Regione Puglia

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali

Sito web: iissperrone.edu.it – email: tais03900v@istruzione.it – PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

CASTELLANETA, 23 maggio 2025

Circolare n.341

Ai Docenti neo assunti
Ai Docenti tutor
Al Comitato di valutazione
All'Ufficio di Segreteria docenti

E p.c. Al DSGA
Tutte le sedi
Sito web

Oggetto: Adempimenti finali docenti neo assunti 2024-25

Come è noto alle SS.LL. il DM 226/2022, disciplinante l'anno di formazione e di prova del personale docente, prevede una serie di fasi, strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Per l'anno scolastico in corso la valutazione dell'anno di prova deve avvenire il **26 giugno 2026**.
Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato DM 226, laddove al 2° comma si prevede che "*...il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al dirigente scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio.*" I successivi commi forniscono ulteriori indicazioni per quanto riguarda la gestione delle procedure predette.

Giova ricordare, **l'obbligo dei seguenti requisiti per la validità dell'anno di prova e formazione**:

1. **Obbligo dei 180 giorni di servizio e dei relativi 120 giorni di attività didattica** o con la proporzionale riduzione in caso di part-time e con le deroghe per gli immessi in ruolo dopo il 1° settembre 2022. Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
2. **Obbligo formazione (incontri iniziali e finali e laboratori formativi per un totale di 18 ore)**. Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della scuola Polo con documento da consegnare al docente interessato e, a sua cura, alla Segreteria nelle modalità di seguito specificate.
3. **Obbligo peer-to-peer (12 ore)**. Tale dato andrà attestato dal Dirigente scolastico della sede di servizio del docente neoassunto e trasmesso al Comitato di valutazione.
4. **Obbligo formazione online su Piattaforma INDIRE (20 ore)**. Il sistema non prevede alcun attestato per il docente neoassunto.
5. **Superamento del test finale** previsto dall'articolo 13, comma 3 del DM 226/2022. "...Il test finale, elemento di novità rispetto alle scorse procedure di valutazione dei percorsi formativi dei periodi di prova in servizio, concorre, insieme con il colloquio, alla valutazione del percorso di formazione del docente in anno di prova..."

A quanto sopra, in quest'anno scolastico, si aggiungono diverse casistiche relative al personale docente tenuto al periodo di prova e di formazione che si possono riassumere, come da nota MIM n. 65471 del 7 novembre 2023, nelle seguenti: procedure corrispondenti alle diverse tipologie di docenti nominati:

1. PROCEDURA ORDINARIA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO – riguarda i docenti nominati da graduatoria di concorso (con contratto a Tempo Indeterminato dal 1° settembre 2024), i docenti al primo anno di servizio da GAE e i docenti in passaggio di ruolo. Questi docenti devono espletare:

- il Periodo di formazione (Piattaforma INDIRE, Laboratori, Peer to peer, Osservazione/i);
- Comitato di valutazione interno e test finale;
- Contratto a Tempo Indeterminato dal 1° settembre 2024.

2. PROCEDURA STRAORDINARIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO – riguarda i docenti ex art. 59 c.9 – bis DL 73/2021.
Questi docenti devono espletare:

- il Periodo di formazione (Piattaforma INDIRE, Laboratori, Peer to peer, Osservazione/i);
- Conseguimento dei 5 CFU universitari (esito della prova finale da presentare alla scuola di servizio);
- Comitato di valutazione interno e test finale;
- trasformazione del contratto a Tempo indeterminato con decorrenza giuridica ed economica dal 1°settembre 2025.

3. PROCEDURA STRAORDINARIA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO - riguarda i docenti di sostegno prima fascia ex art. 5 cc. 5 – 12 DL 44/2023.
Questi docenti devono espletare:

- il Periodo di formazione (Piattaforma INDIRE, Laboratori, Peer to peer, Osservazione/i);
- Comitato di valutazione interno e test finale;
- Con valutazione positiva al punto precedente, una Lezione simulata di fronte al Comitato di Valutazione interno integrato con il Membro esterno (entro il 15 luglio 2025);
- trasformazione del contratto a Tempo indeterminato con decorrenza giuridica dalla data di inizio del servizio con contratto a Tempo Determinato.

