



Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: iissperrone.edu.it – email: tais03900v@istruzione.it – PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

CASTELLANETA, 21 maggio 2025

Circolare n.339

Ai docenti

**TUTTE LE SEDI
SITO WEB**

Oggetto: Adempimenti finali 2024-25

ADEMPIMENTI PRE SCRUTINI FINALI

Si riportano di seguito gli adempimenti per lo scrutinio finale:

1. **entro le 24 ore dalla data dello scrutinio, inserimento dei voti interi in proposta di voto, sul portale ARGO WEB (SCRUTINI- CARICAMENTO VOTI- PROPOSTA DI VOTO- SCRUTINIO FINALE)**
2. **entro il 6 giugno 2025 Presentazione Relazione finale disciplinare – Programma svolto per le classi 1^ - 2^ - 3^ - 4^ (modello pubblicato sul sito dell'istituto - area docenti) – Relazione finale coordinata (per tutte le classi)**
3. **entro l'6 giugno 2025 consegna presso la segreteria didattica del programma svolto per le classi V firmato da n.2 studenti e sottoscritto dal docente (il programma va inserito nella busta predisposta che già contiene le relazioni finali dei docenti classi V)**

MODALITA' DI INSERIMENTO SU ARGO DELLA RELAZIONE FINALE – PROGRAMMA SVOLTO: didattica- condivisione documenti- le mie condivisioni- aggiungi file denominato RELAZIONE FINALE _DISCIPLINA_CLASSE / PROGRAMMA SVOLTO _DISCIPLINA_CLASSE. I file vanno condivisi **esclusivamente** con i docenti componenti il Consiglio di classe.

I programmi svolti, che riporteranno anche i contenuti minimi che gli studenti dovranno acquisire per eventuale recupero del debito disciplinare, devono essere condivisi anche con gli studenti ai quali sarà assegnata la presa visione. Tale procedura sostituisce la firma degli studenti.

RELAZIONE FINALE COORDINATA CLASSI V

I docenti coordinatori delle classi V dovranno redigere la relazione finale coordinata che dovrà essere inserita nella busta contenente gli atti della classe, depositate nelle rispettive segreterie.

Tutti i docenti coordinatori di classe dovranno controllare attentamente la percentuale di assenza degli studenti e verificarne le relative giustificazioni di eventuali deroghe per coloro che sono a rischio non ammissione, nel momento in cui non ricorrano le condizioni della validità dell'anno scolastico. Inoltre, è necessario che i coordinatori verifichino che l'inserimento delle proposte di voto per tutte le discipline avvenga nei tempi stabiliti.

I docenti valuteranno ciascun alunno con un voto unico, sulla base di un congruo numero di valutazioni e utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi.

Si ricorda che:

- a. Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore ai sei decimi e una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina (D.P.R. n. 122 del 2009, art. 4 comma 5), compresa Educazione Civica.
- b. SOSPENSIONE DEL GIUGIZIO per gli studenti delle classi del **1° biennio** che in sede di scrutinio riportano fino a tre insufficienze
- c. SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO per gli studenti delle classi del **2° biennio** che in sede di scrutinio riportano fino a due insufficienze
- d. Per casi eccezionali, motivati e straordinari, i CDC possono stabilire deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 4 comma 7 del DPR n.122 del 2009.

Per gli studenti delle classi V ai sensi dell'O.M. 67 MI del 31 marzo del 2025 l'ammissione agli Esami di Stato:

- ✓ frequenza per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fermo restando quanto previsto dall'articolo 14, comma 7, del decreto del Presidente della Repubblica del 22 giugno 2009, n.122;
- ✓ partecipazione, durante l'ultimo anno di corso, alle prove Invalsi;
- ✓ svolgimento dei PCTO secondo quanto previsto dall'indirizzo di studio nel secondo biennio e nell'ultimo anno di corso;
- ✓ votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con l'attribuzione di un unico voto secondo l'ordinamento vigente e un voto di comportamento non inferiore a sei decimi.
- ✓ In presenza di **un'insufficienza in una disciplina**, il consiglio di classe ha comunque facoltà di ammettere lo studente, a condizione che la decisione sia accompagnata da una motivazione formale.

NOVITA' VOTO COMPORTAMENTO

Ai sensi derivante dalla legge 150/2024 per essere ammessi all'esame di Stato **bisogna avere almeno 6 nel comportamento**. Gli studenti che hanno 6 nel comportamento devono portare un elaborato **assegnato dal consiglio di classe**. L'elaborato critico in materia di **cittadinanza attiva e solidale** verrà trattato **durante il colloquio**. La definizione della tematica oggetto dell'elaborato viene effettuata dal Consiglio di classe nel corso dello scrutinio finale. L'assegnazione dell'elaborato viene comunicata al candidato entro il giorno successivo a quello in cui c'è stato lo scrutinio, tramite comunicazione nell'**area riservata del registro elettronico**, cui accede il singolo studente con le proprie credenziali.

