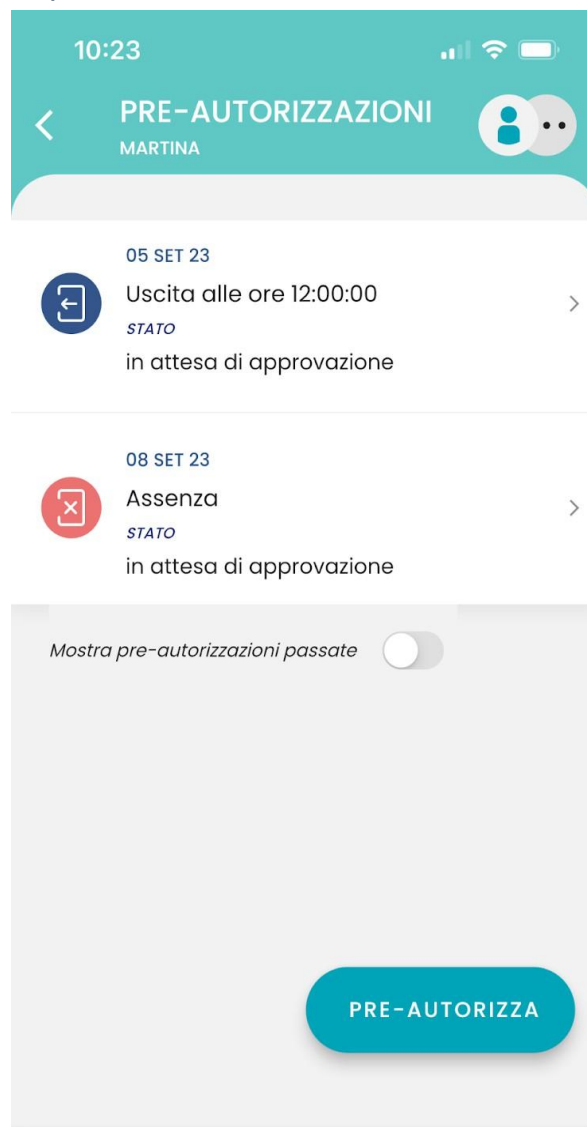


Ripeto la stessa operazione per tutte le assenze o ritardi da giustificare, fino a quando non ci sono più assenze da giustificare.

Pre-autorizzazioni tramite l'App didUP Famiglia

Nell'app didUP Famiglia, all'interno della sezione Eventi Appello, il genitore trova un nuovo pulsante Pre – Autorizzazioni.

Alla selezione del pulsante vengono visualizzati tutti gli eventi pre-autorizzati con data maggiore o uguale alla data corrente, mentre gli eventi passati sono nascosti, ma visibili selezionando l'opzione "Mostra pre-autorizzazioni passate".



Cliccando sul bottone “Pre-autorizza” è possibile richiedere la pre-autorizzazione di un evento assenza, di un’uscita anticipata o di un ingresso in ritardo. Se si vuole pre-autorizzare un’assenza, è sufficiente indicare la data e la motivazione, mentre in caso di ingresso in ritardo o uscita anticipata va indicata anche l’ora in cui si verificherà tale ingresso o uscita.

The image shows two parts of a mobile application interface. On the left is a menu with three options: 'Assenza' (with a blue circle icon containing a white 'X'), 'Uscita Anticipata' (with a blue circle icon containing a white left-pointing arrow), and 'Ingresso in ritardo' (with a blue circle icon containing a white right-pointing arrow). Below these is a large teal button with a white 'X' icon and the text 'PRE-AUTORIZZA'. On the right is a screenshot of the 'PRE-AUTORIZZAZIONI' screen for a user named 'MARTINA'. The screen has an orange header with the time '10:22' and status icons. Below the header, the title 'PRE-AUTORIZZAZIONI' is followed by 'MARTINA' and a user profile icon. The main section is titled 'USCITA ANTICIPATA'. It contains three fields: 'Giorno' with the value 'VEN 08-09-23' and a calendar icon; 'Ora uscita' with the value '12:00' and a clock icon; and 'Motivazione' with a text input field containing 'visita medica'. At the bottom of this section is a teal 'SALVA' button. The bottom navigation bar has three icons: 'Home' (house icon), 'Diario' (book icon), and 'Menu' (orange circle with dots icon).

La motivazione si deve compilare necessariamente e non è possibile scegliere date antecedenti alla data odierna.

E' possibile modificare una richiesta solo se non è ancora stata gestita. E' possibile cancellare una richiesta sempre, anche se è stata gestita e qualunque sia il suo stato.

Se due genitori utilizzano per lo stesso alunno credenziali diverse, potranno visualizzare anche le pre-autorizzazioni richieste dall'altro genitore, ma non potranno modificarle o cancellarle.

L'account di tipo alunno può visualizzare queste informazioni, ma non può effettuare alcuna richiesta, modifica o cancellazione.