



- Servizi Enogastronomici e dell'Ospitalità Alberghiera-Istituto Tecnico del Turismo
- Servizi Commerciali - Promozione Commerciale e Pubblicitaria
- Servizi Socio-Sanitari
- Produzioni Industriali e Artigianali - Opzione "Produzioni Audiovisive"
- Costruzione, Ambiente e Territorio – Articolazioni C.A.T. e Geotecnico
- Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

## Circolare n.304

Ai docenti

Sito web

Oggetto: Adempimenti finali 2023-24

**ADEMPIMENTI PRE SCRUTINI FINALI**

Si riportano di seguito gli adempimenti per lo scrutinio finale:

1. **entro le 24 ore dalla data dello scrutinio**, inserimento dei voti interi in proposta di voto, sul portale ARGO WEB (SCRUTINI- CARICAMENTO VOTI- PROPOSTA DI VOTO- SCRUTINIO FINALE)
2. **entro il 7 giugno 2024 Presentazione Relazione finale disciplinare – Programma svolto** per le classi 1<sup>^</sup>-2<sup>^</sup>-3<sup>^</sup>-4<sup>^</sup> (modello pubblicato sul sito dell'istituto - area docenti) – Relazione finale coordinata (per tutte le classi)
3. **entro l'7 giugno 2024 consegna presso la segreteria didattica del programma svolto per le classi V firmato da n.2 studenti e sottoscritto dal docente** (il programma va inserito nella busta predefinita che già contiene le relazioni finali dei docenti classi V)

**MODALITA' DI INSERIMENTO SU ARGO DELLA RELAZIONE FINALE – PROGRAMMA SVOLTO:** didattica- condivisione documenti- le mie condivisioni- aggiungi file denominato RELAZIONE FINALE \_DISCIPLINA\_CLASSE / PROGRAMMA SVOLTO\_DISCIPLINA\_CLASSE . I file vanno condivisi **esclusivamente** con i docenti componenti il Consiglio di classe.

I **programmi svolti** devono essere condivisi anche con gli studenti ai quali sarà assegnata la presa visione. Tale procedura sostituisce la firma degli studenti.

**RELAZIONE FINALE COORDINATA CLASSI V**

I docenti coordinatori delle classi V dovranno redigere la relazione finale coordinata che dovrà essere inserita nella busta contenente gli atti della classe, depositate nelle rispettive segreterie.

I **docenti coordinatori** di classe dovranno controllare attentamente la percentuale di assenza degli studenti e verificarne le relative giustificazioni di eventuali deroghe per coloro che sono a rischio non ammissione, nel momento in cui non ricorrano le condizioni della validità dell'anno scolastico. Inoltre, è necessario che i coordinatori verifichino che l'inserimento delle proposte di voto per tutte le discipline avvenga nei tempi stabiliti.

I **docenti** valuteranno ciascun alunno con un voto unico, sulla base di un congruo numero di valutazioni e utilizzando l'intera scala di valutazione in decimi. Si ricorda che:

- a. Sono ammessi alla classe successiva gli studenti che in sede di scrutinio finale conseguono un voto di comportamento non inferiore ai sei decimi e una votazione non inferiore ai sei decimi in ciascuna disciplina (D.P.R. n. 122 del 2009, art. 4 comma 5), compresa Educazione Civica.
- b. **SOSPENSIONE DEL GIUGIZIO** per gli studenti delle classi del **1° biennio** che in sede di scrutinio riportano fino a tre insufficienze



- Servizi Enogastronomici e dell'Ospitalità Alberghiera-Istituto Tecnico del Turismo
- Servizi Commerciali - Promozione Commerciale e Pubblicitaria
- Servizi Socio-Sanitari
- Produzioni Industriali e Artigianali - Opzione "Produzioni Audiovisive"
- Costruzione, Ambiente e Territorio – Articolazioni C.A.T. e Geotecnico
- Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

- c. SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO per gli studenti delle classi del **2° biennio** che in sede di scrutinio riportano fino a due insufficienze
- d. Per casi eccezionali, motivati e straordinari, i CDC possono stabilire deroghe rispetto al requisito di frequenza di cui all'art. 4 comma 7 del DPR n.122 del 2009.

### Valutazione alunni con disabilità o con DSA

Per gli alunni con disabilità certificate dalla legge n.104 del 1992 si procede alla valutazione degli apprendimenti e del comportamento sulla base del Piano Educativo Individualizzato.

Per gli alunni con DSA ai sensi della legge n. 170 del 2010, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

### OPERAZIONE DI SCRUTINIO

Al termine dell'importazione delle valutazioni disciplinari da proposta di voto e del voto di comportamento, si procede con le altre operazioni considerando che:

- Per l'attribuzione del credito scolastico nelle classi non terminali, restano ferme le disposizioni di cui all'art. 15 comma 2 del D. Lgs. n. 62 del 13 aprile 2017
- Per gli alunni ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura AMMESSO/A.
- Per gli alunni non ammessi alla classe successiva andrà riportata sul tabellone la dicitura NON AMMESSO/A.
- Per gli alunni con debito formativo andrà riportata sul tabellone la dicitura SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

I Tabelloni da pubblicare sul registro elettronico nell'area riservata della classe devono contenere solo la dicitura Ammesso/a, Non Ammesso/a, SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO

Il tabellone da inserire in allegato al verbale di scrutinio dovrà riportare i voti delle discipline e di comportamento e i punteggi del credito (per le classi del II Biennio e ultimo anno).

