



## Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: [iissperrone.edu.it](http://iissperrone.edu.it) – email: [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it) – PEC: [tais03900v@pec.istruzione.it](mailto:tais03900v@pec.istruzione.it) - tel:0998491151  
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

### Circolare n.28

Ai docenti

Castellaneta, 7 ottobre 2024

**TUTTE LE SEDI**

Sito web

Oggetto: **procedura di archiviazione su ARGO dei verbali CdC**

Si riporta di seguito la procedura di archiviazione dei verbali dei Consigli di classe che tutti i docenti coordinatori sono pregati di utilizzare per garantire la privacy degli alunni e dello stesso CdC.

1. Accedere ad ARGO DIDUP – Registro Elettronico didUP
2. Dal menù a sinistra cliccare su Didattica e poi Condivisione Documenti → Le mie condivisioni

### Creazione Nuova Cartella

3. Creare una nuova Cartella cliccando su “Gestione Cartelle” e poi su Aggiungi. Inserire il nome della Cartella “VERBALI CDC classe” - cliccare su Salva
4. Cliccare su Indietro

### Archiviazione di un nuovo verbale

5. Cliccare su Aggiungi in alto a destra per caricare il verbale
6. Inserire le informazioni richieste:
  - a. Data
  - b. Cartella (scegliere la cartella di riferimento creata ai punti 3 e 4)
  - c. Descrizione
  - d. File (Cliccare su Sfoglia per caricare il file PDF del verbale presente sul vostro PC)
  - e. Condividi con (scegliere la voce Docenti – condividi con i docenti che insegnano nelle classi selezionate)
  - f. Classi a cui destinare i messaggi (scegliere la classe riferita al verbale che si sta caricando)

Tutti i docenti con i quali è stato condiviso il verbale, potranno consultarlo seguendo i seguenti passaggi.

Ricerca Documenti condivisi

1. Dal menù a sinistra cliccare su Didattica e poi Condivisione Documenti → Altri Docenti
2. E' possibile applicare i seguenti filtri per cercare il verbale desiderato:
  - a. Cartella
  - b. Docente
  - c. Descrizione del documento



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

## Mauro Perrone - Istituto di Istruzione Secondaria Superiore



- Enogastronomia cucina, Accoglienza turistica, Sala e vendita
- Economico Turistico
- Servizi commerciali grafico pubblicitario / Servizi culturali di spettacolo
- Servizi per la sanità e l'assistenza sociale / Servizi socio - sanitari
- Costruzione, Ambiente e Territorio –Geotecnico
- Sistemi informativi aziendali (AFM – SIA)
- Chimica dei materiali e biotecnologie ambientali



Sito web: [iissperrone.edu.it](http://iissperrone.edu.it) – email: [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it) – PEC: [tais03900v@pec.istruzione.it](mailto:tais03900v@pec.istruzione.it) - tel:0998491151  
C.F. 90229690731 - C.M. TAIS03900V - Indirizzo: Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 Castellaneta (TA)

d. Destinatari/Classi

f.to Il Dirigente scolastico

Fabio Grimaldi\*

*\*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993*