



Unione Europea



Regione Puglia



Istituto di Istruzione Secondaria Superiore
“MAURO PERRONE”



- *Servizi Enogastronomici e dell'Ospitalità Alberghiera-Istituto Tecnico del Turismo*
- *Servizi Commerciali - Promozione Commerciale e Pubblicitaria*
- *Servizi Socio-Sanitari*
- *Produzioni Industriali e Artigianali - Opzione "Produzioni Audiovisive"*
- *Costruzione, Ambiente e Territorio – Articolazioni C.A.T. e Geotecnico*
- *Amministrazione, Finanza e Marketing – Sistemi Informativi Aziendali*

Circolare n.285

Al personale ATA
TUTTE LE SEDI
SITO WEB

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA - A.S. 2023-2024

Il personale in indirizzo, al fine di consentire l'opportuna organizzazione e copertura del servizio, è invitato a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre la data **del 13 MAGGIO 2024.**

Si ricorda che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 2007 e ss.mm.ii., le ferie e le festività soppresse costituiscono diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e debbono essere fruiti nei periodi di sospensione delle attività didattiche anche in più soluzioni, compatibilmente con le esigenze di servizio.

Di norma, tutte le ferie vanno richieste e fruiti, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e pertanto entro il 31/08/2024; le festività soppresse devono essere fruiti improrogabilmente entro il termine dell'anno scolastico di riferimento e quindi entro il 31/08/2024.

Sarà consentito lasciare un massimo di n. 5 giorni di ferie relativo all'a.s. 2024-2025, da fruiti entro il 30/04/2025.

Il personale con contratto a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve fruiti di tutte le ferie entro e non oltre il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 , 31/08/2024).

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sull'art.13 del CCNL 29/11/2007, comma 11 "Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio - 31 agosto" e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/2024 e di avvio dell'anno scolastico 2024/2025.

Qualora le domande di ferie non dovessero pervenire o dovessero essere presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare di concentrare le richieste di ferie continuative nei mesi in questione.

Qualora la proposta di ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio dell'istituzione scolastica e quindi garantire le presenze minime stabilite, il personale verrà informato per effettuare le opportune modifiche in accordo l'ufficio.

A far data dal termine degli esami di Stato, fino al 23/08/2024, in assenza di attività scolastiche:

per la sede centrale di Castellaneta – via Spineto Montecamplo è richiesta la seguente presenza minima in servizio: n. 2 collaboratori scolastici, n. 1 assistenti amministrativi per reparto; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Per la sede distaccata di Ginosa – Pozzo Sant'Agostino: la struttura resterà chiusa fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità. Il personale che durante l'anno scolastico ha prestato servizio nella sede di Pozzo Sant'Agostino, durante il periodo estivo presterà servizio presso la sede di via della Pace nei giorni non coperti da ferie.

Per la sede di Ginosa – via Della Pace è richiesta la seguente presenza minima in servizio: n. 1 collaboratore scolastico e n. 1 assistente amministrativo;

Per tutte le sedi:

dal 26 agosto 2024 il personale deve risultare in servizio per le procedure di avvio dell'a.s. 2023-2024.

Castellaneta, 30/04/2024

f.to Il Dirigente scolastico

Vita Maria Surico*

**firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993*