Inoltre, con voto inferiore al 9 in condotta, non si potrà ottenere il massimo dei crediti della fascia in cui si ricade per via della media dei voti come previsto dall'art. 11 dell'OM 67/2025

*L'art. 15, co. 2 bis, del d.lgs. 62/2017, introdotto dall'art. 1, co. 1, lettera d), della legge 1° ottobre 2024, n. 150, prevede che il punteggio più alto nell'ambito della fascia di attribuzione del credito scolastico spettante sulla base della media dei voti riportata nello scrutinio finale **possa essere attribuito se il voto di comportamento assegnato è pari o superiore a nove decimi. Tale disposizione trova applicazione anche ai fini del calcolo del credito degli studenti frequentanti, nel corrente anno scolastico, il terzultimo e penultimo anno.***

Valutazione alunni con disabilità o con DSA

Per gli alunni con disabilità certificate dalla legge n.104 del 1992 si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del Piano Educativo Individualizzato.

Per gli alunni con DSA ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

OPERAZIONE DI SCRUTINIO

Al termine dell'importazione delle valutazioni disciplinari da proposta di voto e del voto di comportamento, si procede con le altre operazioni considerando che:

- a. Per l'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 15 comma 2 del D. Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017
- b. Per gli alunni ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura AMMESSO/A.
- c. Per gli alunni non ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura NON AMMESSO/A.
- d. Per gli alunni con debito formativo andrà riportata sul tabellone la dicitura SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

I tabelloni da pubblicare sul registro elettronico nell'area riservata della classe devono contenere solo la dicitura Ammesso/a, Non Ammesso/a, SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Il tabellone da inserire in allegato al verbale di scrutinio dovrà riportare i voti delle discipline e di comportamento e i punteggi del credito (per le classi del II Biennio e ultimo anno).

Nell'area documentale riservata del registro elettronico, ciascun alunno e la famiglia potranno visionare, dopo la pubblicazione degli esiti, i voti riportati in tutte le discipline, il voto in condotta e il credito scolastico.

I docenti delle **classi seconde** compileranno durante lo scrutinio la scheda di "**Certificazione delle competenze**" e il coordinatore di classe inserirà i giudizi relativi alla certificazione delle competenze sul registro elettronico.

I docenti delle **classi 1[^]-2[^]-3[^]-4[^]** dovranno procedere alla comunicazione telefonica alle famiglie per comunicare l'attivazione dei corsi di **recupero** per gli studenti che in sede di scrutinio finale hanno riportato la sospensione del giudizio. Inoltre, utilizzando l'apposita funzione su ARGO, si procederà ad una comunicazione formale per le famiglie.

A conclusione degli scrutini, i Coordinatori avranno cura di redigere il verbale (da inserire nell'apposita area del registro elettronico) e stampare il Tabellone finale da consegnare in segreteria studenti firmato da tutti i docenti del CDC entro le ore 13.00 di **sabato 14 giugno 2025**. Si raccomanda ai Consigli di classe una verbalizzazione attenta e completa, contestuale alla seduta. Si rammenta ancora una volta l'obbligo di tutti i docenti al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio.

Al termine delle operazioni di scrutinio di tutte le classi, e comunque **non oltre il 14 giugno** i docenti verificheranno che il registro elettronico personale sia compilato in ogni sua parte.

Gli esiti degli scrutini finali di tutte le classi saranno resi noti all'utenza, attraverso il registro elettronico nella mattinata del **16 giugno 2025**. Solo per gli studenti delle classi V l'esito dello scrutinio e la relativa ammissione agli esami di Stato sarà reso pubblico il giorno **9 giugno 2025**. I coordinatori di classe contatteranno telefonicamente dalla segreteria didattica le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva, compilando e archiviando il fonogramma.

In previsione del Collegio dei docenti impegno:

1. I docenti incaricati di Funzione Strumentale, i Referenti delle varie aree, compresi i Responsabili di laboratori, produrranno una relazione in merito all'attività svolta da inviare a tais03900v@istruzione.it
2. Il NIV dovrà predisporre la restituzione dei monitoraggi degli esiti.
3. I docenti che hanno svolto progetti PTOF dovranno consegnare in vicedirigenza il registro delle attività svolte e inviare a tais03900v@istruzione.it la relazione dell'attività svolta, secondo il modello allegato (Report progetti PTOF 2024-25). I docenti che hanno svolto le attività nella sede di Ginosa dovranno consegnare i registri alla Prof.ssa Bitetti Antonia.
4. I docenti coordinatori di classe/tutor di classe dovranno documentare l'attività svolta con la relazione finale, utilizzando il modello Report progetti PTOF 2024-25, che dovrà essere inviata a tais03900v@istruzione.it

Tutti i docenti tutor di PCTO dovranno:

1. Caricare su ARGO in proposta di voto la valutazione del percorso che sarà condiviso e deliberato in sede di scrutinio finale dal Consiglio di classe.

2. Predisporre un quadro sintetico delle ore svolte dagli studenti e condividerlo su Argo (consueta procedura) solo con i docenti del Cdc e con i referenti del PCTO
3. Predisporre la relazione finale del PCTO allegando il **time sheet** da inviare a tais03900v@istruzione.it

Tutti i docenti tutor di ORIENTAMENTO dovranno:

1. Compilare la scheda riassuntiva delle attività realizzate.

Link per scaricare i format <https://iissperrone.edu.it/servizi/45-modulistica-per-il-personale>

f.to Il Dirigente scolastico

Fabio Grimaldi

*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993