Nell'area documentale riservata del registro elettronico, ciascun alunno e la famiglia potranno visionare, dopo la pubblicazione degli esiti, i voti riportati in tutte le discipline, il voto in condotta e il credito scolastico.

I docenti delle **classi seconde** compileranno durante lo scrutinio la scheda di "Certificazione delle competenze" e il coordinatore di classe inserirà i giudizi relativi alla certificazione delle competenze sul registro elettronico.



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
**“MAURO PERRONE”**



- Servizi Enogastronomici e dell'Ospitalità Alberghiera-Istituto Tecnico del Turismo
- Servizi Commerciali - Promozione Commerciale e Pubblicitaria
- Servizi Socio-Sanitari
- Produzioni Industriali e Artigianali - Opzione "Produzioni Audiovisive"
- Costruzione, Ambiente e Territorio – Articolazioni C.A.T. e Geotecnico
- Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

I docenti delle classi 1<sup>a</sup>-2<sup>a</sup>-3<sup>a</sup>-4<sup>a</sup> dovranno procedere alla comunicazione telefonica alle famiglie per comunicare l'attivazione dei corsi di **recupero** per gli studenti che in sede di scrutinio finale hanno riportato la sospensione del giudizio. Inoltre, utilizzando l'apposita funzione su ARGO, si procederà ad una comunicazione formale per le famiglie.

A conclusione degli scrutini, i Coordinatori avranno cura di redigere il verbale (da inserire nell'apposita area del registro elettronico) e stampare il Tabellone finale da consegnare in segreteria studenti firmato da tutti i docenti del CDC entro **sabato 15 giugno 2024**. Si raccomanda ai Consigli di classe una verbalizzazione attenta e completa, contestuale alla seduta. Si rammenta ancora una volta l'obbligo di tutti i docenti al segreto d'ufficio relativamente agli atti dello scrutinio.

Al termine delle operazioni di scrutinio di tutte le classi, e comunque non oltre il 15 giugno i docenti verificheranno che il registro elettronico personale sia compilato in ogni sua parte.

Gli esiti degli scrutini finali di tutte le classi saranno resi noti all'utenza, attraverso il registro elettronico nella mattinata del 17 giugno 2024. I coordinatori di classe contatteranno telefonicamente dalla segreteria didattica le famiglie degli alunni non ammessi alla classe successiva, compilando e archiviando il fonogramma.

**In previsione del Collegio dei docenti impegno:**

1. I docenti incaricati di Funzione Strumentale, i Referenti delle varie aree, compresi i Responsabili di laboratori, produrranno una relazione in merito all'attività svolta da inviare a [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it)
2. Il NIV dovrà predisporre la restituzione dei monitoraggi degli esiti.
3. I docenti che hanno svolto progetti PTOF dovranno consegnare in vicedirigenza il registro delle attività svolte e inviare a [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it) la relazione dell'attività svolta, secondo il modello allegato (Report progetti PTOF 2023-24). I docenti che hanno svolto le attività nella sede di Ginosà dovranno consegnare i registri alla Prof.ssa Bitetti Antonia.
4. I docenti coordinatori di classe/tutor di classe dovranno documentare l'attività svolta con la relazione finale, utilizzando il modello Report progetti PTOF 2023-24, che dovrà essere inviata a [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it)

**Tutti i docenti tutor di PCTO dovranno:**

1. Caricare su ARGO in proposta di voto la valutazione del percorso che sarà condiviso e deliberato in sede di scrutinio finale dal Consiglio di classe.



Unione Europea



Regione Puglia



IISS  
Mauro PERRONE



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore  
“MAURO PERRONE”



- Servizi Enogastronomici e dell'Ospitalità Alberghiera-Istituto Tecnico del Turismo
- Servizi Commerciali - Promozione Commerciale e Pubblicitaria
- Servizi Socio-Sanitari
- Produzioni Industriali e Artigianali - Opzione "Produzioni Audiovisive"
- Costruzione, Ambiente e Territorio – Articolazioni C.A.T. e Geotecnico
- Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali

2. Predisporre un quadro sintetico delle ore svolte dagli studenti e condividerlo su Argo (consueta procedura) solo con i docenti del Cdc e con i referenti del PCTO
3. Predisporre la relazione finale del PCTO allegando il **time sheet** da inviare a [tais03900v@istruzione.it](mailto:tais03900v@istruzione.it)

Castellaneta, 27/5/2024

f.to Il Dirigente scolastico

Vita Maria Surico\*

*\*firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993*