



Unione Europea



Regione Puglia



IISS
Mauro PERRONE



UNIVERSITY OF
CAMBRIDGE

Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“MAURO PERRONE”

- Servizi Enogastronomici e dell'Ospitalità Alberghiera-Istituto Tecnico del Turismo
- Servizi Commerciali - Promozione Commerciale e Pubblicitaria
- Servizi Socio-Sanitari
- Produzioni Industriali e Artigianali - Opzione "Produzioni Audiovisive"
- Costruzione, Ambiente e Territorio – Articolazioni C.A.T. e Geotecnico
- Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



Circolare n. 1

Castellaneta, 4 settembre 2024

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE - "MAURO PERRONE"-CASTELLANETA
Prot. 0007644 del 05/09/2024
I-1 (Uscita)

Ai docenti
E p.c. Al DSGA

Albo
Sito web

Oggetto: Avviso interno per la candidatura a Funzione Strumentale 2024-25 ai sensi dell' art. 33 del CCNL 2007 e per docenti referenti ERASMUS+ e Ambiente e Salute

Si comunica che le domande per la candidatura a ricoprire l'incarico di docente Funzione Strumentale a.s. 2024-25 e per i docenti referenti ERASMUS+ e Ambiente e Salute dovranno essere inviate all'indirizzo tais03900v@istruzione.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12 settembre 2024, utilizzando il modello allegato unitamente al curriculum vitae.

Si riportano di seguito le aree individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 4 settembre 2024.

Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa	
AREA 1 COORDINAMENTO E GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"> • Revisione, realizzazione e verifica del Piano Triennale dell'Offerta Formativa; • Coordinamento delle attività curriculari ed extra curriculari inserite nel PTOF; • Coordinamento dei lavori di progettazione dipartimentale • Coordinamento delle attività relative alle adozioni di libri di testo; • Partecipazione alle attività del NIV per supporto azioni PdM e RS; • Raccordo tra attività didattiche ed Uffici di Segreteria; • Predisposizione, in collaborazione con il responsabile del sito istituzionale, di un archivio digitale ove inserire documenti inerenti attività didattiche e collegiali (programmazioni, programmi svolti), anche per la diffusione delle buone pratiche; • Predisposizione – in raccordo con vicepresidenza- dei format necessari per la formalizzazione di processi e procedure; • Verifica e monitoraggio delle attività progettuali di istituto; analisi dell'offerta formativa.
AREA 2. SERVIZI DELLE ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO IN ENTRATA , IN ITINERE ED IN USCITA	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento dei rapporti di collaborazione con le scuole secondarie di primo grado, con le Università, ITS e mondo del lavoro; • Coordinamento dei percorsi di accoglienza ed orientamento in ingresso, in itinere ed in uscita; • Coordinamento e monitoraggio di tutte le attività di recupero e di supporto educativo che si realizzano nell'Istituto finalizzato al riorientamento scolastico; • Monitoraggio degli esiti formativi a distanza; • Partecipazione alle attività del NIV; • Collaborazione per pubblicazione curriculum degli studenti sul sito istituzionale (area riservata); • Collaborazione nella progettazione/realizzazione di eventi e manifestazioni sul territorio, come opportunità di orientamento.
AREA 3. COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PCTO, STAGE E TIROCINI	<ul style="list-style-type: none"> • Progettazione dei percorsi PCTO; • Coordinamento e realizzazione di progetti e/o attività formative in rete con Enti e Istituzioni esterne alla scuola; • Cura dei rapporti con gli Enti esterni (Regione, Camera di Commercio, centri di formazione professionale, aziende private, associazioni di categoria) per la realizzazione di qualificate esperienze; • Coordinamento e realizzazione di stages nell'ambito dell'Alternanza Scuola/lavoro, di eventi, concorsi, tirocini estivi di orientamento ed eventuali progetti ai quali la scuola parteciperà; • Creazione di una banca dati delle aziende ed enti pubblici/privati dove attuare esperienze di PCTO e

- Via Spineto Montecamplo, 29 – 74011 CASTELLANETA (Taranto)_telefono: 099 8491151

- Via della Pace snc – 74013 GINOSA (Taranto) telefono: 0998291971

- Via Pozzo S. Agostino snc – 74013 GINOSA (Taranto) telefono: 0998293030

- Via Don L. Sturzo, 1 – 74018 PALAGIANELLO (Taranto): 0998444848

sito: www.iissperrone.edu.it – e-mail: tais03900v@istruzione.it; posta certificata: tais03900v@pec.istruzione.it



