Regione Puglia

Ministero dell'Istruzione e del Merito

UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali

Sito web: iissperrone.edu.it – email: tais03900v@istruzione.it – PEC: tais03900v@pec.istruzione.it - tel:0998491151
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

Circolare n.212

Castellaneta, 14 febbraio 2025

Agli studenti
Alle famiglie
Ai docenti
Agli esperti attività mentoring
Al team dispersione
E p.c. Al personale ATA

TUTTE LE SEDI

SITO WEB

Oggetto: Attività di Mentoring _ PNRR contrasto alla dispersione scolastica D.M. 19/2024

Nell'ambito del PNRR- Azione di contrasto alla dispersione scolastica D.M. 19/2024- sono state organizzate le attività di mentoring per tutti gli studenti.

Gli interventi su ogni studente hanno la durata di n.10 ore di cui n.8 si svolgeranno prevalentemente in orario scolastico. Pertanto, ogni docente dovrà annotare sul registro elettronico l'orario in cui lo studente sarà fuori classe nonchè la motivazione (attività di mentoring).

Gli esperti dovranno programmare gli interventi **concordando con i docenti della classe** i momenti in cui gli studenti saranno **fuoriclasse** e tenendo conto delle seguenti direttive:

1. Evitare le ore in cui si svolgono verifiche orali o scritte, esercitazioni pratiche di laboratorio
2. Programmare gli interventi sugli studenti nelle ore di discipline differenti
3. Condividere con il team dispersione la programmazione quindicinale degli interventi (file condiviso sul drive). Ogni variazione dovrà essere comunicata preventivamente al team.
4. Registrare tempestivamente le attività svolte sulla piattaforma SCUOLA FUTURA al termine di ogni intervento.

f.to Il Dirigente scolastico
Fabio Grimaldi
*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993