Tanto premesso, al termine del percorso di formazione, del peer-to-peer, al fine di portare a conclusione le attività previste, si indicano, di seguito, le azioni che i diversi Attori coinvolti devono portare a compimento.

I DOCENTI NEO-IMMESSI IN RUOLO DEVONO

1. **COMPLETARE** la progettazione dell'attività **PEER TO PEER** allegando alla stessa il calendario di svolgimento dell'attività e la valutazione dell'esperienza, da elaborare in forma congiunta con il **TUTOR** (comma 2 art.9 D.M. n.226 del 2022);
2. **CONSEGNARE** al Dirigente Scolastico per tramite della segreteria in formato cartaceo, entro e non oltre le ore 12.00 del **17 giugno 2025,** tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale (DOSSIER):
   - Portfolio completo (in formato .pdf);
   - Bilancio delle competenze in entrata (in formato .pdf);
   - Bilancio delle competenze in uscita (in formato .pdf);
   - Registro di osservazione peer to peer
   - Calendario attività del peer to peer
   - Scheda di osservazione attività del peer to peer
   - Documenti di progettazione dell'attività didattica (nel formato usato o .pdf);
   - Gli Attestati dei corsi di formazione svolti;
   - Gli Attestati di presenza della riunione iniziale e finale.

3. **SOSTENERE,** innanzi al Comitato di Valutazione, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività
di insegnamento e formazione compiute.

I DOCENTI TUTOR DEVONO

1. **COMPLETARE** sulla piattaforma INDIRE quanto di loro competenza; A tal fine devono accedere alla piattaforma indire/neoassunti https://neoassunti.indire.it /2024) All'ambiente, si può accedere con le credenziali del sistema informativo del Ministero dell'Istruzione o con lo SPID. Tramite quest'area, i docenti tutor dovranno eseguire le seguenti operazioni:
   - Completare l'associazione con i docenti per i quali sta svolgendo il ruolo di tutor.
   - Completare il questionario di monitoraggio relativo all'attività per to peer per ciascun docente affiancato.
   - Scaricare l'attestato di svolgimento della funzione di tutor.
2. **PRESENTARE** al Comitato di Valutazione in forma scritta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto (art.13 comma 4, D.M. n.226 del 2022). Come per i docenti neoassunti si chiede che la consegna di tale relazione avvenga in formato cartaceo.

IL COMITATO PER LA VALUTAZIONE DEI DOCENTI (istituito ai sensi del comma 129 dell'art.1 della Legge 107 del 2015 che opera, in questa occasione, in forma ristretta integrato dal docente Tutor) deve:

1. **PREPARARE** i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal dirigente scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
2. **ASCOLTARE** il colloquio del docente neoassunto;
3. **ASCOLTARE** l'istruttoria del tutor;
4. **ESPRIMERE** il parere (obbligatorio e non vincolante per il dirigente scolastico) di conferma o meno in ruolo, visto anche l'esito del test svolto dal docente.

Di seguito si indica il calendario dei colloqui previsto, salvo eventuali variazioni che saranno tempestivamente comunicate, il **26 giugno 2025** presso la Presidenza della sede centrale di Castellaneta

CALENDARIO COLLOQUI

26 GIUGNO 2025	
ORARIO	**DOCENTE/TUTOR**
17:00-17:15	Prof.ssa CARACCI MARINA Classe di concorso A018 Tutor: prof. MARIANI DANIELE
17:15-17:30	Prof.ssa GALGANO IOLANDA Classe di concorso A012 Tutor: prof. CARAGNANO DOMENICO
17:30-17:45	Prof.ssa GIANNATELLI FABRIZIA MARIA Classe di concorso A012 Tutor: prof.ssa FIORE ANTONIA
17:45-18:00	Prof.ssa STIGLIANO ANNARITA Classe di concorso A012 Tutor: prof.ssa PAGLIARULO PIERANGELA

Per ulteriori informazioni sarà possibile rivolgersi alle docenti referenti per la formazione, prof.ssa Bitetti Monica, prof.ssa Stasolla Mariella.

f.to Il Dirigente scolastico
Fabio Grimaldi
*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993