Unione Europea



Regione Puglia



IISS
Mauro PERRONE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore

“MAURO PERRONE”

- Servizi Enogastronomici e dell'Ospitalità Alberghiera-Istituto Tecnico del Turismo
- Servizi Commerciali - Promozione Commerciale e Pubblicitaria
- Servizi Socio-Sanitari
- Produzioni Industriali e Artigianali - Opzione "Produzioni Audiovisive"
- Costruzione, Ambiente e Territorio – Articolazioni C.A.T. e Geotecnico
- Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali



	<p>leFP;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Collaborazione nell'individuazione delle attività in relazione ai bisogni formativi degli alunni e nella definizione delle aree disciplinari ed interdisciplinari interessate e relative ricadute formative; • Collaborazione con i referenti dei Dipartimenti, altre FF.SS. e Comitato Tecnico Scientifico per l'individuazione di competenze trasversali e professionali.
<p>AREA 4.</p> <p>INCLUSIONE E DIFFERENZIAMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Coordinare il rapporto con famiglie e ASL; ▪ Partecipare a tavoli e GLH; ▪ Proposte per l'organico di sostegno; ▪ Richieste ausili e coordinare assistenza specialistica; ▪ Monitoraggi; ▪ Raccolta documentazione relativa a studenti con disabilità , BES/DSA; ▪ Supporto alla stesura di documenti fornendo ai docenti una puntuale ed esaustiva informazione sulle novità normative in atto; ▪ Supporto a docenti ed educatori per favorire un approccio didattico ed educativo differenziato, per coinvolgere studenti con difficoltà. ▪ Comunica e coordina progetti a favore di BES; ▪ Comunica e coordina eventuali test di individuazione precoce di Disturbi e Difficoltà di Apprendimento; ▪ Promuove e favorisce acquisizione di competenze sui BES da parte dei docenti; ▪ Accoglienza nuovi docenti (informazione sui casi); ▪ Collabora con gli uffici di segreteria per la gestione della documentazione studenti. ▪ Accoglie gli studenti stranieri e collabora per relativo inserimento nel percorso scolastico.
<p>AREA 5.</p> <p>SUCCESSO FORMATIVO E BENESSERE DEGLI STUDENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento compilazione PFI, attraverso il supporto ai coordinatori di classe e ai tutor ex D.Lgs. 61/2017 ; • Coordinamento delle operazioni di elezione degli OO.CC.; • Organizzazione e reporting dei corsi di recupero dei debiti formativi degli alunni. • Supporto ai docenti per individuare strategie nella gestione dei conflitti in classe; • Promuovere e coordinare attività legate al benessere psicologico e fisico degli studenti. • Rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholders (famiglie, studenti e territorio) e promozione di iniziative di raccordo e sostegno nei rapporti scuola/famiglia; • Partecipazione alle attività del NIV per supporto azioni PdM e RS; • Organizzazione delle visite guidate, viaggi di istruzione e gite scolastiche.
<p>AREA 6</p> <p>FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DOCENTI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle azioni di formazione in servizio e aggiornamento professionale dei docenti • Monitoraggio delle azioni del piano di formazione di Istituto quale leva strategica del miglioramento professionale • Gestione formazione di ambito TA022 – Scuola polo formativo - • Rilevazione esigenze formative dei docenti • Proposte per iniziative di aggiornamento • Partecipazione alle attività del NIV per supporto azioni PdM e RS; • Collaborare con gli uffici di segreteria per la gestione della documentazione relativa alle azioni di formazione e aggiornamento.

I curricula verranno esaminati nel rispetto dei criteri deliberati in Collegio dei docenti (delibera n. 2 del 4 settembre 2024)

Considerata la complessità delle aree 4 e 6, per ognuna di esse saranno individuate due figure. Il congruo compenso verrà stabilito in contrattazione integrativa d'istituto.

f.to Il Dirigente scolastico

*Fabio Grimaldi **

**firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993*



Unione Europea



Regione Puglia



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "MAURO PERRONE"



- *Servizi Enogastronomici e dell'Ospitalità Alberghiera-Istituto Tecnico del Turismo*
- *Servizi Commerciali - Promozione Commerciale e Pubblicitaria*
- *Servizi Socio-Sanitari*
- *Produzioni Industriali e Artigianali - Opzione "Produzioni Audiovisive"*
- *Costruzione, Ambiente e Territorio – Articolazioni C.A.T. e Geotecnico*
- *Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali*